Приложение № 20
к приказу управления образования
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от "26 декабря 2013 г. № 723

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов"

на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 г.г.

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

2. Потребители муниципальной услуги (категория физических и (или) юридических лиц)

учащиеся

3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги

3.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
1	2	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
		3	4	5	6	7	8
Количество учащихся	человек	1 122	1 154	1 183	1 183	1 183	Статистический отчет ОШ-1

3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
1	2	3	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
			4	5	6	7	8	9
Соответствие количества часов инвариантной части учебного плана общеобразовательной организации требованиям Базисного учебного плана для образовательных учреждений Российской Федерации	балл	(Кол-во часов предоставленных / на кол-во часов предусмотренных на реализацию каждого учебного предмета по основным общеобразовательным программам) * 100, если 100% сохранение максимальной учебной нагрузки - 3 балла; 99-80% - 2 балла; 79-70% - 1 балл, менее 70% - 0 баллов.	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	Утвержденный учебный план
Соответствие перечня учебных предметов инвариантной и вариативной частей учебного плана общеобразовательной организации требованиям Базисного учебного плана для образовательных учреждений Российской Федерации и Республики Коми	балл	Сохранение всего перечня учебных предметов в соответствии с требованиями Базисного учебного плана для образовательных организаций Российской Федерации и Республики Коми: 100% сохранение - 3 балла; отсутствие 1 учебного предмета - 2 балла; отсутствие 2 учебных предметов - 1 балл, отсутствие 3 и более учебных предметов - 0 баллов.	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	Утвержденный учебный план
Наличие утвержденного компонента общеобразовательной организации государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов	балл	Наличие полного комплекта - 1 балл, отсутствие - 0 баллов	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	Утвержденный учебный план
Соответствие расписания учебных занятий учебному плану общеобразовательной организации	балл	Включение в расписание учебных занятий полного перечня учебных предметов по основным общеобразовательным программам, предусмотренного учебным планом в соответствии с количеством часов на их изучение. 100% перечень учебных предметов - 3 балла; 95% - 99% (отсутствие 1 учебного предмета) - 2 балла; 90% - 94% (отсутствие 2 учебных предметов) - 1 балл, менее 90% (отсутствие 3 и более предметов - 0 баллов.	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	Утвержденный учебный план ОО и расписание уроков

Соответствие содержания рабочих учебных программ по учебным предметам требованиям федерального и национально-регионального компонентов Госстандартов (нормативных документов)	балл	Соответствие РУП ФКГОС - 2 балла, частичное соответствие - 1 балл, несоответствие - 0 баллов	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	Утвержденные рабочие программы ОО
Соответствие содержания теоретической части учебного материала (изученных тем) учебной программе по учебным предметам, обеспечивающим реализацию основных общеобразовательных программ	балл	(Кол-во изученных тем теоретической части по классному журналу по предмету/кол-во тем по учебному плану*100) если 100% перечень требуемых учебных разделов (тем) - 3 балла, 99% - 95% (отсутствие 1 раздела (темы)) - 2 балла, 94% - 90% (отсутствие 2 разделов (тем) - 1 балл, менее 90% (отсутствие 3 и более разделов (тем) - 0 баллов	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	Классные журналы
Соответствие практических видов работ, их тем и количества требованиям учебной программы по учебным предметам, обеспечивающим реализацию основных общеобразовательных программ	балл	(Кол-во тем практических работ по классному журналу по предмету/кол-во тем практических работ по рабочей учебной программе)*100, если 100% перечень требуемых практических видов работ - 3 балла 99% - 95% (отсутствие 1 работы) - 2 балла, 94% - 90% (отсутствие 2 работ) - 1 балл, менее 90% (отсутствие 3 и более работ) - 0 баллов	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	Классные журналы
Предоставление возможности обучения по основным общеобразовательным программам в различных формах	балл	Наличие Положения о формах получения образования - 2 балла, отсутствие - 0 баллов	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	Положение о формах получения образования
Соответствие учебников учебной программе по учебным предметам, обеспечивающим реализацию основных общеобразовательных программ	балл	100% комплект учебников - 3 балла, 99% - 95% - 2 балла, 94% - 90% - 1 балл, менее 90% - 0 баллов	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	Результаты мониторинга ОО по обеспеченности учебниками
Соответствие учебников учебной программе по учебным предметам, утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе	балл	Соответствие - 1 балл, несоответствие - 0 баллов	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	Утвержденный список учебников
Наличие учебников на каждого учащегося	балл	100% обеспечение учебниками каждого учащегося - 3 балла, 99% - 95%, обеспечение учебниками учащихся - 2 балла, 94% - 90%, обеспечение учебниками учащихся - 1 балл, менее 90% обеспечение учебниками учащихся - 0 баллов	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	Результаты мониторинга ОО по обеспеченности учебниками
Соответствие оборудования и средств обучения учебной программе по учебным предметам, обеспечивающим реализацию основных общеобразовательных программ	балл	По паспорту материально технического обеспечения организации, если 100% перечень оборудования и средств обучения - 3 балла, 99% - 95% - 2 балла, 94% - 90% - 1 балл, менее 90% - 0 баллов	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	Отчеты ОО
Количество учащихся на 1 компьютер	балл	(кол-во компьютеров/кол-во учащихся*100, если 20 и менее учащихся на 1 компьютер - 3 балла, 21-29 - 2 балла, 30-49 - 1 балл, более 50 - 0 баллов	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	Статистический отчет ОШ-1

Соответствие компьютерной техники и программного обеспечения требованиям основных образовательных программ по информатике и ИКТ, реализуемых в общеобразовательной организации	балл	(кол-во компьютерной техники и программного обеспечения требованиям учебной программы/общее количество компьютерной техники и программного обеспечения)*100; если полное соответствие (100%) - 3 балла, 99% - 65% соответствие - 2 балла, 64% - 50% - соответствие - 1 балл, менее 49% - 0 баллов	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	Статистический отчет ОШ-1
Укомплектованность штатными педагогическими кадрами по учебным предметам, обеспечивающим реализацию основных общеобразовательных программ	балл	Кол-во штатных пед кадров/штатную пед численность * 100; если 100-90%, укомплектованность - 3 балла, 89% - 70% - 2 балла, 69-50% - 1 балл, менее 50% - 0 баллов	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	статистический отчет РИК-83
Соответствие педагогов образовательному цензу, определенному Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и обеспечивает реализацию основных общеобразовательных программ	балл	(кол-во педагогов, имеющих высшее профессиональное образование/общее кол-во педагогов)*100; если 100-90%, педагогов имеют высшее профессиональное образование - 3 балла, 89-70% - 2 балла, 69-50% - 1 балл, менее 50% - 0 баллов	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	статистический отчет РИК-83
Наличие педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории	балл	(Кол-во педагогов, имеющих 1и высшую кат./общее кол-во педагогов)*100; если 100-80% педагогов имеют 1и высшую кв. кат. - 3 балла, 79-50% - 2 балла, 49-30% - 1 балл, менее 30% - 0 баллов	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	статистический отчет РИК-83
Повышение квалификации педагогическими кадрам	балл	(Кол-во педагогов повысивших квалификацию за 5 последних лет/общее кол-во педагогов)*100; если 100-80% педагогических работников повысили квалификацию за 5 предшествующих лет - 3 балла, 79-50% - 2 балла, 49-30% - 1 балл, менее 30% - 0 баллов	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	Отчеты ОО
Соответствие организации питания учащихся требованиям СанПиН	балл	Качественная организация одноразового горячего питания - 1 балл. Наличие большого количества нарушений (жалоб) по организации питания учащихся - 0 баллов. Отсутствие пищевых отравлений - 1 балл. Наличие пищевых отравлений - 0 баллов	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	Статистический отчет ОШ-1, книга жалоб и предложений
Охват учащихся одноразовым горячим питанием: детей семей, находящихся в социально-опасном положении, учащихся, состоящих на учете в туберкулезном диспансере и получающих лечение туберкулезными препаратами, обучающихся- детей граждан, погибших при исполнении воинского долга	балл	(Кол-во детей данных категорий получающих одноразовое горячее питание/общее кол-во детей данных категорий)*100; если 100-90% охват данных категорий детей - 3 балла, 89-80% - 2 балла, 79-50% - 1 балл, менее 50% - 0 баллов	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	Акты обследования семьи
Соответствие расписания учебных занятий требованиям СанПиН к режиму образовательного процесса	балл	Соответствие условий обучения нормативам санитарно-гигиеническим требованиям - 2 балла, частичное соответствие (отсутствие грубых нарушений) - 1 балл, несоответствие - 0 баллов	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	Расписание уроков
Соответствие оснащения учебных кабинетов требованиям СанПин	балл	Кол-во невыполненных требований СанПин/кол-во требований СанПин; если полное соответствие (100%) - 2 балла, частичное соответствие (невыполнение 30% требований) - 1 балл, несоответствие (невыполнение более 31% требований) - 0 баллов	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	Требования к оснащению учебных кабинетов

Количество выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием	балл	(кол-во выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием/кол-во выпускников 11 класса)*100, если менее 10% - 3 балла, 9-6% - 2 балла, 5-2% - 1 балл, менее 2% - 0 баллов	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	Статистический отчет ОШ-1
Количество выпускников 11 класса, продолживших обучение в учреждениях высшего и среднего профессионального образования	балл	(Кол-во выпускников 11 класса, продолживших обучение в учреждениях высшего и среднего профессионального образования/Кол-во выпускников 11 класса)*100, если из 100-95% выпускников продолжают обучение в учреждениях высшего и среднего профессионального образования - 3 балла, 95-91% - 2 балла, 91-88% - 1 балл, менее 88% - 0 баллов	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	Отчет ОО по итогам учебного года
Количество одаренных учащихся, которым оказана поддержка из бюджета муниципального образования	балл	Соответствие количества специалистов - количество 11 класса, преодолевших на получение аттестата о среднем полном общем образовании с отличием - 1 балл. Несоответствие - 0 баллов.	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	Отчет ОО по итогам учебного года
Соответствие предоставляемых общеобразовательными организациями образовательных услуг ожиданиям потребителей	балл	(Кол-во родителей, удовлетворенных качеством общего образования детей - Кол-во опрошенных родителей о качестве общего образования детей)*100, если 100% - 80% опрошенных потребителей образовательных услуг и родителей учащихся полностью удовлетворены качеством предоставляемых образовательных услуг - 3 балла, 80-60% - 2 балла, 60-40% - 1 балл, менее 40% - 0 баллов.	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	Данные социологических исследований и обращений граждан
Итого:	**балл**		**94,00**	**94,00**	**94,00**	**94,00**	**94,00**	

Шкала оценки качества предоставления муниципальных услуг в сфере среднего общего образования

Не менее 86 баллов - "отлично", 85-59 баллов - "хорошо", 58-38 баллов - "удовлетворительно", менее 38 баллов - "неудовлетворительно"

Шкала оценки качества предоставления муниципальных услуг в сфере основного общего образования

Не менее 79 баллов - "отлично", 78-52 баллов - "хорошо", 51-33 баллов - "удовлетворительно", менее 33 баллов - "неудовлетворительно"

Шкала оценки качества предоставления муниципальных услуг в сфере начального общего образования

Не менее 73 балла - "отлично", 72-49 баллов - "хорошо", 48-31 баллов - "удовлетворительно", менее 31 баллов - "неудовлетворительно"

4. Порядок оказания муниципальной услуги

Характеристика основных действий при оказании услуги:

- прием учащихся в общеобразовательное организации;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ (охват 395 учащихся);
- охрана жизни и здоровья учащихся;
- организация воспитательной работы;
- взаимодействие с семьями учащихся;
- организация питания учащихся, в том числе находящихся в социально-опасной жизненной ситуации;
- организация внеурочной деятельности;
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся, находящихся на обучении в форме семейного образования или самообразования.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

№ п/п	Номер нормативного правового акта	Дата нормативного правового акта	Наименование нормативного правового акта
1	№ 273-ФЗ	29.12.2012 г.	Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"
2	№ 92-РЗ	06.10.2006	Закон Республики Коми "Об образовании"
3	№ 1015	30.08.2013 г.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
4	№ 189	29.12.2010 г.	СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"
5			Устав общеобразовательной организации

6	№ 8/2362	10.08.2011	Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" "Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями МО ГО "Сыктывкар" за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар"
7	№ 12/5247	29.12.2012	Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» «Об условиях и порядке формирования и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями МО ГО "Сыктывкар"
8	№ 2/353	05.02.2008	Постановление главы администрации МО ГО "Сыктывкар" "Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в области образования и порядка оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг установленным стандартам"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт организации, официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) организациях	В соответствии с действующим законодательством	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
Публичный доклад организации	в соответствии с утвержденной стуктурой	1 раз в год
Средства массовой информации	информация о значимых мероприятиях	по мере необходимости
Информационные стенды в организации	режим работы организации;- информация об экзаменах; - копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписки из Устава); - информация о формах обучения; - контактная информация организации; - контактная информация учредителя; - перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; - правила приема в организацию; - информация о режиме работы библиотеки, медицинского кабинета, столовой; - информация о педагогическом коллективе организации; - приемные часы администрации организации; - годовой календарный график; -расписание уроков, кружков, секций;	по мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Буклеты	визитная карточка организации	один раз в год
Родительские собрания	в соответствии с годовым планом работы организации	не реже 1 раза в четверть (триместр)

4.3. Дополнительные требования к оказанию муниципальной услуги

Учреждение в рамках выполнения муниципального задания выплачивает в соответствии с законодательством заработную плату работникам , производит отчисления во внебюджетные фонды, оплачивает проезд к месту отдыха и обратно, обеспечивает выполнение образовательного процесса: содержание территорий, зданий и помещений образовательных организаций; оснащение образовательных организаций мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями, учебниками и другими средствами обучения; обеспечивает безопасность учащихся во время оказания услуги (общественного порядка, пожарной безопасности и др.), организует питание льготных категорий учащихся.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами, в случаях, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством РФ

Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется безвозмездно.

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на платные услуги либо порядок их установления- нет

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)- нет

5.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Условия оплаты (полная/частичная)	Цена (тариф)	Единица измерения
1	2	3	4

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Контроль за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет Управление образования администрации МО ГО "Сыктывкар", наделенное функциями и полномочиями Учредителя (далее Учредитель).

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания подлежат размещению на официальном сайте.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным паспортом услуги;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуги;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.

Формы контроля	Периодичность	органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Плановые комплексные и тематические проверки	в соотвествии с Планом работы Управления образования	управление образования
Внеплановые проверки	по необходимости	управление образования

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы ФГСН № ОШ-1 «Сведения о дневной общеобразовательной организации на начало учебного года», формы ФГСН № 76-РИК "Сведения о дневных общеобразовательных организациях на начало учебного года"; формы ФГСН 83-РИК "Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ"; публичных отчетов руководителя организации; проведения проверок выполнения муниципального задания.

7. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

1. реорганизация или ликвидация общеобразовательной организации,осуществляющего выполнение муниципального задания;
2. перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
3. исключение муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями МО ГО "Сыктывкар" за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", утвержденного постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар";
4. в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными.

Руководитель организации несёт ответственность за достоверность предоставляемых Учредителю данных об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств местного бюджета на выполнение муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Утвержденное значение		Фактическое значение		Характеристика причин отклонения от утвержденных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
			За отчетный период (квартал)	Итого (на год)	За отчетный период (квартал)	Итого (нарастающим итогом с начала года)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги								
1	по перечню п.3.1.							
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги								
1	по перечню п.3.2.							
2								
...								

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

До 8-го числа месяца, следующего за отчетным, по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги, и ежеквартально не позднее 15 -го числа месяца следующего за отчетным по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения учредителем контрольных мероприятий, представленных в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у учреждения для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в 5-дневный срок с момента запроса.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения задания в случае:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете управления образования на соответствующие цели;
- нарушения требований муниципального задания;
- в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

Руководитель учреждения несёт полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.