

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
школы
30 августа 2013 года
Директор школы
_____ А.Г.Курило

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2013-2014
УЧЕБНЫЙ ГОД

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа № 36
с углубленным изучением отдельных предметов"**

Сыктывкар, 2013

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|-------|
| 1. Анализ работы школы за 2013-2014 учебный год | 3-27 |
| 2. Режим работы школы (годовой календарный график) | 28-29 |
| 3. Организационно-педагогические мероприятия | 30-33 |
| 4. Организация воспитательной работы | 34-44 |
| 5. Работа по организации всеобуча | 45-52 |
| 6. сохранение и укрепление здоровья обучающихся | 53-55 |
| 7. Охрана труда и техника безопасности | 56-60 |
| 8. Работа с педагогическими кадрами | 61-66 |
| 9. План внутришкольного контроля | 67-80 |
| 10. Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся | 81-84 |
| 11. Работа по введению ФГОС основного общего образования | 85-89 |

I. Анализ работы школы за 2012-2013 учебный год

Статистические данные за 2012-2013 учебный год:

| | 1-4 классы | 5-9 классы | 10-11 классы | Всего |
|----------------------------------|------------|------------|--------------|-------|
| Класс-комплектов | 20 | 21 | 4 | 45 |
| Учащихся на начало учебного года | 528 | 527 | 99 | 1154 |
| Учащихся на конец учебного года | 518 | 520 | 95 | 1133 |
| Выбыли | 12 | 17 | 4 | 33 |
| Прибыли | 2 | 10 | 0 | 12 |
| Переведены в следующий класс | 517 | 518 | 95 | 1130 |
| Оставлены на повторный курс | 1 | 2 | 0 | 3 |
| Отличников | 66 | 21 | 2 | 89 |
| Лучших | 209 | 131 | 28 | 368 |
| Получили похвальную грамоту | - | 4 | 7 | 11 |
| Получили похвальный лист | 66 | 17 | - | 83 |
| Получили аттестат | - | 95 | 45 | 140 |
| Получили справку | - | - | 3 | 3 |
| Качество обученности в % | 73,1 | 29,2 | 31,6 | 46,1 |
| Успеваемость в % | 99,8 | 99,6 | 100 | 99,7 |
| Средняя наполняемость классов | 26,4 | 25,1 | 24,8 | 25,6 |

В сравнении в прошлом учебным годом произошло увеличение количества учащихся 2,8%

Уровень обученности и качества знаний в 2012-2013 учебном году

По итогам учебного года и решению педагогического совета переведено в следующий класс 1130, оставлено на повторный курс 3 (0,3%); отличников 89 (9%), «лучших» 368 (37,1%). Качество составило 46,1%, успеваемость 99,7%.

В динамике (в сравнении с предыдущим учебным годом) наблюдается увеличение показателей: уровень обученности повысился на 0,2%, качество обучения снизилось на 0,4%.

Показатели уровня и качества обучения (данные АРИСМО):

| | | |
|---|---|---|
| Оставшихся на повторный курс обучения | 3 | |
| На 1 ступени | 1 | Исаков Михаил (1а) |
| На 2 ступени | 2 | Лиханов Андрей (8а) Дяковский Денис (9б) |
| На 3 ступени | 0 | |
| Окончивших школу со справкой | 3 | |
| В т.ч. 9 класс | 0 | |
| В т.ч. 11 класс | 3 | |
| Количество выпускников, награжденных | | |
| Золотой медалью «За особые успехи в учении» | 0 | |
| Серебряной медалью «За особые успехи в учении» | 2 | Власова Ксения (11з) Кудинова Анастасия (11е) |
| Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» | 7 | |
| Количество выпускников 9-х классов, получивших аттестат особого образца | 4 | Верендеева Елена (9е) Терентьева Ольга (9е) Ладанова Валерия (9е) Мингалева Наталья (9з) |

В школе сложилась определенная система работы с одаренными учащимися. Это и традиционные школьные предметные недели и декады, целью которых является выявление творческих учащихся, повышение интереса к изучению учебных дисциплин и новые формы работы с детьми во внутришкольном и внешкольном образовательном пространстве (в том числе дистанционные).

В муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиаде приняли участие 55 (18,2% от общего количества обучающихся 7-11 классов- 10 место по численности участников среди 38

школ города) обучающийся 7-11-х классов, в том числе по математике – 5 чел., физике – 3 чел., химии – 2 чел., географии – 5 чел., биологии – 4 чел., технологии – 2 чел., информатике – 2 чел., физической культуре – 5 чел., английскому языку – 4 чел., французскому языку – 1 чел., истории – 3 чел., обществознанию – 5 чел., праву – 2 чел., русскому языку – 5 чел., литературе – 4 чел., ОБЖ – 2 человека. В олимпиаде по экологии и экономике обучающиеся школы не участвовали.

Анализ результативности участия образовательных учреждений в муниципальном этапе олимпиады показал, что школа не вошла в число образовательных учреждений, завоевавших наибольшее количество призовых мест. Среди школ с углубленным изучением предметов первые места у МОУ СОШ №21 (19 призовых мест), МОУ СОШ №25 (15 призовых мест), МОУ СОШ №26 (11 призовых мест). Обучающиеся нашей школы заняли 8 призовых мест (14,5% от общего числа участников), что больше чем в прошлом учебном году (6 призовых мест, 11,5% от количества участников), из них 4 по географии, по 1 по биологии, обществознанию, математике, информатике и ИКТ:

I место в олимпиаде по информатике и ИКТ занял Кит Сергей, 11е класс, учитель Кокорин О.Ю. (430 баллов, 86% от максимально возможных);

I место в олимпиаде по обществознанию заняла Изьорова Анна 7з класс, учитель Брызгалова И.А. (51 балл, 66% от максимально возможных);

I место в олимпиаде по географии заняла Изьорова Анна 7з класс, учитель Пашнина Е.М.. (58 баллов, 77% от максимально возможных);

II место в олимпиаде по географии заняла Шабалина Екатерина, 10з класс, учитель Дралина В.Г. (55 баллов, 74% от максимально возможных);

III место в олимпиаде по географии заняла Шидьюсова Луиза, 8з класс, учитель Мартынова Т.В. (53 балла, 71% от максимально возможных);

III место в олимпиаде по географии заняла Власова Ксения, 11з класс, учитель Дралина В.Г. (51 баллов, 68% от максимально возможных);

III место в олимпиаде по биологии заняла Цывунина Дарья, 11е класс, учитель Любименко А.Н. (85 баллов, 66% от максимально возможных);

III место в олимпиаде по математике заняла Терентьева Ольга, 9е класс, учитель Кораблева Е.М. (20 баллов, 57% от максимально возможных);;

Анализ итогов муниципального этапа олимпиады школьников показывает, что школа имеет достаточный резерв одаренных учащихся для улучшения результатов участия в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад. Участники муниципального этапа олимпиад по предметам:

литература – Минаева Дарина, 11е класс, учитель Леонова Л.А..заняла 8 место;

право – Арсеньев Даниил., учитель Ворсин А.В. – 5 место;

математика – Хоршикян Елизавета, учитель Перминова Т.А. – 7 место; Ерох Алена, учитель Ковалева Т.С. – 7 место;

география -Власова Ксения, 11з класс, учитель Дралина В.Г.- 4 место;

физика – Перков Дмитрий, учитель Д.О. – 6 место; Давлетова Алина – 8 место, Верендеева Е. – 8 место, учитель Маткаримов В.И.. – 5 место;

история – Власова Ксения, учитель Ворсин А.В. – 6 место;

химия – Титова Юлия, учитель Витязева О.В.. – 7 место, Хоршикян Елизавета, учитель Витязева О.В. – 5 место;

ОБЖ – Арсентьев Даниил., учитель Лодыгин И.М. – 10 место;

В целом по школе 6 обучающихся заняли 4-6 места, а 21 вошли в первую десятку. В приложении приведена таблица №1 участия школьной команды в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады в 2012-2013 учебном году.

В соответствии с приказом Управления образования администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 9.11.2011 № 432 учителя: Ворсин А.В., Сивкова Г.Л., Дралина В.Г., Мартынова Т.В., Гаврилюк Л.Ф., Кокорин О.Ю., Изьоров С.Л. были включены в состав оргкомитета и предметных жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

| Показатели | 2011 | 2012 | 2013 |
|---|--------|---------|---------|
| Охват детей программами начального общего образования | 468 | 482 | 518 |
| Количество обучающихся, в обучении которых используются современные УМК | 152 | 378 | 395 |
| 1. «Школа-2100» | (34%) | (78%) | (76,3%) |
| 2. «Школа России» | | 104 | 123 |
| | | (21) | (23,7%) |
| Охват детей программами основного общего образования | 564 | 530 | 520 |
| Охват детей программами среднего (полного) общего образования | 102 | 97 | 95 |
| Удельный вес учащихся, охваченных программами углубленного изучения предметов | 254 | 230 | 218 |
| | (45%) | (43,4%) | (41,9%) |
| Удельный вес учащихся, охваченных программами предпрофильной подготовки | 117 | 88 | 191 |
| | (100%) | (100%) | (100%) |
| Удельный вес учащихся, охваченных программами профильного обучения | 102 | 97 | 95 |
| | (100%) | (100%) | (100%) |

Школа обеспечивает доступность (бесплатное образование), разноуровневость и дифференциацию образования (общеобразовательные классы, классы углубленного изучения отдельных предметов, профильные классы).

Организация образовательного процесса в школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого в соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений РФ и РК 2004 года (4-11 классы) и 2010 года (1,2,3 классы), в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами. В учебном плане школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных образовательных областей, не ниже количества часов инвариантной части, определенных Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений РФ. Вариативность образовательных программ общего образования обеспечивается наличием в учебном плане школы регионального и школьного компонентов образования, на основе которых осуществляется дополнительное (углубленное) изучение предметов.

На ступени начального общего образования реализуются 2 варианта учебного плана; на ступени основного общего образования 3 варианта учебного плана: для общеобразовательных классов, классов с углубленным изучением литературы и классов с углубленным изучением биологии; на ступени среднего (полного) общего образования 2 варианта учебного плана: для классов с углубленным изучением литературы и классов с углубленным изучением биологии.

Учебный план для 1-3 классов составлен на основе варианта № 1 Федерального базисного учебного плана для образовательных учреждений РФ, реализующий основную образовательную программу начального общего образования, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами второго поколения. Он состоит из двух частей – обязательной, включающей перечень обязательных учебных предметов и второй части, сформированной участниками образовательного процесса, куда входят 10 часов внеурочной деятельности второй половины учебного дня.

Федеральный базисный учебный план 2004 и 2010 года определяют годовое распределение часов, что дает возможность перераспределять нагрузку в течение учебного года, использовать модульный подход, строить учебный план на принципах дифференциации и вариативности. Вариативность образовательных программ общего образования обеспечивается региональным и школьным компонентом образования, на основе которых осуществляется дополнительное и углубленное изучение биологии и литературы. Переход на новый базисный учебный план позволил увеличить количество часов на углубленное изучение вышеназванных предметов и предметов, входящих с ними в одну образовательную область, тем самым, усилив комплексность обучения. Часть часов регионального и школьного компонента выделена на проведение элективных и интегрированных курсов, спецкурсов, практикумов.

Содержание образования в школе определяется рабочими учебными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

Выполнение учебных программ по предметам средней (полной) общей школы находилось под контролем администрации в течение всего учебного года. В конце каждой четверти в ходе собеседования учителями заполнялись карты «Анализ выполнения учебных программ». В конце I, II, III четверти 4 ноября, 30 декабря, 1 апреля и на конец учебного года был проведен анализ выполнения теоретической и практической части программы, изданы приказы «Об итогах проверки выполнения учебных программ учителями-предметниками». В ходе проверок было выявлено, что почасовое выполнение большинства учебных программ составило от 80 до 100%.

Данные о полноте реализации учебных планов и программ (общеобразовательные классы)

| № п/п | Учебный год | Степень образования | Кол-во часов по учебному плану (с учетом годового календарного учебного графика) | Кол-во реализованных часов (в %) | Кол-во часов, отводимое на реализацию практической части программы | Дано часов фактически |
|-------|-----------------------|---------------------|--|----------------------------------|--|-----------------------|
| 3 | 2012-2013 учебный год | 1 | 4075 | 3938/96 | 485 | 485 |
| | | 2 | 5609 | 5103/90,9% | 692 | 692 |
| | | 3 | - | - | - | - |
| | | Итого: | 9684 | 9041/93,4 | 1177 | 1177 |

Данные о полноте реализации учебных планов и программ (классы углубленного изучения литературы)

| № п/п | Учебный год | Степень образования | Кол-во часов по учебному плану (с учетом годового календарного учебного графика) | Кол-во реализованных часов (в %) | Кол-во часов, отводимое на реализацию практической части программы | Дано часов фактически |
|-------|-----------------------|---------------------|--|----------------------------------|--|-----------------------|
| 3 | 2012-2013 учебный год | 1 | - | - | - | - |
| | | 2 | 5835 | 5626/96,4% | 791 | 791 |
| | | 3 | 2381 | 2292/96,3% | 214 | 214 |
| | | Итого: | 8216 | 7918/96,4 | 1005 | 1005 |

Данные о полноте реализации учебных планов и программ (классы углубленного изучения биологии)

| № п/п | Учебный год | Степень образования | Кол-во часов по учебному плану (с учетом годового календарного учебного графика) | Кол-во реализованных часов (в %) | Кол-во часов, отводимое на реализацию практической части программы | Дано часов фактически |
|-------|-----------------------|---------------------|--|----------------------------------|--|-----------------------|
| 3 | 2012-2013 учебный год | 1 | - | - | - | - |
| | | 2 | 4836 | 4515/93,4% | 695 | 695 |
| | | 3 | 2415 | 2330/96,5% | 261 | 261 |
| | | Итого: | 7251 | 6845/94,4 | 956 | 956 |

Анализ выполнения образовательных программ за последние 3 года показывает достаточно высокую степень реализации образовательных программ, как на количественном, так и на качественном уровне. Теоретическая и практическая часть учебных программ выполняется в полном объеме (100%). Полное качественное выполнение образовательных программ достигнуто за счет корректировки календарно-тематического планирования, интеграции дидактических единиц, перераспределения часов, организации самостоятельной работы с учащимися, уплотнении учебного материала, использования современных образовательных технологий,

интенсифицирующих учебный процесс (информационных, блочно-модульных, коммуникативных) достигается полная реализация теоретической и практической части учебных программ.

В школе сложилась система контроля по обеспечению полноты реализации рабочих учебных программ. Контроль количественного и качественного выполнения образовательных программ осуществляется систематически и циклично. В годовом плане работы школы в разделе «Контрольно-инспекционная деятельность» предусмотрен контроль объема выполнения теоретической и практической части учебных программ.

Контролирующие функции возложены и четко распределены между всеми членами администрации, при необходимости к проверке привлекаются руководители предметных методических объединений и отдельные педагоги.

С целью усиления самоконтроля разработана единая форма «Анализ выполнения учебных программ», которая заполняется учителями-предметниками в конце каждой четверти, комментируется и обсуждается при собеседовании с заместителем директора по УВР во время сдачи отчета. Заместитель директора по УВР анализирует состояние выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана 4 раза в год (до 10 ноября, до 10 января, до 8 апреля, до 25 мая), результаты анализа оформляются в виде справки, на основании которой издается приказ директора.

В рамках контроля состояния преподавания предметов, персонального и тематического контроля, контроля состояния школьной документации (классных журналов, ученических тетрадей) также осуществляется контроль полноты выполнением учебных программ. Вопрос о выполнении учебных программ постоянно рассматривается на педагогических советах, административных совещаниях, заседаниях методического совета, предметных методических объединениях.

Итоги государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов.

Результаты ГИА в 9 классах с участием РЭК

| Показатель | Математика | Русский язык | Биология | География | Обществознание | Литература | Информатика и ИКТ | Английский язык | Итого |
|--|------------|--------------|----------|-----------|----------------|------------|-------------------|-----------------|-------|
| Количество «2» | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Количество «3» | 5 | 2 | - | - | 3 | 1 | - | - | 11 |
| Количество «4» | 11 | 22 | 1 | 1 | 7 | - | 1 | 1 | 44 |
| Количество «5» | 29 | 22 | 2 | 3 | 18 | 1 | 1 | 1 | 77 |
| % обученности (без «2») | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| % качества обучения | 88 | 96 | 100 | 100 | 89 | 50 | 100 | 100 | 92 |
| Средний балл | 4,5 | 4,4 | 4,6 | 4,7 | 4,5 | 4 | 4,5 | 4,5 | 4,5 |
| % совпадения экзаменационной отметки и годовой | 45 | 54 | 67 | 50 | 61 | 50 | 50 | 50 | 53 |
| % экзаменационных отметок ниже годовой | 4 | 2 | - | - | 21 | - | 50 | 50 | 16 |
| % экзаменационных отметок выше годовой | 51 | 44 | 33 | 50 | 18 | 50 | - | - | 31 |

В 2012-2013 учебном году к государственной (итоговой) аттестации были допущены 95 из 96 обучающихся девярых классов.

Из них 2 обучающихся были допущены к государственной (итоговой) аттестации с условием обязательной сдачи экзамена по предмету, по которому имели неудовлетворительную годовую оценку: 9б класс – Курочкина Полина Олеговна (по литературе), Тишаев Владислав Вадимович (по литературе).

Дяковский Денис Константинович, не освоивший учебные программы по 4 предметам учебного плана школы (русский язык, литература, география, физика) и имеющий «неудовлетворительные» отметки по этим предметам к государственной (итоговой) аттестации за курс основной общей школы не был допущен.

Экзамены в 9-х классах прошли в установленные расписанием сроки, без нарушений, в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений РФ и Порядком организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

Выпускникам 2012-2013 учебного года был предоставлен широкий выбор экзаменационных предметов. Выпускники основной общей школы сдавали экзамены по 12 предметам учебного плана школы. Государственная (итоговая) аттестация проходила в форме обязательного письменного экзамена по русскому языку (изложение) и алгебре в сроки, определенные МО и Н РФ, устных экзаменов по выбору обучающихся в традиционной форме по следующим предметам: литературе, английскому языку, информатике, истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, физической культуре, в сроки определенные школой и утвержденные Управлением образования МО ГО «Сыктывкар».

Наибольшее количество обучающихся, сдававших экзамены в традиционной форме, выбрали для сдачи экзамены по химии (29 человек), обществознанию (29 человек), физической культуре (24 человека), географии (20 человек), биологии (17 человек), информатике (7 человек), английскому языку (7 человек), физике (6 человек), литературе (2 человека), истории (2 человека).

Все обучающиеся, сдававшие экзамены в традиционной форме, успешно справились с экзаменационными заданиями. Уровень обученности составил 100%, качество обучения 59,5%. Только на «хорошо» и «отлично» учащиеся сдали экзамен по английскому языку и физике (100% качество обучения). Более 80% обучающихся сдали экзамен на «хорошо» и «отлично» по химии и физической культуре. Более 70% качество обучения по информатике, более 50% по обществознанию, географии, русскому языку, истории. 47% по биологии, 25% по математике.

В 2012-2013 учебном году продолжилось участие школы в эксперименте по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников девятых классов в условиях введения единой независимой оценки качества образования. Обучающиеся сдавали 9 экзаменов в новой форме с участием республиканской экзаменационной комиссии (по математике, русскому языку, обществознанию, английскому языку, биологии, информатике, литературе, географии).

Наибольшее количество обучающихся, сдававших экзамены по выбору в новой форме, выбрали для сдачи экзамены по обществознанию (28 человек). Кроме того, обучающиеся сдавали экзамены в новой форме по информатике (2 человека), географии (4 человека), английскому языку (2 человека), биологии (3 человека), литературе (2 человека).

Обязательные экзамены по математике и русскому языку для обучающихся 9 «З» и 9 «Е» классов были организованы с участием региональных экзаменационных комиссий. 2 обучающихся: Михайлова Анастасия (9 «А» класс) и Медведев Дмитрий (9 «Б» класс) сдавали обязательный экзамен по русскому языку в новой форме. Михайлова Анастасия (9 «А» класс) сдавала обязательный экзамен по математике в новой форме.

Из 45 обучающиеся сдававшие экзамен по математике региональной экзаменационной комиссии все 45 справились с предложенными заданиями (по алгебре и по геометрии). Уровень обученности по результатам экзаменов составил 100%, качество обучения 88%, средний балл 4,3%, что выше результатам прошлого года по уровню обученности на 22%.

Из 46 обучающиеся сдававшие экзамен по русскому языку региональной экзаменационной комиссии все 46 справились с предложенными заданиями. Уровень обученности по результатам экзаменов составил 100%, качество обучения 96%, средний балл 4,3%, что выше результатам прошлого года по качеству обучения на 13%.

Из 28 обучающиеся сдававшие экзамен по обществознанию региональной экзаменационной комиссии 28 справились с предложенными заданиями. Уровень обученности составил 100%, качество обучения составило 86%, средний балл 4,2.

Процент обучающихся, подтвердивших годовую отметку на экзамене по математике, составил 40% (18 человека), по русскому языку 56% (25 человек), по обществознанию

61% (17 человек); 50% (23 обучающихся) по математике, 46% (20 обучающихся) по русскому языку и 18% (5 обучающихся) по обществознанию получили на экзамене отметку, превышающую годовую на 1 балл; 4% (2 обучающихся) по математике, 2% (1 обучающийся) по русскому языку, 21% (6 обучающихся) по обществознанию получили на экзамене отметку ниже на 1 балл.

Результаты ЕГЭ в 11-х классах

| Предмет | Всего сдавали | Средний балл | Проходной балл | По Сыктывкару | Набрали 80 и более баллов | Не перешагнули порог |
|------------------|---------------|--------------|----------------|---------------|---------------------------------------|---|
| Математика | 51 | 45,7 | 24 | 47,04 | Мельников Н. (87) Пыхалова А. (92) | Сидорова К. (15) Алиева А. (10) Казакова Е. (10) Корешкова А. (20) Куц Ю. (15) Петрова Н. (15) |
| Русский язык | 50 | 59,5 | 36 | 63,25 | Титова Ю. (84) Власова К. (82) | |
| Литература | 3 | 65,7 | 32 | 57,43 | | |
| Английский язык | 4 | 56,3 | 20 | 70,95 | | |
| Французский язык | 1 | 42 | 20 | 42,00 | | |
| История | 7 | 52,3 | 32 | 53,02 | | |
| Обществознание | 31 | 54,6 | 39 | 59,89 | Выборова А. (85) | Корешкова А. (37) |
| Химия | 3 | 60,7 | 36 | 68,05 | | |
| Информатика | 2 | 78 | 40 | 70,80 | Кит С. (80) | |
| Физика | 9 | 55,2 | 36 | 50,40 | | |
| Биология | 8 | 58,4 | 36 | 58,09 | Кудинова А. (82) Цывунина Д. (89) | |

В 2012-2013 учебном году к государственной (итоговой) аттестации были допущены все (50) обучающихся 11-х классов. Государственная (итоговая) аттестация в 2012-2013 учебном году проводилась в форме единого государственного экзамена – Рособрназором совместно с Министерством образования Республики Коми, в сроки определенные Рособрназором.

В соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 г. № 362 (в редакции приказов Минобрнауки России от 30.01.2009 № 16, от 19.12.2011 № 2854) и другими нормативными документами, регламентирующими проведение Г(И)А освоение основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования завершалось обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников по русскому языку и математике. Сидорова Ксения Александровна, выпускница 2011-2012 учебного года, обучающаяся в форме экстерната, сдавала экзамен по математике.

Все (26) выпускников 11е класса при сдаче ЕГЭ по обязательным общеобразовательным предметам (русский язык, математика) набрали количество баллов не ниже минимального. Положительные результаты государственной (итоговой) аттестации по математике и русскому языку являются основанием для выдачи выпускникам 11е класса документа государственного образца – аттестата о среднем (полном) общем образовании.

19 выпускников 11з класса при сдаче ЕГЭ по обязательным общеобразовательным предметам (русский язык, математика) набрали количество баллов не ниже минимального. Положительные результаты государственной (итоговой) аттестации по математике и русскому языку являются основанием для выдачи 19 выпускникам 11з класса документа государственного образца – аттестата о среднем (полном) общем образовании.

Алиева Алина Алиевна, Казакова Екатерина Александровна, Корешкова Анастасия Владимировна, Куц Юстина Константиновна, Петрова Наталья Олеговна, выпускницы

11з класса, в ходе государственной (итоговой) аттестацию в форме ЕГЭ по одному обязательному общеобразовательному предмету (математика) набрали количество баллов ниже минимального. Сидорова Ксения Алексеевна, экстерн, в ходе государственной (итоговой) аттестацию в форме ЕГЭ по математика набрала количество баллов ниже минимального.

Сроки проведения повторных экзаменов по математике установлены Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и Министерством образования Республики Коми (приказ Министерства образования и высшей школы Республики Коми «О завершении 2012/2013 учебного года и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI(XII) классов образовательных учреждений Республики Коми» от 02.04.2013 № 147) 19 июня, 10 июля. В личном заявлении Алиевой Алины Алиевны, Казаковой Екатерины Александровны выбрана дата повторной государственной (итоговой) аттестации по математике - 19 июня 2013 года. В личном заявлении Корешковой Анастасии Владимировны, Куш Юстины Константиновны, Петровой Натальи Олеговны выбрана дата повторной государственной (итоговой) аттестации по математике - 10 июля 2013 года. В личном заявлении Сидоровой Ксении Алексеевны выбрана дата повторной государственной (итоговой) аттестации по математике - 10 июля 2013 года.

В соответствии с Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении», утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.12.1999 № 1076, Положения о медалях «За особые успехи в учении», утвержденное приказом МО и Н РФ от 25.02.2010 г. № 140, на основании результатов успеваемости за 10 и 11(12) классы, положительных результатов государственной (итоговой) аттестации по математике и русскому языку предлагаю наградить серебряной медалью «За особые успехи в учении» Власову Ксению Владимировну, выпускницу 11 «З» класса, и выдать документ о соответствующем уровне образования – аттестат о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью.

В соответствии с Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении», утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.12.1999 № 1076, Положения о медалях «За особые успехи в учении», утвержденное приказом МО и Н РФ от 25.02.2010 г. № 140, на основании результатов успеваемости за 10 и 11(12) классы, положительных результатов государственной (итоговой) аттестации по математике и русскому языку предлагаю наградить серебряной медалью «За особые успехи в учении» Кудинову Аллу Константиновну, выпускницу 11 «Е» класса, и выдать документ о соответствующем уровне образования – аттестат о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью.

9 выпускников школы, достигшие особых успехов в изучении отдельных предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в X, XI классах и набравших по этим предметам на государственной (итоговой) аттестации количество баллов не ниже минимального, претендуют на награждение Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»: Выборова Анастасия Дмитриевна (по обществознанию), Дмитриева Кристина Николаевна (по обществознанию), Кудинова Алла Константиновна (по русскому языку, алгебре и началам анализа, биологии), Пыхалова Антонина Олеговна (по алгебре и началам анализа, обществознанию), Титова Юлия Андреевна по химии), Щербатых Дмитрий Геннадьевич (по истории, обществознанию), Власова Ксения Владимировна (по алгебре и началам анализа, русскому языку, обществознанию, истории), Кобычева Юлия Валерьевна (по алгебре и началам анализа), Шомысова Ксения Ивановна (по французскому языку).

По информатике, биологии, физике результаты ЕГЭ выше городских; по физике, биологии, литературе, информатике – выше республиканских и результатов по РФ.

В составе педагогического коллектива школы 72 педагога. Укомплектованность штатов составляет 100%. Кадровый состав учителей неоднороден. 27% учителей имеют стаж работы менее 5 лет, 32% педагогов – учителя, проработавшие в школе свыше 20 лет.

Средний возраст педагогов 46 лет, 52% учителей имеют стаж более 10 лет. 91,7% педагогических работников школы имеют высшее педагогическое образование. На конец 2012 года 18 (25%) педагогов имели высшую квалификационную категорию, 21 (29%) педагогов - первую квалификационную категорию. В целом по школе 55% педагогов имеют первую и высшую квалификационную категорию.

Кадровый состав учителей

| Кадровый состав учителей | Количество учителей |
|--|---|
| <p>1. Распределение педагогов школы по возрасту</p> <p>Средний возраст педагогов – 46 лет</p> | <p> ■ до 30 лет - 27 чел. ■ от 30 до 40 лет - 11 чел. ■ от 40 до 50 лет - 17 чел. ■ от 50 до 60 лет ■ свыше 60 лет </p> |
| <p>2. Распределение педагогов школы по педагогическому стажу</p> <p>Более 52% педагогов школы имеют стаж более 10 лет</p> | <p> ■ до 5 лет ■ 5-10 лет - 19,4% ■ 10-20 лет - 20,8% ■ свыше 20 лет - 31,9% </p> |
| <p>3. Распределение педагогов школы по разрядам ЕТС</p> <p>54 % педагогов имеют первую и высшую квалификационную категорию</p> | <p> ■ высшая категория ■ первая категория ■ вторая категория ■ без категории </p> |

Школа обладает высоким кадровым потенциалом: 19 учителей награждены знаком «Отличник народного образования» и «Почетный работник общего образования»; 11 учителей – Победители республиканских и муниципальных конкурсов профессионального мастерства «Учитель года», «Самый классный классный»; 5 учителей - Победители конкурсного отбора лучших учителей России на получение денежного поощрения в рамках ПНП «Образование» РФ и РК; 10 учителей – Лауреаты премии главы администрации МО ГО «Сыктывкар» «За вклад в образование».

Сведения о педагогических работниках, имеющих знаки отличия.

| Всего | В том числе | | | | |
|-------|--|--|---|---|---|
| | Заслуженный учитель/ Заслуженный работник | Отличник образования/ Почетный работник общего образования/ | Победители республиканского и городского конкурсов «Учитель года» | Победитель конкурсного отбора лучших учителей | Лауреаты премии главы администрации МО ГО «Сыктывкар» |

| | | | | | |
|--|------------------|--|--|--|---|
| | | Почетная грамота министерства образования РФ | и т.п. | России на получение денежного поощрения в рамках ПНП «Образование» РФ и РК | |
| Итого: 45/63 % от общего числа педагогов в | - Курило А.Г. | Курило А.Г. Старцева Н.З. Мартынова Т.В. Вокуева В.П. Ковалева Т.С. Кораблева Е.М. Панюкова О.С. Макимова Л.В. Дралина В.Г. Степанова Н.А. Пыстина Г.А. Лапко В.И. Семукова Е.М. Кораблева Е.М. Золотых В.Н. Ершова Е.М. Леонова Л.А. Паршукова И.В. Ульянова И.А. | Изъюрлов С.Л. Панюкова О.С. Кораблева Е.М. Ульянова И.А. Леонова Л.А. Перминова Т.А. Геворгян Е.В. Вокуева В.П. Когут В.М. Маркова Н.Т. Соколовский А.М. | Ульянова И.А. Паршукова И.В. Леонова Л.А. Панюкова О.С. Мартынова Т.В. | Курило А.Г. Мартынова Т.В. Старцева Н.З. Паршукова И.В. Леонова Л.А. Ковалева Т.С. Дралина В.Г. Геворгян Е.В. Дикуненко Е.А. Макимова Л.В. |

Информация о составе и квалификации педагогических кадров по основным общеобразовательным программам

| | Укомплектованность | | Категория | |
|-------------------------------------|--------------------|-------------|-----------|----------|
| | По штату | Фактическая | Первая | Высшая |
| Начальное общее образование | | | | |
| Учителя начальных классов | 20 | 20 | 10 | 3 |
| Учителя иностранного языка | 2 | 2 | | |
| Учитель коми языка | 1 | 1 | | |
| Учитель музыки | 1 | 1 | | |
| Учителя физической культуры | 2 | 2 | 1 | |
| Педагог – организатор | 1 | 1 | | |
| Педагог-психолог | 1 | 1 | | |
| | | | 11 | 3 |
| В декретном отпуске | | 3 | | |
| Основное общее образование | | | | |
| Учителя русского языка и литературы | 9 | 9 | 2 | 3 |
| Учителя математики | 7 | 7 | 2 | 3 |
| Учителя иностранного языка | 7 | 7 | 2 | 3 |
| Учитель коми языка и литературы | 1 | 1 | | |
| Учителя истории и обществознания | 3 | 3 | | 1 |
| Учителя географии и биологии | 5 | 5 | | 1 |
| Учителя химии | 1 | 1 | | |
| Учителя физики | 2 | 2 | | |
| Учителя технологии | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Учитель ИЗО | 1 | 1 | 1 | |
| Учитель музыки | 1 | 1 | 1 | |
| Учителя физической культуры | 3 | 3 | 1 | 1 |
| Учитель ОБЖ | 1 | 1 | | |
| Социальный педагог | 1 | 1 | | 1 |

| | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Педагог-организатор | 1 | 1 | | 1 |
| | | | 10 | 15 |
| В декретном отпуске | | 3 | | |
| Среднее (полное) общее образование | | | | |
| Учителя русского языка и литературы | 2 | 2 | | 2 |
| Учителя математики | 3 | 3 | 1 | 2 |
| Учителя иностранного языка | 4 | 4 | 1 | 2 |
| Учитель коми литературы | 1 | 1 | | |
| Учителя истории и обществознания | 1 | 1 | | |
| Учителя географии и биологии | 2 | 2 | | |
| Учителя химии | 1 | 1 | | |
| Учителя физики | 1 | 1 | | |
| Учителя физической культуры | 3 | 3 | | 1 |
| Учитель ОБЖ | 1 | 1 | | |
| | | | 2 | 6 |
| В декретном отпуске | | - | | |
| Итого: % от общего числа педагогов | 72 | 72 | 21 | 18 |
| Итого в декретном отпуске: | | 6 | | |

Повышение квалификации педагогов школы организовано своевременно и системно (в соответствии с п.п. 4 п. 2 ст. 32 Закона РФ «Об образовании») в ходе курсовой переподготовки на базе КРИРО и ПК, АПК и ППРО (г. Москва).

С целью подготовки учителей школы к введению ФГОС второго поколения, освоения деятельностных технологий в 2009- 2010 учебном году на базе школы проведены курсы КРИРО и ПК «Современные образовательные технологии», обучено 25 педагогов (руководитель канд. п.н. Дягилева Л.С.), «Современные технологии воспитательной деятельности», обучено 25 классных руководителей 5-11 классов.

В 2010-2011 учебном году кроме курсов повышения квалификации на базе КРИРО и ПК было организовано дистанционное обучение в АНО «Центр развития молодежи» (г. Екатеринбург), «Формирование умения учиться посредством надпредметного курса «Мир деятельности» (АПК и ППРО, Москва). Более 30 педагогов повысили свою компетентность обучаясь дистанционно на курсах: «Стандарты второго поколения: что должен знать и уметь учитель», «Предметные компетентности в стандартах второго поколения», «Компетентностно-ориентированные задания», «Технологии развития критического мышления».

Полностью реализованы планы обучения учителей на курсах повышения квалификации КРИРО и ПК 2011-2012 года по подготовке к ФГОС второго поколения. 3 учителей и 4 заместителей директора школы обучены на базе АПК и ППРО (г. Москва) по вопросам введения ФГОС второго поколения на начальной и основной ступени обучения.

Организован постоянно действующий семинар на базе школы «Современные образовательные технологии ФГОС второго поколения» (100% охват педагогов школы). В рамках семинара опытом работы поделились учителя – победители конкурсов профессионального мастерства «Учитель года», победители конкурсного отбора лучших учителей ОУ в рамках ПНПО.

Для учителей начальных классов, работающих по ФГОС второго поколения, в течение 2-х лет проводятся семинары-практикумы «Организация учебной деятельности младших школьников». Семинары проводятся Ульяновой И.А., учителем начальных классов, победителем ПНПО 2010 года, в соответствии с программой муниципальной стажировочной площадки, при непосредственном руководстве и методической поддержке Кореневой Л.Б, директора ИМЦ.

Анализ методической работы за 3 года

В школе сложилась Модель методической службы на основе организация сетевого взаимодействия и социального партнерства в муниципальном образовательном пространстве, направленная на *повышение уровня профессиональной компетентности, развитие творческого потенциала* педагогического коллектива в целом, коррекцию представлений учителей о сущности педагогической деятельности в свете требований введения ФГОС второго поколения. *Основными задачами* являются:

- повышение научно-теоретической и методической подготовки учителей с целью расширения использования в их профессиональной деятельности современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных;

-формирование мониторинговой системы диагностики интересов, профессиональных затруднений, усиление контрольно-аналитической экспертизы деятельности учителей с целью оказания адресной помощи в работе по самообразованию;

-стимулирование членов педагогического коллектива к участию в экспериментальной, научно-исследовательской деятельности, обобщению и презентации опыта своей работы на городском и республиканском уровне.

Основными направлениями в работе с педагогическими кадрами были и остаются:

-научно-методическое сопровождение образовательного процесса (организация и проведение опытно-экспериментальной работы, экспертиза рабочих учебных программ и программ элективных курсов, мониторинговые исследования);

- повышение квалификации педагогических и руководящих работников (контроль своевременности прохождения курсовой переподготовки, аттестация педагогических работников, организация постоянно действующих и проблемных семинаров);

-выявление, изучение, оценка результативности, обобщение и распространение передового педагогического опыта (фестивали открытых уроков, педагогические чтения, мастер – классы, творческие отчеты);

-организационная работа (участие в городских конкурсах профессионального мастерства «Учитель года», городских и республиканских конференциях, семинарах, республиканских выставках «Школа», городских и республиканских конкурсах «Лучшая школа года», конкурсах на получение грантовой поддержки, в том числе в рамках ПНП «Образование»);

-социально-психологическое сопровождение образовательного процесса (изучение личностного потенциала педагогов, оказание психологической поддержки, тренинги, консультации, тестирование, анкетирование, разработка норм жизнедеятельности коллектива, введение индивидуальной системы поощрений).

В состав методической службы школы входит 15 учителей и 4 члена администрации (26%). В школе сложилась четкая 4-х уровневая **структура управления** методической работой

| | | | |
|--|---|---|--|
| Уровень межпредметных профессиональных объединений | Уровень директора | Уровень педагогического совета | Стратегический уровень управления, перспективный характер деятельности |
| | Уровень заместителей директора | Уровень научно-методического совета | Тактический уровень управления, поисково-исследовательский характер деятельности |
| Уровень предметных методических объединений | Уровень руководителей МО | Уровень работы методических объединений | Уровень оперативного управления, прикладной характер деятельности |
| Уровень индивидуальной работы | Уровень учителей и классных руководителей | | Уровень самоорганизации, самообразования, саморазвития. |

Методическое взаимодействие осуществляется в двух взаимосвязанных пространствах: свободном пространстве самоопределения, соуправления и рефлексивном пространстве. В пространство самоопределения и соуправления входят методические объединения учителей-предметников, творческие межпредметные группы со сменным составом учителей и руководителей групп. Именно здесь осуществляется тесная кооперация в планировании, моделировании, взаимоконтроле. Другое пространство – рефлексивное: педагогический совет, научно-методический совет, здесь отслеживаются и корректируются промежуточные и итоговые результаты деятельности отдельных учителей и педагогического коллектива в целом.

Сформировалась **традиция проведения крупных мероприятий** педагогического коллектива: методическая учеба – фестиваль открытых уроков – педсовет по единой теме.

| | | |
|--|--|---|
| Методическая учеба | Фестиваль открытых уроков | Тематический педсовет |
| 1.ФГОС второго поколения. 2.Компетентностный подход к обучению. 3.Суть и отличия образовательные технологии ОС «Школа 2000» «Школа 2100» | Условия реализации воспитательных и развивающих целей уроков и внеклассных мероприятий (10 уроков) | Роль учителя в обеспечении воспитывающе-развивающего эффекта образования. Педагогическая этика учителя |
| | Ура! Урок! (9 уроков) | Изменение педагогических подходов в обучении и воспитании как один из факторов успешности в учении и |

| | | |
|--|---|--|
| | | дальнейшей социализации обучающихся |
| | Современные образовательные технологии в практике работы школы (10уроков) | Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности |

Работа всех методических подразделений тематически связана с вопросами, решаемыми на педагогическом совете, к подготовке педагогических советов привлекаются практически все члены педагогического коллектива. С целью унифицирования и конкретизации работы руководителей методических объединений разработаны единые рекомендации по планированию, сбору информации, оформлению отчетной документации. Из разрозненных мероприятий, не связанных друг с другом по содержанию и целям, методическая работа оформилась в систему взаимосвязанных мер, направленных на повышение профессиональной компетентности коллектива.

Главным органом, координирующим методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, является научно-методический совет школы. Значимость НМС возросла в связи с введением новых технологий, методик в учебно-воспитательный процесс, с расширением сферы деятельности школы и учителя, с обновлением содержания образования. В состав НМС входят наиболее опытные учителя, администрация, председатели проблемных групп и руководители предметных методических объединений. Именно на методическом совете разрабатываются стратегические и тактические задачи методической работы, определяются основные направления деятельности методических объединений. Информация о решениях принятых на заседаниях НМС доводятся до сведения каждого члена педагогического коллектива. Следует отметить высокую степень практической направленности работы методического совета и проблемных групп, использование нетрадиционных форм в организации и проведении методических мероприятий.

Благодаря участию в федеральном эксперименте в диагностическом процессе стал использоваться **комплекс научно – педагогических методов исследования**: тестирование, анкетирование, беседа, наблюдение, изучение школьной документации, обобщение опыта творчески работающих учителей. Именно в ходе эксперимента были апробированы диагностические методики определения уровня теоретических и практических знаний и умений учителя, необходимых в педагогической деятельности; определения уровня методической и психолого – педагогической подготовки учителя; определения степени удовлетворенности учителя профессиональной деятельностью.

Помочь выявить **профессиональные затруднения, проблемы**, которые существуют у значительного числа учителей, а затем и скорректировать управление профессиональным ростом педагогов – на это были нацелены анкеты «Анализ уровня теоретических и практических знаний и умений учителя, необходимых в педагогической деятельности» и «Анкета изучения спроса и потребностей учителя». Самооценка теоретических и практических умений по трехбалльной системе («владею», «владею частично», «не владею») показала, что наиболее высоко оценивают учителя свое владение методикой преподавания (79,2%), знание преподаваемой дисциплины (75%), а затруднения вызывают вопросы, касающиеся знания психологических особенностей учащихся (42%), педагогических технологий (30%), методов исследовательской работы (50%). Проблемой для некоторых учителей является обобщение собственного опыта работы, а также владение методами и приемами самообразования. Таким образом, диагностика показывает, что в коллективе существует потребность повышения уровня профессиональной компетентности.

Результаты наблюдений, собеседований, анкетирования показывают неоднородность уровня профессионализма членов педагогического коллектива. Ряд учителей, ранее других вовлеченных в экспериментальную деятельность, обучавшихся на проблемных курсах КРИПО и ПК, АНО «ЦРМ» (г. Екатеринбург), АПК и ППРО (г. Москва), склонных к самообразованию, имеющих большой опыт работы, сформировались как мастера своего дела, профессионалы с большой буквы. Вместе с тем, низкий уровень профессиональной компетентности имеют молодые специалисты, ряд вновь прибывших педагогов, ряд учителей имеющих большой стаж работы, но оставшиеся в стороне от инновационной деятельности. Поэтому одной из основных задач стоящих перед методической службой школы является повышение профессиональной компетентности всех членов педагогического коллектива.

С целью повышения интереса к профессиональному развитию, заинтересованности в повышении квалификации, реализации творчества и ответственности педагогов введена внутришкольная система стимулирования учителей. **Карта количественной оценки объема**

работы учителя, позволяющая объективно проанализировать результативность работы, способствующая развитию рефлексии педагогов, делающая деятельность каждого педагогического сотрудника «прозрачной и персонифицировано ответственной, была разработана творческой группой учителей, обсуждена на заседаниях предметных методических объединений и утверждена на методическом совете школы. Результаты работы каждого учителя обсуждаются коллегиально на методических объединениях в конце каждого полугодия по 10 параметрам (требованиям): 1) качество рабочей программы (10 баллов); 2) результативность обучения (10 баллов); 3) состояние материально-технической базы кабинетов (10 баллов); 4) реализация темы самообразования (10 баллов); 5) экспериментальная и исследовательская деятельность (10 баллов); 6) методические разработки уроков и внеклассных мероприятий (10 баллов); 7) обмен опытом работы (12 баллов); 8) качество ведения основной школьной документации (15 баллов); 9) внеклассная работа по предмету (15 баллов); 10) исполнительская дисциплина (10 баллов).

Анкетирование по проблемам повышения эффективности педагогического труда, освоения современных педагогических технологий, готовности к введению ФГОС второго поколения, диагностики, определяющие уровень профессиональной компетентности членов педагогического коллектива, было положено в основу анализа, определения целей, задач, путей и средств достижения результатов при планировании методической работы школы. Определение тематики вопросов, выносимых на методические теоретические и практические семинары, формы их проведения опирается на диагностические методики. На основании диагностики ДСДМ «Школа 2000...» определена степень освоения педагогами начальной школы системно-деятельностных технологий, определены проблемы, намечены пути их ликвидации.

Интенсивное обновление, модернизация всех компонентов образовательного процесса в связи с введением ФГОС нового поколения подняли планку профессиональных требований к педагогическим работникам. Повышение профессиональной компетентности учителя является одним из направлений Программы развития школы, а внедрение в образовательный процесс современных системно-деятельностных технологий - одним из результатов ее реализации.

Новые профессиональные задачи, стоящие перед учителем востребовали сформированности целого ряда компетенций: когнитивных, самоорганизационных, информационных, коммуникативных, рефлексивных.

| Новые профессиональные задачи | Требуемые знания и умения для решения профессиональных задач |
|--|---|
| Проектирование рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями ФГОС | - Знание программ -Знание технологии разработки программ - Знание базисного учебного плана |
| Освоение современных образовательных технологий: ✓ деятельностный подход в обучении ✓ проблемно-диалогическая технология ✓ технология критического мышления ✓ проектная деятельность | Освоение технологических карт урока, соответствующих требованиям к результатам основной образовательной программы |
| Составление индивидуального УП профессионального развития учителя | -Знание технологии разработки плана -Умение ставить цели, анализировать, сопоставлять, делать выводы |
| Ознакомление с изменениями содержания УМК в соответствии с ФГОС-2. | Умение ставить цели, анализировать, сопоставлять, делать выводы |
| Освоение технологии составления и использования КИМов предметных и метапредметных результатов. | Знание технологии составления и использования КИМов |
| Разработка программ внеурочной деятельности | -Знание программ -Знание технологии разработки программ |

В рамках эксперимента по формированию модели методической работы в условиях перехода на новые ФГОС разработан комплексный проект методического сопровождения введения ФГОС.

Целью проекта является создание информационных, научно-методических, организационно-педагогических условий для введения новых ФГОС на ступени начального общего образования и подготовки к введению ФГОС на ступени основного общего образования.

Инновационный характер модели проявляется в том, что она стратегически ориентирована

на формирование компетентности:

педагогов - способности к успешной адаптации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности, к освоению инноваций в образовании, полноценной профессиональной и личностной самоорганизации, к самообразованию, самосовершенствованию; педагогического коллектива - готовности к освоению педагогических инноваций; разработке и реализации собственных продуктивных идей; ведению опытно-экспериментальной деятельности, построению перспектив собственной деятельности;

Методическая служба школы обеспечивает продвижение педагогического коллектива в оптимальном режиме по пути освоения деятельностных методов обучения при постоянном развитии мотивации и профессиональной компетенции. Приращения в уровнях мотивации и компетенции служат критериями оценки результативности методической работы.

Организован постоянно действующий семинар на базе школы «Современные образовательные технологии» (100% охват педагогов школы). В рамках семинара с лекциями выступали научные работники КРИРО и ПК, мастер - классы провели учителя – победители конкурсов профессионального мастерства «Учитель года», победители конкурсного отбора лучших учителей ОУ в рамках ПНПО.

Введены новые формы методического сопровождения педагогов:

- Конструирование уроков в группах.
- Участие в групповом анализе конспектов и посещенных (открытых) уроков.
- Участие в конструировании и подготовке методических мероприятий.
- Обмен практическим опытом с коллегами.
- Консультирование коллег.
- Работа в стажерских парах.
- Разработка индивидуальных планов профессионального развития учителя.

Некоторые проблемы методической работы решаются при взаимодействии с внешкольными структурами, за счет ресурсной базы других образовательных учреждений. Теоретическая подготовка, практическая деятельность в ходе сетевого взаимодействия позволяет педагогам осваивать деятельностные, исследовательские и проектные компетентности и внедрять их в образовательный процесс.

При определении субъектов сетевого взаимодействия мы опираемся на совпадение нормативных целей и интересов, общность форм, видов и содержания деятельности. В число наиболее значимых социальных партнеров школы входят центры повышения квалификации, высшие и средне-специальные учебные заведения, общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования детей и подростков.

Педагогический коллектив, реализуя Модель сетевого взаимодействия в рамках введения ФГОС второго поколения работает над проблемой организационно-правового обеспечения сотрудничества и расширения субъектов сетевого взаимодействия.

Организация сетевого взаимодействия и сотрудничества.

| Социальные партнеры школы | Нормативно-правовая база сотрудничества | Существующие формы взаимодействия | Желаемые формы взаимодействия |
|---------------------------|---|--|---|
| КРИРО и ПК | Договор о сотрудничестве | Методическое сопровождение экспериментальной деятельности Обобщение опыта инновационной деятельности | Организация взаимодействия на основе долгосрочного планирования |
| ИМЦ | Договор о сотрудничестве | Методическое сопровождение экспериментальной деятельности Оказание методической и практической помощи в организации экспериментальной деятельности. Обобщение опыта инновационной деятельности | Практические семинары для учителей основной школы по освоению СД технологий |

| | | | |
|--|-----------------------------------|---|---|
| Центр системно-деятельностной педагогики «Школа 2000...» АПК и ППРО РФ | Договор о сотрудничестве | Научное руководство экспериментальной деятельностью | Выездные семинары на базе школы |
| КГПИ | Договор о сотрудничестве | Консультирование Рецензирование методических материалов. Педагогическая практика студентов, организация предметных олимпиад, курсы. | Проведение кружков, праздников, КТД в начальной школе студентами. Волонтерское движение, тьюторское сопровождение. |
| ЦДО № 36 | План совместной работы | Кружковая работа, помощь при проведении массовых мероприятий | Расширение спектра кружков технического и прикладного характера |
| Центральная городская детская библиотека | На данный момент не сформирована, | Совместные мероприятия | Договор о сотрудничестве, расширение взаимодействия |
| РЦДЮТур | Договор о сотрудничестве | Кружковая работа, научно-исследовательская деятельность, помощь при проведении массовых мероприятий | Увеличение финансирования экскурсионной и туристской деятельности |
| Детская республиканская филармония | Договор о сотрудничестве | Совместные мероприятия | Расширение взаимодействия |
| Детская республиканская юннатская станция | На данный момент не сформирована, | Совместные мероприятия | Договор о сотрудничестве, расширение взаимодействия |
| Педколледж №1, №2 | Договор о сотрудничестве | Педагогическая практика студентов | Сотрудничество во внеклассной работе. Волонтерское движение, тьюторское сопровождение. |
| Технический лицей | Договор о сотрудничестве | Профессиональное обучение обучающихся 10-11 классов | Расширение профориентационной работы с обучающимися 9-х классов |

Школа является базовой школой КГПИ, у нас проходят первую и стажерскую практику студенты шести факультетов. На базе института проводятся предметные олимпиады, организуется тьюторское сопровождение одаренных учащихся, консультирование учителей. Установление связей с высшей школой влечет за собой тесный контакт с вузовскими преподавателями, многие из которых воспринимают школу как своеобразную творческую лабораторию и идут на сотрудничество. Активно включаясь в учебный процесс, они обогащают его новейшими технологиями и передовым педагогическим опытом. Это позволяет школе не отставать от современной педагогической науки, что, безусловно, сказывается на уровне компетентности педагогов.

Целостная система совместной работы сложилась между педагогами школы и специалистами РЦДЮТ и Э. Повышение уровня методической подготовки учителей происходит в ходе деятельности по подготовке и проведению массовых мероприятий и проектов: туристских слетов, походов, экскурсий, соревнований по ориентированию и туристской технике, интеллектуально - деятельностных игр.

Наиболее тесные вертикальные взаимосвязи сложились между школой и ИМЦ (проект по распространению опыта работы лучших учителей, победителей конкурсов педагогического мастерства).

Школа имеет статус базового общеобразовательного учреждения при ИМЦ УО по направлению «География». Через Базовый кабинет осуществляется взаимодействие учителей географии всех общеобразовательных школ города. При организации методической работы широко используются активные формы деятельности: семинары, практикумы, деловые игры. Стало традицией проводить межшкольные учебно-практические конференции, географические конкурсы. Разработанные в ходе совместной деятельности материалы и пособия отличает высокий методический уровень. В ходе такого взаимодействия было разработано тематическое планирование уроков по всем курсам географии, критерии оценки знаний и умений учащихся по географии, игра-конкурс для одаренных учащихся 6-8 классов «Юный географ», практические работы по географии для учащихся 8-10 классов.

Школа в 2011-2012 году стала участником проекта по формированию сетевой модели федерально-регионально-муниципальной методической службы (далее - ФРММС) под руководством директора центра развития методической работы в системе образования Академии ПКиППРО, к.п.н. Е.В. Василевской. По инициативе Коми республиканского института развития образования в ноябре был организован интернет-диалог «Мониторинг сформированности универсальных учебных действий учащихся начальной школы в свете новых подходов к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях введения ФГОС». Участниками интернет-диалога стали методисты муниципальных методических служб, руководители общеобразовательных учреждений, педагоги-психологи, учителя начальной школы и системы дополнительного образования детей 12 регионов РФ. Командой пилотной площадки была поставлена задача построить профессиональный диалог о новых подходах к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях введения ФГОС нового поколения; о механизме проведения мониторинга сформированности универсальных учебных действий учащихся начальной школы; об имеющихся профессиональных дефицитах по заявленной тематике и путях их устранения.

Методической командой школы для участников мероприятий Сетевой школы методиста были представлены следующий методический материал:

- Мониторинг сформированности УУД в свете новых подходов к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях введения ФГОС.
- Механизм реализации программы формирования УУД обучающихся на ступени начального общего образования (образовательная система «Школа 2100»).
- Мониторинг стартовой диагностики, направленной на определение уровня сформированности универсальных учебных действий у учащихся первых классов
- Формирование контрольных действий учащихся как цель и средство учебного успеха.
- Диагностические материалы, варианты комплексных проверочных работ.

В ходе обсуждений было сделано порядка 50 комментариев. Участники диалога затрагивали вопросы по организации внутришкольного административного контроля в условиях введения ФГОС, высказывали своё мнение о роли школьного психолога в реализации новых стандартов, рассуждали на тему соотношения критериальной и балльной оценки достижений учащихся, сетовали по поводу отсутствия нормативной базы федерального уровня по осуществлению контроля и оценки результатов обучения в начальной школе. Кроме того, был предложен наработанный опыт по оценке уровня сформированности УУД младших школьников в рамках урочной и внеурочной деятельности, а также в условиях проектной деятельности учащихся начальной школы, по формированию УУД с помощью надпредметного курса «Мир деятельности», разработанного специалистами учебно-методического центра «Школа 2000...» под руководством Л.Г. Петерсон.

Проведённое мероприятие на портале ОГЭУ дало реальную возможность:

- тиражировать региональный опыт реализации ФГОС общего образования на федеральном уровне;
- получать информацию о наработках регионов Российской Федерации в обозначенном направлении;
- выстраивать новые связи и осуществлять сетевое взаимодействие с учителями и руководителями общеобразовательных учреждений, методистами муниципальных методических служб, сотрудниками учреждений дополнительного профессионального образования в масштабах России.

▪ Участники диалога единодушно выразили благодарность за материалы, предоставленные командой пилотной площадки. Достаточно высокая активность участия педагогов в мероприятиях Сетевой школы методиста позволяет говорить о целесообразности, актуальности и востребованности данных видов взаимодействия при обмене опытом инновационной деятельности в условиях реализации проекта по введению ФГОС.

Участие школы во Всероссийском эксперименте, а затем и муниципальном эксперименте по совершенствованию структуры и содержания общего образования позволило накопить и обобщить опыт работы школы на городском и республиканском уровне. С 2008 года школе имеет статус республиканского ресурсного центра общего образования по направлению «Современные подходы к организации учебной деятельности школьника и управлению педагогическим коллективом в условиях развития». В 2010 году школа получила статус республиканской пилотной площадкой по введению ФГОС второго поколения на ступени НОО, в 2012 году – статус республиканской пилотной площадкой по введению ФГОС второго поколения на ступени ОО.

Организация опытно-экспериментальной работы

| | | | |
|---|---|--|--|
| 1. Тема опытно-экспериментальной работы | 1. Механизмы формирования универсальных учебных действий на ступени основного общего образования. 2. Формирование модели методической работы в ОУ в условиях перехода на новые ФГОС. 3. Отработка механизмов реализации ООП НОО в рамках ФГОС | Введение ФГОС начального общего образования в системе образования РК | Механизмы реализации ФГОС и ФГТ на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон с позиций непрерывности образовательного процесса на ступенях ДОУ - начальная школа- средняя школа |
| 2. Уровень эксперимента (школьный, муниципальный, республиканский, федеральный) | Муниципальный | Республиканский | Федеральный |
| 3. Нормативный акт по организации ОЭР | Приказ УО А МО ГО «Сыктывкар» от 09.09.2011 г № 359 «Об организации опытно-экспериментальной работы муниципальных образовательных учреждений в статусе муниципальных экспериментальных площадок в 2011 – 2012 учебном году» | Приказ МО РК от 20.08. 2008 г № 1179 «О присвоении статуса пилотной площадки по введению ФГОС начального общего образования» | Приказ ФГУ АПК и ППРО от 01.03.2012 г № 16-д «Об организации опытно-экспериментальной работы муниципальных образовательных учреждений в статусе муниципальных экспериментальных площадок в 2011 – 2012 учебном году» |
| 4. Форма ОЭР: лаборатории, опытно-экспериментальные площадки, другие) | Экспериментальная площадка (сентябрь 2011) Опорно-методическая площадка (октябрь 2011) Стажировочная | Пилотная площадка | Экспериментальная площадка Центра системно-деятельностной педагогики «Школа 2000...» |

| | | | |
|---|----------------------------|----|---|
| | площадка (декабрь 2011) | | |
| 5.Количество педагогов - участников опытно-экспериментальной деятельности, всего (чел.) | 19 | 15 | 4 |

В сентябре 2010 года по плану работы Управления образования и ИМЦ АМО ГО «Сыктывкар» на базе школы № 36 было проведено секционное заседание директоров школ города по теме «Управление введением ФГОС на ступени НОО». В феврале 2011 года - семинар директоров по теме «Механизм реализации программы формирования универсальных учебных действий обучающихся».

Цель проведения семинара: обобщение опыта работы школы по введению ФГОС второго поколения на ступени начального общего образования. С этой целью для участников семинара было подготовлено 9 выступлений, обобщающих опыт школы в рамках работы республиканской пилотной площадки введению ФГОС на ступени начального общего образования. Механизм реализации «Программы формирования УУД» на ступени начального общего образования раскрыла в своем выступлении заместитель директора по УВР Старцева Н.З.

Опытом работы, накопленным в ходе реализации программы формирования УУД поделились учителя начальных классов: Ульянова И.А. «Требования к составлению РУП», Паршукова И.В. «Роль надпредметного курса «Мир деятельности» в формировании УУД», Дикуненко Е.А. «Организация проектной деятельности младших школьников в условиях реализации Программы формирования УУД». Со сложившейся в школе системой мониторинга сформированности УУД в условиях введения ФГОС познакомила участников семинара заместитель директора по УВР Мартынова Т.В.

Вопросам модернизации методической службы школы, методическому сопровождению участников эксперимента, было посвящено выступление Мартынова Т. В. Станякина Т.С., педагог – психолог школы, представила опыт работы по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся в адаптационный период. Материально-техническое обеспечение школы в соответствии с требованиями ФГОС, дальнейшие пути информатизации образовательного пространства школы проанализировал в своем выступлении Комаров С.В..

Участники семинара дали высокую оценку уровню организации и результативности управленческой и методической работы в школе, качеству представленных материалов по обобщению опыта работы школы по введению ФГОС на ступени начального общего образования. От руководителя отдела по Нырковой С.А. поступило предложение опубликовать материалы семинара в приложении к журналу «Образование в Республике Коми».

В мае 2011 ГАОУДПО(пк)С РК «КРИРО» и ИМЦ АМО ГО «Сыктывкар» на базе школы № 36 был проведен семинар для представителей образовательных учреждений Республики Коми, имеющих статус республиканских и муниципальных пилотных площадок по внедрению ФГОС начального общего образования. Целью проведения семинара было обобщение опыта работы школы по введению ФГОС второго поколения на ступени начального общего образования. Было подготовлено 9 выступлений, обобщающих опыт школы в рамках работы республиканской пилотной площадки введению ФГОС на ступени начального общего образования. Опытом работы, накопленным в ходе реализации программы формирования УУД поделились учителя начальных классов: Ульянова И.А. «Требования к составлению РУП. Контроль как цель и средство педагогической деятельности», Паршукова И.В. «Роль надпредметного курса «Мир деятельности» в формировании УУД», Дикуненко Е.А. «Организация проектной деятельности младших школьников в условиях реализации Программы формирования УУД». Со сложившейся в школе системой мониторинга сформированности УУД в условиях введения ФГОС познакомила участников семинара заместитель директора по УВР Мартынова Т.В. Для участников семинара были проведены открытые мероприятия. Урок в 1е классе по теме «Вычитание чисел в пределах 20 с переходом через разряд» дала Паршукова И.В. Занятие внеурочного надпредметного курса «Мир деятельности» по теме «Личностные качества ученика: честность в учебной деятельности» провела Боравлева О.В.

Уроки были даны на высоком методическом и технологическом уровне, продемонстрировали возможности формирования универсальных учебных действий через уроки и внеурочные занятия. Младшие школьники в ходе открытых занятий показали высокий уровень инициативности, самостоятельности и рефлексивности.

В ходе обсуждения была дана положительная оценка проведенным открытым занятиям, отмечен высокий уровень профессионализма и компетентности педагогов, дававших открытые

уроки, их творческий подход к отбору средств, форм, методов обучения, благоприятный эмоциональный климат уроков, большой воспитательный эффект воздействия личности учителя на личность обучающихся.

Много внимания уделяется в школе выявлению, поиску и демонстрации отработанных, наиболее эффективных форм, методов и приемов обучения учащихся, распространению передового опыта работы. Накопленным опытом работы, наработанными методическими материалами учителя делятся со своими коллегами из школ города и республики на семинарах и конференциях. Ульянова И.А., победитель конкурсного отбора лучших учителей России в рамках ПНП «Образование» 2006, 2010 гг.; Паршукова И.В., победитель конкурсного отбора лучших учителей России в рамках ПНП «Образование» 2006; Кораблева Е.А., победитель конкурса профессионального мастерства «Учитель года – 2002»; Когут В.М., победитель республиканского конкурса «Лидер 21 века», Геворгян Е.В., победитель муниципального конкурса «Учитель года 2009» представили обобщение опыта своей работы на городских конференциях «Инновационное образование. Опыт. Проблемы. Перспективы».

В октябре 2012 году в рамках республиканской методической площадки «День молодых учителей» был представлен опыт работы учителей начальной школы по формированию универсальных учебных действий обучающихся. Уроки Ульяновой И.А., Паршуковой И.А., внеурочное занятие Коптяевой Е.А., выступления Ульяновой И.А., Боравлевой О.В., Марковой Н.Т. получили высокую оценку присутствующих педагогов и специалистов КРИРО и ПК.

Результативность сложившейся системы методической работы школы

Участие в экспериментальной работе повысило уровень профессиональной компетентности педагогов, позволило учителям школы успешно участвовать в городских и республиканских конкурсах, конференциях и мастер-классах. Ульянова И.А., учитель начальных классов, заняла II место в республиканском этапе конкурса профессионального мастерства «Учитель года-2011». За последние 5 лет педагоги школы трижды являлись участниками республиканского конкурса профессионального мастерства «Учитель года»: Комаров С.В. (2 место), Геворгян Е.В., Ульянова И.А. (2 место). Панюкова О.С., Мартынова Т.В. – Победители конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями в Республике Коми 2011 года. Подзигун Ю.И., учитель химии – Призер муниципального конкурса «Самый классный классный» 2011 года. Соколовский А.М., учитель физической культуры - Призер муниципального конкурса «Педагогический дебют» 2012 года.

Достаточно высокий уровень технологической подготовки учителя подтверждается победами педагогов в конкурсах методических материалов и конкурсах педагогического мастерства. Методические разработки уроков в технологии развития критического мышления, представленные от методических объединений школы на муниципальный конкурс «Мой лучший урок», удостоены Дипломов I степени: Марковой Н.Т., учителя начальных классов, Максимовой Л.В., Леоновой Л.А., учителей русского языка и литературы, Мартыновой Т.В., Дралиной В.Г., учителей географии были удостоены Дипломов I степени; Методическая разработка урока в проектной технологии Панюковой О.С., учителя английского языка – Диплома III степени.

Опыт работы школы представлен на: 10 семинарах, из них 3 – республиканского уровня; 38 открытых уроков, из них 25 для учителей города и Республики; 37 выступлений по обобщению опыта работы; 16 статей по обобщению опыта работы; 5 материалов представлено на интернет-конференции.

Обобщен опыт работы 9 учителей на республиканском и федеральном уровне: Курило А.Г., Старцевой Н.З., Мартыновой Т.В., Панюковой О.С., Ульяновой И.А., Паршуковой И.В., Дикуненко Е.А., Боравлевой О.В., Станякиной Т.С.

В 2012 году Школа стала Победителем муниципального конкурса образовательных учреждений реализующих инновационные образовательные программы, в том числе введения ФГОС начального общего образования. Грант 150 тыс. рублей.

В 2012 году Школа стала Победителем республиканского конкурса по отбору образовательных учреждений Республики Коми, реализующих инновационные программы, разработанные на основе национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». Грант 500 тыс. рублей.

В 2012 году Школа удостоена Диплома участника интернет-диалога Сетевой школы методиста на портале ОГЭУ (г. Москва) «Мониторинг сформированности универсальных учебных действий учащихся начальной школы в свете новых подходов к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях введения ФГОС».

МОНИТОРИНГ СОСТОЯНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
(в сравнении за 2 календарных года)
(социальный педагог – Вокуева В.П.)

| | | 2011-12 | 2012-13 |
|----|---|---------|---------|
| 1 | Количество правонарушений | 6 | 8 |
| 2 | Количество учащихся , совершивших правонарушения | 5 | 8 |
| 3 | Количество преступлений | 18 | 5 |
| 4 | Количество учащихся , совершивших преступления | 6 | 3 |
| 5 | Привлечено к уголовной ответственности | 6 | 3 |
| 6 | Количество учащихся, стоящих на внутришкольном учете | 16 | 14 |
| 7 | Снято с учета с исправлением | 5 | 6 |
| 8 | Направлено в спецучреждения закрытого типа | 2 | 0 |
| 9 | Количество несовершеннолетних, находящийся в ЦВСНП | 2 | 0 |
| 10 | Количество учащихся, стоящих на учете КПДН | 12 | 10 |
| 11 | Количество учащихся, стоящих на учете ППДН УВД-ОВД | 5 | 5 |
| 12 | Количество семей СОП на внутришкольном учете | 11 | 13 |
| | - в них детей | 9 | 18 |
| 13 | Количество семей СОП на учете КПДН | 7 | 6 |
| | - в них детей | 14 | 11 |
| 14 | Число родителей, лишенных родительских прав | 0 | 0 |
| | - количество детей | 0 | 0 |
| 15 | Количество учащихся , исключенных из ОУ | 0 | 0 |
| 16 | Количество представлений о переводе в другое ОУ | 2 | 3 |
| | - в т. ч. Удовлетворено | 0 | 3 |
| 17 | Количество представлений об исключении из ОУ | 0 | 0 |
| | - в т. ч. Исключено | 0 | 0 |
| 18 | Оказана помощь несовершеннолетним, освободившимся из учреждений УИС и спецучреждений закрытого типа | 0 | 1 |
| | - в т. ч. возвращено в ОУ | 0 | 0 |
| | - трудоустроено | 0 | 1 |
| | - оказана иная помощь | 0 | 0 |

Показатели работы школьной библиотеки
(библиотекарь – Изотова И.С.)

| Основные контрольные показатели | 2010-2011 учебный год | 2011-2012 учебный год |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Количество читателей | 850 | 925 |
| Количество посещений | 8000 | 9561 |
| Книжный фонд | 12039 | 16735 |
| Фонд учебников | 4903 | 6581 |
| Читаемость | 9,42 | 7,96 |
| Обращаемость | 0,64 | 0,38 |
| Посещаемость | 9,31 | 11,34 |
| Книжные выставки | 10 | 23 |
| Конкурс чтецов | 2 | 2 |
| Библиотечные уроки | 10 | 16 |
| Беседы | 4 | 4 |

| | | |
|---------------------------|-----|-----|
| Обсуждение книги | 5 | 5 |
| Библиографические справки | 500 | 670 |

Работа по улучшению условий охраны труда и техники безопасности

В 2012 – 2013 учебном году в школе продолжалась работа по улучшению условий охраны труда, повышались требования к соблюдению техники безопасности обучающимися и работниками. Прделана следующая работа: регулярно проводятся учеба и инструктаж работников школы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности; проведено четыре учебных пожарных тревоги с практической эвакуацией обучающихся и работников; инструктажи с обучающимися, классными руководителями, учителями и других работников школы. перед проведением массовых мероприятий, поездок, экскурсий и др; вводный инструктаж для вновь принятых на работу и ежегодный инструктаж на рабочем месте.

Существенное внимание уделялось контролю за соблюдением техники безопасности в учебных кабинетах. В течение учебного года были осуществлены следующие проверки:

-соблюдение охраны труда и правил техники безопасности в общеучебных кабинетах. При этом обращалось внимание на наличие схемы и порядка эвакуации из класса, на уровень освещенности, ростовые размеры ученической мебели и правильность ее расстановки, наличие деревянных решеток на батареях отопления, соблюдение воздушного, температурного режимов, наличие в кабинетах необходимой документации по охране труда и технике безопасности. Такая проверка проводилась один раз в учебной четверти; результаты рассмотрены на совещании при директоре;

- состояния охраны труда и техники безопасности в столярной и слесарной мастерских (наличие инструктажа учащихся, электробезопасность, пожарная безопасность, травмобезопасность, наличие защитных устройств на станках и оборудовании, безопасность инструмента, наличие средств оказания первой медицинской помощи и др.).

- состояния охраны труда и техники безопасности в кабинете швейного дела и кулинарии (наличие инструктажа учащихся, электробезопасность, пожарная безопасность, травмобезопасность, безопасность инструмента, наличие средств оказания первой медицинской помощи и умение учителя оказать ее и др.).

- состояния охраны труда и техники безопасности при проведении занятий физической культуры (наличие инструктажа учащихся, электробезопасность, пожарная безопасность, травмобезопасность, безопасность физкультурного оборудования и инвентаря, наличие средств оказания первой медицинской помощи и умение учителя оказать ее и др.).

- состояния охраны труда и техники безопасности в кабинетах физики (наличие инструктажа учащихся, электробезопасность, пожарная безопасность, травмобезопасность, наличие средств оказания первой медицинской помощи и умение учителя оказать ее и др.).

- состояния охраны труда и техники безопасности в кабинете химии (наличие инструктажа учащихся, электробезопасность, пожарная безопасность, травмобезопасность, безопасность при работе с реактивами, посудой и приборами, соблюдение правил хранения химических реактивов, наличие средств оказания первой медицинской помощи и умение учителя оказать ее и др.).

- состояния охраны труда и техники безопасности в кабинетах информатики (наличие инструктажа учащихся, электробезопасность, пожарная безопасность, травмобезопасность, наличие аптечки и др.).

- классных журналов на наличие инструктажей и бесед классных руководителей с обучающимися по вопросам техники безопасности, соблюдения правил дорожного движения для пешеходов, пожарная безопасность, безопасность поведения на воде

- журнал учета и реального наличия, состояния первичных средств пожаротушения, учителю получили утвержденные директором школы инструкции по охране труда и технике безопасности при работе с обучающимися в учебном кабинете.

Позитивные тенденции в работе школы:

| Позитивные тенденции | Причины позитивных тенденций |
|---|--|
| Сформирована контрольно-оценочная самостоятельность младших школьников, формируется учебной самостоятельности подростков. | -Изменение системы оценивания учебных достижений учащихся на ступени начального общего образования, введение безотметочного обучения, портфолио. |

| | |
|--|--|
| | -Использование методик и технологий на основе субъект - субъектной деятельности. |
| -Соблюдается преемственность содержания программ, технологий обучения, форм и видов контроля между ступенями обучения. | -Разработана Программа преемственности между начальной и основной ступенью обучения. -Создано межпредметное методическое объединение учителей начальных классов и учителей основной школы. |
| -Осуществлен переход на БУП -2004г. -Апробирован учебно-методический комплекс: «Школа 2100». - Разработаны рабочие учебные программы углубленного и базового уровня (БУП 2004 года) -Обновлено содержание образования на старшей ступени обучения. | -Осуществлена модернизация содержательной стороны образовательного процесса средней школы. - Разработаны и апробируются элективные курсы -Усилена практическая, в том числе учебно-исследовательская составляющая профильных и базовых учебных предметов. |
| -Выпускники основной школы, участвовавшие в новой форме государственной (итоговой) аттестации, проводимой ТЭК, показали высокие результаты уровня обученности. | -Внедряется деятельностные формы организации образовательного процесса: учебно-исследовательские, коммуникативные, проектные. -Применение личностно-ориентированных, развивающих технологии обучения. -Реализуются основные и дополнительные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленную подготовку по литературе и биологии. -Введены новые формы государственной (итоговой) аттестации, проводимой ТЭК. |
| Обучающиеся школы занимают призовые места на городских олимпиадах по географии, биологии, технологии, физической культуре, русскому языку | Внедрение технологий разноуровневого дифференцированного обучения. -Совершенствование образовательного пространства школы за счет объединения: учебного, внеучебного, дополнительного. -Организованы клубы по интересам: естественнонаучный, литературно-исторический, филологический, «Психология», «Эрудит», «Корреспондент». |
| -Внедрение информационных технологий в учебный процесс школы. -Решение задач комплексного обучения за счет широкого использования обучающихся компьютерных программ, учебных тренажеров, презентаций. | -Создание Программы информатизации школы. -Ресурсно обеспечен процесс информатизации: 7 учебных кабинета оснащены персональными компьютерами, 7 кабинетов – ноутбуками, 11 кабинетов – мультимедийными проекторами, 4 кабинета – интерактивными досками, 8 кабинетов - многофункциональными устройствами (копир-принтер-сканер). |
| -Признание и распространение опыта методической работы школы на городском и республиканском уровне (семинары для руководителей ОУ города и республики). -Разработана новая Модель методической службы школы на основе организации сетевого взаимодействия и социального партнерства в муниципальном образовательном пространстве. | Участие в эксперименте по модернизации структуры и содержания общего образования -Определены направления дальнейшего развития методической службы школы (на основе диагностики и мониторинговых исследований). |
| -Увеличение количества педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию до 62% | -Активное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года-2011», ПНП «Образование» , конкурс « Самый классный классный» |
| -Повышение престижа школы в муниципальном, республиканском | Участие в муниципальном конкурсе «Инноватика в образовании». |

| | |
|---|--|
| образовательном пространстве и социуме. | -Проведение семинаров для руководителей школ города. -Внедрение в практику работы школы публичных отчетов перед родительской и педагогической общественностью |
|---|--|

Негативные тенденции в работе школы:

| Негативные тенденции | Причины негативных тенденций | Необходимые меры по корректировке негативных тенденций |
|---|--|---|
| Снижается уровень подготовки к школе детей дошкольного возраста | Большое количество детей не посещает детские сады и находится на домашнем воспитании. | Создание и реализация Программы по подготовке детей дошкольного возраста к школе |
| Рост числа правонарушений совершенных учащимися 8-9 классов | Недостаточность форм социализации подростков, отсутствие возможностей самоорганизации, самостоятельного и коллективного действия | Увеличение многообразия видов и форм деятельности учащихся во внеучебном и дополнительном образовательном пространстве школы. |
| Усложнение требований к образовательной деятельности со стороны старшеклассников. | Несоответствие избирательности интересов учащихся и унифицированности учебного плана школы. | Привлечение к ведению элективных курсов преподавателей высшей школы |

Педагогическая проблема, над которой будет работать школа, – «Подготовка педагогического коллектива школы к введению ФГОС второго поколения на ступени начального общего образования и основного общего образования».

Работая над реализацией педагогической проблемы в образовательном процессе планируются изменения:

| Объекты анализа | Что есть | Как должно быть | За счет чего возможны изменения |
|---|---|--|---|
| Использование информационных технологий | Обеспечение компьютерами учебных кабинетов, информационная грамотность части педагогического коллектива | Активное использование современных информационных технологий, современной компьютерной техники, и программного обеспечения всеми педагогами школы в учебном процессе, создание единой базы данных, включение в городскую компьютерную сеть | За счет повышения квалификации педагогов, увеличение количества компьютерной техники в кабинетах, создание локальной сети школы. |
| Преобладающие цели | Овладение обучающимися предметными знаниями развитие умственных способностей | Личностное развитие, овладение системными знаниями, становление опыта решения учебных и жизненных проблем | За счет ориентации на удовлетворение социального заказа; повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |
| Организация учебного процесса | Преобладание фронтальных индивидуальных и индивидуально-групповых форм работы | Преобладание групповых и индивидуально-групповых форм организации учебной работы | За счет усвоения педагогами интерактивных образовательных технологий |
| Объекты контроля и оценивания | Знания, умения | Достижения: личностные, метапредметные, Предметные | За счет внедрения учебный процесс рефлексивных методик контроля и самооценки, введения учета личностных достижений учащихся в форме портфолио |
| Образовательный | Четкое деление на | Единство и | Создание единого |

| | | | |
|---|--|---|---|
| процесс | воспитательную и учебную деятельность | взаимодополняемость всех аспектов образовательного процесса | образовательного пространства школы за счет осуществления деятельности, в которой одинаково значимы и востребованы образовательные и личностные достижения учащихся и педагогов |
| Образовательные результаты | Полное и точное воспроизведение содержания, алгоритма действия, заданного учителем | Самостоятельность ученика в учебной и внешкольной деятельности, опыт осуществления выбора | За счет изменения целей, организации и контроля образовательной деятельности школьника, в том числе за счет введения безотметочного обучения |
| Взаимодействие с родителями | Родительские собрания, индивидуальные встречи, организация работы попечительского совета | Расширение возможностей включения родителей в образовательный процесс | За счет проведения интерактивных родительских собраний; открытых отчетов учащихся; совместных общественно-полезных акций и культурно-массовых мероприятий |
| Взаимодействие с социальными партнерами | Традиционные связи на уровне воспитательной и досуговой деятельности с ЦДО, библиотекой, музеем, выпускниками школы, представителями микрорайона и | Установление партнерских отношений, определение новых, взаимовыгодных форм сотрудничества | За счет установления партнерских (договорных) отношений с другими школами и учреждениями профессионального образования, социального партнерства и др. |

Цели и задачи, стоящие перед школой в 2013-2014 учебном году

Цели, стоящие перед педагогическим коллективом:

Разработка Программы развития школы на 2011-2016 годы, создание механизмов устойчивого развития качественно новой Модели школы, обеспечивающей комплекс условий для формирования гармонично-развитой, социально-активной, творческой личности, соответствующей социальному заказу общества. В 2013-2014 учебном году - создание целостной развивающей школы непрерывного обучения, использование современных образовательных технологий в преподавании предметов базового компонента учебного плана школы, введение ФГОС нового поколения на ступени начального общего и основного общего образования.

Задачи, стоящие перед педагогическим коллективом:

- ✓ Создать модель и алгоритм деятельности по введению новых ФГОС на ступени начального общего и основного общего образования.
- ✓ Построить единую экспериментальную модель контроля и оценивания в образовательной системе школы: выработать единую оценочную политику на всем внутришкольном пространстве; соблюдать принцип преемственности при переходе с начальной ступени образования, работающей над формированием учебной самостоятельности младших школьников, в основную школу.
- ✓ Совершенствовать образовательные технологии на ступени основного общего и среднего полного образования для обеспечения условий формирования целостной учебной деятельности школьников.
- ✓ Реализовать адекватную модель образовательного пространства подростковой школы как целостную жизнедеятельностную систему, направленную на формирование активной жизненной позиции школьников и развития детского самоуправления.
- ✓ Осуществить индивидуализацию и обновление содержания образования на старшей ступени обучения, как необходимого условия ее профилизации.

Цели работы с учителями:

- ✓ Создание условий для повышения компетентности и профессионализма учителя, освоения современных образовательных технологий, для реализации ФГОС второго поколения.
- ✓ Поддержание стремления учителей работать в единой команде, видеть общую педагогическую цель, понимания своего личного вклада в создание условий для формирования ключевых предметных и надпредметных компетенций обучающихся.
- ✓ Вовлечение педагогов в опытно-экспериментальную и научно-методическую деятельность, стимулирование к обобщению передового опыта педагогической деятельности.
- ✓ Мотивация педагогов школы на участие в разработке проекта модернизированной в соответствии с новыми требованиями образовательной системы начальной ступени и основной школы (ФГОС).

Задачи работы с учителями:

- ✓ Определить необходимые изменения в существующей образовательной системе начальной ступени школы и основной школы, для приведения ее в соответствие с требованиями ФГОС.
- ✓ Создать условия для введения ФГОС второго поколения на ступени начального общего и основного общего образования.

- ✓ Разработать проект основной образовательной программы начальной ступени школы и основной школы.
- ✓ Реализовать запланированные изменения в образовательной системе образовательного учреждения.
- ✓ Разработать алгоритм действий по внедрению ФГОС нового поколения в начальной и основной школе.
- ✓ Продолжить осуществление третьего этапа программы информатизации школы, повысить компетентность педагогов в вопросах использования информационных технологий в учебном процессе, создать единую локальную сеть и единое информационное пространство школы.
- ✓ Продолжить работу по повышению научно - теоретической и методической подготовки учителей с целью расширения использования в их профессиональной деятельности современных педагогических технологий, методик, приемов и способов качественного обучения и воспитания;
- ✓ Продолжить формирование мониторинговой системы диагностики интересов, профессиональных затруднений, творческого потенциала личности педагогов, усилить контрольно–аналитическую экспертизу деятельности учителей школы с целью оказания адресной помощи в работе по самообразованию;
- ✓ Расширить возможность приобретения педагогами опыта собственного участия в научно – исследовательской деятельности, а затем и приобщения учащихся к исследованиям в разных областях знаний, отработке умения диагностировать и развивать творческий потенциал учащихся средствами преподаваемой дисциплины;
- ✓ Поддерживать и стимулировать мотивацию членов педагогического коллектива на необходимость организации альтернативных форм классно-урочной системы.

Цели работы с обучающимися:

- учет социального заказа общества, создание условий для становления спектра компетенций школьников, необходимых для успешной жизни в современном мире;
- воспитание самостоятельного члена общества, умеющего брать ответственность на себя, в том числе и за собственное благополучие;
- воспитание гражданина, умеющего учиться, овладевать новыми профессиям;
- формирование творчески мыслящей личности, обладающей базовыми ключевыми компетентностями.

Задачи работы с обучающимися:

- ✓ Разработать и внедрить в учебный процесс образовательные технологии, в основе которых формирование ключевых компетентностей: предметных, метапредметных, личностных, спроектировать динамику их развития.
- ✓ Включить в учебно-воспитательный процесс различные виды и формы проектной деятельности, имеющие как предметный, так и межпредметный характер (крупные игровые образовательные проекты, ключевые дела, объединяющие вокруг себя детей нескольких классов одной параллели). Найти наиболее целесообразное соотношение между проектными формами учебной и внеучебной деятельностью и проектными формами дополнительной образовательной деятельности.
- ✓ Сформировать в школе насыщенную образовательно-пространственную среду. Проанализировать взаимосвязь и взаимозависимость ее компонентов, места урока в ряду других образовательных пространств. Внести предметное содержание в эти пространства.

Обеспечить их взаимную согласованность, отслеживание личностного продвижения ученика при его движении по этим пространствам.

- ✓ Изучить и проанализировать социальный заказ обучающихся и их родителей. Определить основные принципы, формы и способы включения в образовательный процесс школы возможностей дополнительного образования и варианты предоставления дополнительных образовательных услуг. Обеспечить координацию деятельности школы со структурами и учреждениями дополнительного образования.
- ✓ Предусмотреть варианты построения индивидуальных образовательных маршрутов учащихся, индивидуальных учебных планов, изучение их эффективности. Отработать формы и способы оказания помощи ребенку в случае его отставания от своих сверстников, использование коррекционных методик и технологий, которые могут наиболее успешно решить проблемы успеваемости.

III. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Годовой календарный учебный график на 2013-2014 учебный год

1. Продолжительность учебного года

- начало учебного года – 02.09.2013 г.;
- продолжительность учебного года
- В 1-х классах – 33 учебных недели
- Во 2-4 классах – 34 учебных недели
- В 5-9 классах – 35 учебных недели
- В 10-11 классах – 35 учебных недели

2. Количество классов-комплектов в каждой параллели

Начальная школа: 1 классы – 6; 2 классы – 5; 3 классы – 5; 4 классы – 5
 Основная школа: 5 классы – 5; 6 классы – 4; 7 классы – 4; 8 классы – 5; 9 классы – 4
 Старшая школа: 10 классы – 2; 11 классы – 2

Классы с углубленным изучением биологии: 5е, 6е, 8е, 9е, 10е, 11е
 Классы с углубленным изучением литературы: 5з, 6з, 7з, 8з, 9з, 10з, 11з

3. Регламентирование образовательного процесса на учебный год

Учебный год делится на четверти:

| | Дата | | Продолжительность (количество учебных недель) |
|------------|-----------------|--------------------|---|
| | Начало четверти | Окончание четверти | |
| 1 четверть | 02.09.2013 | 02.11.2013 | 9 |
| 2 четверть | 12.11.2013 | 12.2013 | 7 |
| 3 четверть | 14.01.2014 | 23.03.2014 | 10 |
| 4 четверть | 3.04.2014 | 31.05.2014 | 9 |

Продолжительность каникул в течение учебного года:

| | Дата начала каникул | Дата окончания каникул | Продолжительность в календарных днях |
|----------|------------------------|---------------------------|---|
| Осенние | 03.11.2012 | 11.11.2012 | 7 |
| Зимние | 31.12.2012 | 13.01.2013 | 14 |
| Весенние | 25.03.2013 | 2.04.2013 | 9 |

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы с 18.12.2013 по 23.02.2013 (6 календарных дней)

4. Регламентирование образовательного процесса на неделю

Продолжительность рабочей недели:
 5 дней для обучающихся 1-х классов;
 6 дней для обучающихся 2-11 классов

5. Регламентирование образовательного процесса на день

Сменность:
 1 смена – 1- 2-е классы, 5-11 классы
 2 смена – 3-4 классы
 Продолжительность уроков:
 1 классы – 35 минут;
 в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;
 со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый;
 2-11 классы – 45 минут
 Продолжительность уроков во второй смене – 40 минут

Режим учебных занятий:

Начало учебных занятий 8.15, согласно расписанию:

| Начало | Режимные мероприятия | Окончание |
|--------------|--|--------------|
| 8.00 | Утренняя гигиеническая гимнастика | 8.10 |
| 8.15 | 1 смена | 14.40 |
| | 1 урок 8.15-9.00 | |
| | 2 урок 9.10-9.55 | |
| | 3 урок 10.05-10.50 | |
| | 4 урок 11.05-11.50 | |
| | 5 урок 12.05-12.50 | |
| | 6 урок 13.00-13.45 | |
| | 7 урок 13.55-14.40 | |
| | 2 смена | |
| 14.00 | 1 урок 14.00-14.45 | 18.35 |
| | 2 урок 14.55-15.40 | |
| | 3 урок 15.55-16.40 | |
| | 4 урок 16.55-17.40 | |
| | 5 урок 17.50-18.35 | |

6. Организация промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Уставом школы по четвертям в 5-9 классах, по полугодиям в 10-11 классах. В конце четверти (полугодия) подводятся итоги обученности в каждом классе и по параллелям.

Государственная (итоговая) аттестация в 9, 11 классах проводится в соответствии с нормативными документами и в сроки, указанные в приказах Министерства образования РФ и РК.

Итоговая аттестация в классах с углубленным изучением предметов (биологии: 5е, 6е, 8е, 9е, 10е, 11е; литературы: 5з, 6з, 7з, 8з, 9з, 10з, 11з) проводится в соответствии с Уставом школы в виде переводного экзамена в мае по установленному графику.

Структура управления школой



IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ

| Месяц | Мероприятия |
|----------|---|
| Август | <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплектование 1-х, 5-х, 10-х классов. Уточнение списков обучающихся. 2. Корректировка годового плана работы школы. 3. Оформление распорядительной документации к началу нового учебного года 4. Распределение обязанностей среди членов администрации на новый учебный год 5. Утверждение графика дежурств администрации, учителей, учащихся, техперсонала 6. Подготовка к организованному началу учебного года: стендовая информация о проведении первого учебного дня, сбор обучающихся, выдача учебников. 7. Уточнение учебной нагрузки учителей 8. Составление расписания учебных занятий, занятий по интересам обучающихся 9. Заседания МО, утверждение рабочих учебных программ, планов работы кружков, элективных курсов. 10. Анализ устройства выпускников 9, 11 классов. 11. Педагогический совет: «Итоги работы школы за 2012-2013 учебный год и задачи на 2013-2014 учебный год. Итоги введения ФГОС в начальной школе; цели и задачи введения ФГОС в основной школе» 12. Обеспечению безопасности персональных данных. Выполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007года №781. 13. Составление модели и алгоритма деятельности школы в условиях введения ФГОС основного общего образования. 14. Смотр готовности к новому учебному году школьных кабинетов, мастерских, спортивного зала, столовой, медицинского кабинета, классных комнат. Подготовка актов готовности к новому учебному году 15. Предварительный сбор информации об обучающихся классными руководителями по классам. |
| Сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организованное начало учебного года 2. Организация индивидуального обучения больных детей. Составление расписания, распределение учителей для индивидуального обучения. 3. Формирование банка данных о «трудных» подростках, составление и корректировка паспортов семей. 4. Завершение комплектования кружков, секций, факультативов, элективных курсов. Составление расписания внеурочной деятельности. 5. Комплектование ГПД, групп о интересам обучающихся, перешедших на новые ФГОС. 6. Подготовка статистических данных для ОШ-1, тарификации. Отчеты АРИСМО. 7. Утверждение расписания уроков и внеурочной деятельности. 8. Организация в школе горячего питания. Утверждение списков на бесплатное питание обучающихся. Назначение ответственного за организацию питания обучающихся. 9. Инструктаж по заполнению классных журналов, журналов индивидуального обучения и журналов внеурочной деятельности. Единые требования к работе с документацией. 10. Утверждение учебных рабочих программ, тематического планирования, планов работы классных руководителей. 11. Составление графиков контрольных, лабораторных, практических работ. 12. Утверждение плана аттестации и повышения квалификации педагогических и административных работников 13. Собеседование с руководителями МО по организации образовательного процесса и методической работы на 2013-2014 год, согласование планов работы 14. Оформление стендовой информации для учителей и обучающихся. 15. Формирование школьного родительского комитета и попечительского совета 16. Мониторинг (по плану) 17. Работа с молодыми специалистами и вновь пришедшими учителями, заседания ШМО 18. Психолого-педагогические наблюдения за первоклассниками и пятиклассниками 19. Подготовка школы к зиме 20. Месячник по профилактике детского дорожного травматизма. |

| | |
|---------|---|
| Октябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за работой кружков, элективных курсов. 2. Контроль за работой классных руководителей с детьми из группы риска 3. Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой 4. Проверка школьной документации (В соответствии с приказом «О номенклатуре школьных дел») 5. Подготовка к проведению школьных олимпиад 6. Мониторинг (по плану) 7. Внутришкольное инспектирование (по плану) 8. Проведении инвентаризации 9. Подготовка материалов к награждению педагогов 10. Проведение малого педсовета «Адаптация учащихся 5 классов к обучению в основной школе, сформированность учебных навыков обучающихся» 11. Подготовка к педсовету: 12. Подведение итогов работы школы за 1 четверть 13. Распоряжение о порядке окончания первой четверти, работы школы в каникулы, утверждение каникулярных мероприятий 14. Составление графика собеседования с классными руководителями по итогам первой четверти, учителями-предметниками о прохождении программ 15. Составление графиков контрольных, лабораторных, практических работ на вторую четверть |
| Ноябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Контрольно-методические срезы в классах с углубленным изучением биологии и литературы 2. Школьные туры олимпиад 3. Контроль за работой кружков и элективных курсов. 4. Внутришкольное инспектирование (по плану) 5. Мониторинг (по плану) 6. Проведение собеседования с классными руководителями и учителями по итогам первой четверти 7. Анализ состояния классной документации по итогам первой четверти 8. Анализ состояния образовательного процесса по итогам первой четверти 9. Анализ санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе 10. Анализ состояния питания обучающихся 11. Анализ выполнения плана контроля и руководства за первую четверть 12. Коррекция плана работы на вторую четверть 13. Педсовет 14. Родительская конференция |
| Декабрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в городском туре олимпиад 2. Выполнение обучающимися уставных требований. 3. Административные контрольные работы за первое полугодие 4. Проверка выполнения техники безопасности в режимных кабинетах 5. Контроль за работой учителей, работающих с детьми в режиме индивидуального обучения 6. Работа классных руководителей по безопасности 7. Беседа обучающихся с представителями ПДД накануне зимних каникул о противопожарной безопасности, поведении на льду. 8. День открытых дверей для родителей обучающихся. 9. Внутришкольный контроль (по плану) 10. Мониторинг (по плану) 11. Общешкольное родительское собрание 12. Подготовительная работа по подведению итогов работы школы за первое полугодие 13. Распоряжение о порядке окончания первого полугодия, работы школы в зимние каникулы, утверждение каникулярных мероприятий 14. Составление графика собеседования с классными руководителями по итогам первого полугодия, председателями МО о прохождении программ за первое полугодие, по итогам работы МО за первое полугодие Подведение итогов деятельности школы по введению новых ФГОС основного общего образования. 15. Проведение собеседования с классными руководителями и председателями МО (по графику) 16. Составление графиков контрольных, лабораторных, практических работ на третью четверть 17. Подготовка к педсовету. 18. Составление графиков отпусков работников школы 19. Распределение учебной нагрузки учителей на новый 2014 – 2015 учебный год (проект). 20. Составление проекта учебного плана на 2014 – 2015 учебный год. |

| | |
|---------|---|
| Январь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения рабочих учебных рабочих программ 2. Участие в городских олимпиадах 3. День памяти снятия блокады Ленинграда 4. Отчет о проделанной работе, сообщения председателей МО о состоянии методической работы, 5. Отчет учителей, работающих в пятых классах, о некоторых итогах введения ФГОС основного общего образования. 6. Перспективная расстановка кадров на 2014 – 2015 учебный год (собеседование) 7. Проведение родительской конференции 8. Заседания МО 9. Проведение педсовета. 10. Анализ состояния образовательного процесса по итогам первого полугодия 11. Анализ состояния классной документации по итогам второй четверти (первого полугодия) 12. Анализ санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе. Выработке рекомендаций по противопожарной безопасности. 13. Анализ состояния питания обучающихся. 14. Коррекция плана работы на третью четверть |
| Февраль | <ol style="list-style-type: none"> 1. Начало подготовительной работы к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 2. Дополнительные каникулы для 1-х классов 3. Встреча с выпускниками прошлых лет 4. Подготовка к педсовету . 5. Внутришкольный контроль (по плану) 6. Мониторинг (по плану) 7. Оформление стендовой информации для учителей в учительской 8. Встреча выпускников девятых классов с администрацией школы и учителями, ответы на вопросы о проведении экзаменов в новой форме |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ состояния учебного процесса . 2. Проверка работы групп продленного дня, внеклассной и внеучебной деятельности обучающихся пятых классов в условиях введения ФГОС основного общего образования. 3. Контроль за работой школьной библиотеки 4. Планирование летней занятости обучающихся. 5. Контроль за выполнением программы по изучению правил дорожного движения, беседы с обучающимися по Правилам дорожного движения и Противопожарной безопасности. 6. График отпусков 7. Мониторинг (по плану) 8. Внутришкольный контроль (по плану) 9. Подготовительная работа по подведению итогов работы школы за третью четверть 10. Распоряжение о порядке окончания третьей четверти, работы школы в каникулярное время , утверждение плана каникулярных мероприятий 11. Составление графика собеседования с классными руководителями по итогам третьей четверти 12. Собеседования с классными руководителями по итогам третьей четверти, председателями МО о прохождении программного материала 13. Составление графиков контрольных, лабораторных, практических работ на четвертую четверть 14. Коррекция плана внутришкольного контроля и плана работы на четвертую четверть 15. Подготовка пакета документов к началу нового 2014-2015 учебного года 16. Педсовет: |
| Апрель | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы предметных кружков, элективных курсов, занятий обучающихся в пятых классах по стандартам второго поколения во внеурочное время 2. Прием заявлений родителей для обучения в 1-й класс 3. Весеннее обследование опекаемых детей 4. Внутришкольный контроль (по плану) 5. Мониторинг (по плану) 6. Классные родительские собрания по итогам третьей четверти 7. Подготовка пакета документов к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов . 8. Подготовка пакета документов к промежуточной аттестации 9. Оформление стендовой информации по экзаменам. 10. составление окончательного варианта учебного плана на 2014-2015 учебный год 11. Подготовительная работа к подведению итогов работы школы за учебный год. 12. Подготовка к выпуску учащихся 9, 11 классов. 13. Летняя занятость школьников |

| | |
|------|--|
| Май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение итогового контроля за состоянием учебно-воспитательного процесса (контрольные работы, итоговая аттестация, проведение ЕГЭ) 2. Общественный смотр сохранности школьного оборудования, учебных кабинетов 3. Подготовка к ремонту учебных кабинетов. 4. Контроль за сохранностью учебников. Распределение учебников среди обучающихся. 5. Получение экзаменационных материалов, бланков строгой отчетности 6. Благоустройство территории школьного двора. 7. Участие в праздновании 9 мая. 8. Праздник последнего звонка 9. Внутришкольный контроль (по плану) 10. Мониторинг (по плану) 11. Подготовительная работа к подведению итогов работы школы за второе полугодие, год 12. Распоряжение об организованном окончании учебного года 13. Утверждение графика дежурств администрации, учителей, учащихся. техперсонала во время государственной (итоговой) аттестации. 14. Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических и административных работников . 15. Составление графика собеседования с классными руководителями по итогам второго полугодия, года председателями МО о прохождении программ за год, по итогам работы МО за год 16. Подготовка анализа состояния образовательного процесса по итогам года 17. Расстановка кадров на 2014-2015 учебный год. Выявление вакансий. 18. Проведение промежуточной аттестации 19. Педсоветы по итогам прохождению учебных программ, по допуску обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и переводу в следующий класс 20. Составление плана работы на 2014-2015 учебный год. |
| Июнь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение итоговой государственной (итоговой) аттестации в выпускных 9, 11 классах. 2. Организация летней практики, летнего отдыха обучающихся на базе школы 3. Подготовка пакета документов к приемке школы на готовность к следующему учебному 2014-2015 году 4. Утверждение учебного плана на 2014-2015 учебный год 5. Педсовет по результатам учебного года, завершению обучения выпускниками 9-х, 11-х классов основной и средней школы. 6. Анализ итогов деятельности школы за 2013-2014 учебный год. 7. Подготовка документов к августовскому педсовету 8. Выпускные вечера 9. Ремонт школы 10. Отчет по итогам работы школы за 2013-2014 учебный год (АРИСМО) 11. Работа на пришкольном участке 12. Работа детского оздоровительного лагеря 13. Работа трудовых бригад |
| Июль | <ol style="list-style-type: none"> 1. Летняя трудовая практика 2. Работа на пришкольном участке 3. Обеспечение школы учебно-наглядными пособиями 4. Завершение ремонта, подготовка к сдаче школы к новому 2014-2015 учебному году |

План воспитательной работы школы на 2013-2014 уч. год

Работа с учащимися

| Месяц | Гражданско-патриотическое | Социально-значимое | Трудовое | Спортивно-оздоровительное | Научно-познавательное | Художественно-эстетическое |
|----------|---|--|--|--|--|--|
| Сентябрь | Выставка «К 200-летию победы в Отечественной войне 1812 г.» Праздник улицы | День солидарности в борьбе с терроризмом Конкурс лидеров «Моё время» | Трудовые десанты на территории школы | Соревнования в рамках Праздника «Открытия беговой дорожки» | Конкурс сочинений «Недаром помнит вся Россия про день Бородина» | День знаний |
| Октябрь | Поздравление с Днём пожилого человека пациентов Геронтологического центра | Выборы командира ШДОО «Беспокойные сердца» Сборы актива | Акция «Теплые окна» | Малая школьная олимпиада по 6 видам спорта | Декада «Академия правовых знаний» | Праздник «День учителя» Посвящение в первоклассники Вечер авторской поэзии «Вдохновение» |
| Ноябрь | День народного единства (400-летие изгнания польских интервентов) | День толерантности Лагерь лидера «Мы строим будущее сами» | Акция «Самый зеленый класс» | | Площадь «Театральная»-фестиваль классной самодельности | Литературно-музыкальная гостиная ко Дню матери |
| Декабрь | Дни воинской славы Отечества | Поздравление с Новым годом: в центрах реабилитации и коррекции; детский сад № 73,72 | Акция «Создаем новогоднее настроение»-украшение школьного здания, Мастерская Деда Мороза | Игровая спортивная программа «Зимние Забавы» | Беседы о Дне борьбы со СПИДом | Новогоднее представление Конкурс самодельных снеговиков |
| Январь | Вахта памяти | Всемирный день «Спасибо!» (акция в школе) | | Акция «Здоровым быть здорово» | Декада русского языка и литературы | Улица творческой молодежи |
| Февраль | Дни воинской славы Встречи с курсантами | Всемирный день проявления доброты. Акция. Лагерь актива ШДОО «Беспокойные сердца» | Масленичные балаганы, ярмарочные гуляния | Спортивно-военнозированные эстафеты «России верные сыны» | День российской науки Интеллектуальная игра «Что ? Где? Когда?» | Конкурс худ. Чтения «2 звезды» |
| Март | | Поздравление с 8 марта | | Конкурс физкультминуток; Чемпионат по мини футболу | Интеллектуальная игра для девочек | «Масленица» (1-10 кл.) Литературно-музыкальная композиция к 90-летию Э.Асадова |
| Апрель | Весенняя неделя добра | Фестиваль классных проектов | Экологический субботник | Чемпионат по пионерболу | Декада иностранного языка Научно-практическая конференция «Среди нас – это модно» | Творческая мастерская Конкурс пасхальных сувениров |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|--|----------------|--|
| Май | Улица «Победы» Акция «Знамя памяти». | Поздравление с Днём Победы ветеранов и сверстников | Акции «Подарок ветерану от сердца»» | Школьный марафон «Дорогой войны» | Декада истории | Литературно- музыкальная композиция «У войны не женское лицо» Фестиваль «Школа- дом родной» Праздник Последнего звонка |
|-----|--|---|---|--|----------------|--|

Работа с классными руководителями

| Месяц | Совещание при ЗДВР | Семинар-практикум | Заседание МО классных руководителей | Внутришкольный контроль |
|----------|---|---|---|--|
| август | Подготовка к Дню знаний и Дню солидарности в борьбе с терроризмом | Документация классного руководителя; Планирование работы с классом в условиях внедрения ФГОС | Обсуждение темы методической работы на 2012/2013 уч. год | |
| сентябрь | План работы на сентябрь, подготовка к | Организация деятельности органов учен. самоуправления». | | Содержание папок классных руководителей (планов воспитательной работы на 2012-2013 учебный год и т.д.). Работа педагогов по организации деятельности ученического самоуправления. |
| октябрь | Роль сборов актива в развитии воспитательной системы школы | | Требования к проведению классных часов. Взаимопосещение классных часов и внеклассных мероприятий | Контроль за реализацией программ внеурочной деятельности классных руководителей. Занятость учащихся, стоящих на внутришкольном учёте во внеурочное время. Работа классных руководителей с дневниками учащихся. |
| ноябрь | | Организация добровольчества в классных классах как средство духовно-нравственного развития личности». | | Работа классного руководителя с родителями |
| декабрь | Подготовка к Новому году | | Подведение итогов работы за полугодие. «Достижение воспитательных результатов» | Ведение дневника активности класса . Работа классных руководителей с дневниками учащихся . Выполнение классными руководителями планов воспитательной работы за 1 полугодие |
| январь | | Просмотр и обсуждение фильма «Звёздочки на Земле». | | |
| февраль | Школьный лагерь актива – педагогическая лаборатория» | | Диагностика как инструмент классного руководителя» | Контроль за реализацией программ внеурочной деятельности классных руководителей. Занятость учащихся, стоящих на внутришкольном учёте во внеурочное время. Работа педагогов по организации деятельности ученического самоуправления |

Спортивные мероприятия на 2013-2014 учебный год

| № | Вид спорта | Участники | Место проведения | Сроки проведения | Ответственные за проведение |
|----|-------------------------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------------------|
| 1 | Мини-футбол | 5-11 классы | Городские | Сентябрь-октябрь | Лапко В.И. Поварова Н.С. |
| 2 | Мини-футбол | 5-11 классы | Школа №36 | Февраль-март | Лапко В.И. |
| 3 | Баскетбол | 5-11 классы | Городские | Октябрь-февраль | Лапко В.И. Поварова Н.С. |
| 4 | Волейбол | 7-11 классы | Городские | Ноябрь-апрель | Лапко В.И. Поварова Н.С. |
| 5 | Пионербол | 5-8 классы | Школьные | Март-апрель | Поварова Н.С. |
| 6 | Легкоатлетический кросс | 5 классы | Городские | сентябрь | Лапко В.И. Поварова Н.С. |
| 7 | Туристская эстафета | 8-10 классы | Городские | Сентябрь | Лапко В.И. Поварова Н.С. |
| 8 | Туристская эстафета | 6-11 классы | Школьные | Сентябрь-октябрь | Лапко В.И. Поварова Н.С. |
| 9 | «Веселые старты» | 3-4 классы | Городские | Декабрь | Поварова Н.С. |
| 10 | «Веселые старты» | 2-4 классы | Школьные | Февраль-март | Поварова Н.С. |
| 11 | Силовое двоеборье | 8-9 классы | Городские | Январь | Лапко В.И. Поварова Н.С. |
| 12 | Лыжные гонки | 5-9 классы | Городские | Февраль | Лапко В.И. Поварова Н.С. |
| 13 | Плавание | 6-11 классы | Городские | Апрель | Лапко В.И. Поварова Н.С. |
| 14 | Легкоатлетическая эстафета | 6-11 классы | Городские | Май | Лапко В.И. Поварова Н.С. |
| 15 | «Веселые старты» | 5-11 классы | Городские | Ноябрь-декабрь | Лапко В.И. |
| 16 | Товарищеская встреча | 8-11 классы | Школьные | Февраль-март | Лапко В.И. Поварова Н.С. |
| 17 | Масленица | 3-11 классы | Школьные | Март-апрель | Лапко В.И. Поварова Н.С. |
| 18 | Военизированная эстафета | 5-11 классы | Школьные | Февраль-март | Лапко В.И. Поварова Н.С. |
| 19 | Открытие малой спортивной олимпиады | 5-11 классы | Школьные | Октябрь | Лапко В.И. Поварова Н.С. |
| 20 | Городской фестиваль | 1-11 классы | Городские | Апрель-май | |

РАБОТА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВСЕОБУЧА

Основные вопросы организации всеобуча:

1. Создание благоприятных условий для обучения каждого обучающегося в школе..
2. Предупреждение второгодничества, отсева обучающихся.
3. Работа с обучающимися «группы риска»
4. Работа с опекаемыми детьми.
5. Работа с обучающимися, нуждающимися в индивидуальном обучении
6. Работа с будущими первоклассниками.
7. Работа ГПД.
8. Работа по охране здоровья обучающихся. Предупреждение травматизма.
9. Организация горячего питания обучающихся.
10. Обеспечение обучающихся учебниками.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Выход |
|-------|--|-------------------------|--|--|
| 1 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | До 7 сентября | Классные руководители | Отчет в УО |
| 2 | Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками. | До 5 сентября | Изотова И.С. | Совещание при директоре |
| 3 | Комплектование предметных кружков и кружков по интересам | До 7 сентября | Литвинова О.А. Максимова Л.В. | Совещание при директоре |
| 4 | Контроль посещаемости кружков, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам | В течение года по плану | Литвинова О.А. Максимова Л.В. | Совещание при директоре |
| 5 | Организация горячего питания в школе | Август-сентябрь | Пыстина Г.А. Заведующая производством Кл. руководители | Совещание при директоре |
| 6 | Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журнал | сентябрь | Классные руководители Замкова А.И. | справка |
| 7 | Составление списков «трудных» учащихся | сентябрь | Вокуева В.П. Классные руководители | Совещание при директоре |
| 8 | Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями | В течение года | Вокуева В.П. Классные руководители | Совещание при директоре |
| 9 | Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживание (уборки), организация дежурства. | сентябрь | Литвинова О.А. Кулаков А.Е. | графики |
| 10 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности. | В течение года | Панюков И.Е. | справка |
| 11 | Составление списков учащихся, нуждающихся в индивидуальном обучении | август | Максимова Л.В. | приказ |
| 12 | Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому. | Август-сентябрь | Учителя-предметники | Приказ, журнал индивидуального обучения. |
| 13 | Контроль выполнения учебных планов индивидуального обучения | В течение года | Максимова Л.В. | Приказ |
| 14 | Учет посещаемости школы учащимися группы риска | В течение года по плану | Вокуева В.П. | Справка |
| 15 | Дозировка домашнего задания | В течение года по плану | Максимова Л.В. Мартынова Т.В. Панюкова О.С. | Совещание при директоре |
| 16 | Контроль выполнения учебных программ по всем предметам | Конец четверти | Максимова Л.В. Мартынова Т.В. Панюкова О.С. Руководители МО | справка |
| 17 | Собеседование с учащимися 9 класса по вопросу их дальнейшего обучения | апрель | Вилежанинова С.П. Кл. руководители | педсовет |
| 18 | Уточнение потребности школы в учебниках на | апрель | Изотова И.С. | Оформление |

| | следующий учебный год. | | Руководители МО | заявки |
|----|---|----------------------------|--|-------------------------|
| 19 | Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, | По четвертям | Максимова Л.В. Панюкова О.С. | Совещание при директоре |
| 20 | Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года. | Май-июнь | Классные руководители, Изотова И.С. | справка |
| 21 | Анализ работы по всеобучу. | Май-июнь | Максимова Л.В. Мартынова Т.В. | Анализ работа школы |
| 22 | Организация работы школы будущего первоклассника | В течение года | | |
| 23 | Организация работы групп продленного дня в 1-4 классах | В течение года | | |
| 24 | Составление списка опекаемых детей. Контроль посещаемости, успеваемости, питания опекаемых детей. | Сентябрь В течение года | Пыстина Г.А. | |

**ПЛАН
мероприятий по предупреждению неуспеваемости обучающихся
на 2013-2014 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Выход |
|--------------|--|---------------------|---|-------------------------------------|
| 1 | Совет профилактики | 1 раз в четверть | Вокуева В.П. | Педагогический совет |
| 3 | Организация и проведение стартового контроля. | | Мартынова Т.В. Максимова Л.В. Панюкова О.С. | Справка. |
| 4 | Проведение психологического обследования учащихся 1-х и 5-х классов | | Станякина Т.С. | Совещание при зам. директора по УВР |
| 6 | Диагностика классного ученического коллектива по выявлению детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | Сентябрь | Вокуева В.П. Классные руководители | Совещание учителей |
| 7 | Оперативный контроль опозданий и посещаемости учащихся | Сентябрь | Вокуева В.П. Кл. руководители Дежурный администратор | Административное совещание |
| 8 | Диагностика семейного социума учащихся школы | Сентябрь | Вокуева В.П. Классные руководители | Заседания школьных МО |
| 9 | Обмен опытом работы со слабоуспевающими учащимися | Сентябрь | Классные руководители Учителя-предметники | |
| 10 | Проведение семинара по теме «Психологические особенности учащихся младшего подросткового возраста (5-й класс)» | Сентябрь | Психолог Кл. руководители 5 классов | Административное совещание |
| 11 | Составление списков слабоуспевающих учащихся и учащихся «группы риска» | Сентябрь Октябрь | Вокуева В.П. Классные руководители | Административное совещание |
| 12 | Оказание психолого-педагогической помощи слабоуспевающим обучающимся | Сентябрь | Психолог | Административное совещание |
| 14 | Проведение индивидуальных консультаций с родителями учащихся 5-х классов по итогам психодиагностики | Сентябрь-декабрь | Психолог | Постоянно |
| 15 | Организация индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися 1-4-х классов по итогам психодиагностики | Сентябрь-май | Учителя начальных классов | Совещание при заместителе директора |
| 16 | Ежедневный контроль посещаемости и успеваемости детей «группы риска» | В течение года | Вокуева В.П. Классные руководители | Совещание при заместителе директора |
| 18 | Определение уровня обученности учащихся по результатам стартового контроля с целью планирования мер по ликвидации пробелов | Сентябрь | Мартынова Т.В. Максимова Л.В. | Постоянно |
| 21 | Анализ состояния успеваемости учащихся 9-х классов | Октябрь | Панюкова О.С. | Административное совещание |
| 22 | Проведение собеседования с классными руководителями и учителями о работе с учащимися, имеющими проблемы в учебе | Октябрь | Мартынова Т.В. Максимова Л.В. Панюкова О.С. | Административное совещание |
| 23 | Проведение собеседования с учащимися, не успевающими по итогам четверти | Ноябрь | Максимова Л.В. Панюкова О.С. | Совещание при заместителе директора |
| 25 | Анализ работы со слабоуспевающими учащимися | Ноябрь | Мартынова Т.В. Максимова Л.В. Панюкова О.С. | Справка. Совещание учителей |
| 26 | Работа учителей и классных руководителей со слабоуспевающими учащимися | Ноябрь | Мартынова Т.В. Максимова Л.В. Старцева Н.З. Литвинова О.А. | Административное совещание |

| | | | | |
|----|---|----------------|---|---|
| 27 | Контроль посещаемости занятий учащимися «группы риска» | Ноябрь | Вокуева В.П. | |
| 28 | Проверка журналов с целью изучения системы опроса слабоуспевающих и неуспевающих учащихся | Ноябрь-декабрь | Мартынова Т.В. Максимова Л.В. Старцева Н.З. Литвинова О.А. | Заседание ШМО учителей начальных классов |
| 29 | Преимственность преподавания в 9-х и 10-х классах. Изучение запросов, проблем, уровня, возможностей учащихся 10-х классов | 2-ое полугодие | Мартынова Т.В. Максимова Л.В. | |
| 30 | Отчеты классных руководителей о работе по предупреждению пропусков уроков учащимися | Декабрь | Классные руководители 7-11-х классов | Административное совещание |
| 31 | Анализ работы учителей школы со слабоуспевающими учащимися | Январь | Мартынова Т.В. Максимова Л.В. Панюкова О.С. | Административное совещание |
| 32 | Проведение собеседования с учащимися, испытывающими затруднения в учебе, и их родителями | Январь | Мартынова Т.В. Максимова Л.В. | Совещание учителей |
| 33 | Проверка своевременности доведения информации об успеваемости учащихся до родителей | Январь | Мартынова Т.В. Максимова Л.В. | |
| 34 | Индивидуальная работа классных руководителей с учащимися «группы риска» и их семьями | Январь | Литвинова О.А. Вокуева В.П. | Совещание при заместителе директора |
| 35 | Контроль предварительной успеваемости и посещаемости учащихся 9-х и 11-х классов | Март | Мартынова Т.В. | Совещание при заместителе директора |
| 36 | Отчеты классных руководителей о работе по предупреждению пропусков уроков учащимися | Декабрь | Классные руководители 7-11-х классов | Административное совещание |
| 37 | Подведение итогов оперативного контроля посещаемости учащихся 9-х и 11-х классов | Февраль | Литвинова О.А. Вокуева В.П. | Административное совещание |
| 38 | Проверка успеваемости и посещаемости учащихся 9, 11 кл. | Февраль | Литвинова О.А. Вокуева В.П. | Совещание при заместителе директора |
| 39 | Проведение собеседования с учащимися, испытывающими затруднения в учебе | Март | Мартынова Т.В. Максимова Л.В. Вокуева В.П. | Совещание при заместителе директора |
| 40 | Работа учителя по ликвидации пробелов в знаниях | Март | Мартынова Т.В. Максимова Л.В. | Совещание при заместителе директора |
| 41 | Проведение консультации на тему «Меры предупреждения неуспеваемости и работа по повышению качества знаний – результат совместной работы классного руководителя и учителей-предметников» | Апрель | Мартынова Т.В. Максимова Л.В. Панюкова О.С. | Административное совещание |
| 42 | Подготовка учащихся 5-8,10-х классов к переводным экзаменам | Апрель | Учителя-предметники | Совещание при заместителе директора |
| 43 | Проведение совещания о ходе подготовки к промежуточной и итоговой аттестации учащихся | Апрель | Мартынова Т.В. Максимова Л.В. | Заседание школьных методических объединений |
| 44 | Обсуждение мер по ликвидации недочетов в тренировочных экзаменационных работах по русскому языку и математике в 11-х классах | Апрель | Мартынова Т.В. Максимова Л.В. | Административное совещание. Совещание учителей |
| 45 | Работа учителей и классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и пропусков уроков учащимися | Апрель | Мартынова Т.В. Максимова Л.В. Вокуева В.П. Классные руководители | Совещание при директоре |
| 46 | Подготовка детей группы риска к итоговой аттестации выпускников | Май | Вокуева В.П. | Совещание учителей |
| 47 | Организация качественного повторения учебного материала в период подготовки к экзаменам | Май | Учителя-предметники | Справка. Заседание ШМО |
| 48 | Проведение собеседования с учащимися, условно переведенными в следующий класс и оставленными на повторный курс обучения, и их родителями | Май | Мартынова Т.В. Максимова Л.В. Вокуева В.П. Классные | |

| | | | | |
|----|---|----------------------------------|--|----------------------|
| | | | руководители | |
| 49 | Анализ работы со слабоуспевающими учащимися | Май | Мартынова Т.В. Максимова Л.В. | Педагогический совет |
| 50 | Отчеты классных руководителей о состоянии успеваемости и посещаемости учащихся | Ноябрь Декабрь Март Май | Классные руководители | Совещание учителей |
| 51 | Проверка своевременности доведения информации об успеваемости учащихся до родителей | Май | Мартынова Т.В. Максимова Л.В. Вокуева В.П. | |

План работы школы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

Основные задачи:

- снять учебные перегрузки школьников, приводящие их к состоянию переутомления;
- повысить физическую активность учащихся;
- организовать правильное питание школьников во время их пребывания в школе;
- активизировать профилактику школьных болезней, предупреждать влияние вредных воздействий и факторов, непосредственно связанных с УВП, на здоровье учащихся;
- охранять и укреплять психологическое здоровье учащихся (предупреждать школьные стрессы, распространение среди учащихся вредных привычек, зависимостей и т.д.);
- формировать культуру здоровья учащихся и компетентность педагогов в вопросах здоровья и здоровьесберегающих технологий;
- организовать сотрудничество с родителями учащихся по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

Основные направления деятельности:

- Внедрение здоровьесберегающих технологий в практику организаций учебно-воспитательного процесса школы.
- Формирование потребности здорового образа жизни у учащихся.
- Формирование здоровых взаимоотношений с окружающим миром, обществом и самим собой.
- Повышение квалификации педагогов по вопросам развития и охраны здоровья человека.
- Просвещение родителей по вопросам сохранения здоровья детей.
- Развитие творческих и интеллектуальных способностей учащихся.
- Профилактика правонарушений, употребления и зависимости от психоактивных веществ.

Содержание работы школы по совершенствованию здоровьесберегающей деятельности.

| № п/п | Содержание работы |
|---------------|--|
| I. I | Совершенствование учебно-воспитательного процесса с позиции здоровьесбережения. |
| 1. | Ведение учебных предметов, непосредственно формирующих здоровый образ жизни: ОБЖ, экология, «Окружающий мир», «Познай себя», «Анатомия человека», «ЗОЖ» |
| 3. | Применение личностно-ориентированных образовательных технологий учителями-предметниками (создание эмоционально положительной среды) |
| 4. | Использование психолого-педагогических приемов, подходов с целью предотвращения переутомления, гиподинамии, укрепление психологического здоровья, повышающих ресурсы психологической адаптации личности, усиливающих мотивацию к ведению здорового образа жизни, предупреждению вредных привычек |
| 5. | Организация уроков физической культуры с учетом мониторинга уровня физического здоровья и индивидуальных особенностей учащихся. |
| 6. | Организация утренней зарядки, динамических пауз на свежем воздухе (1 классы, группы продленного дня), проведение утренней гигиенической гимнастики в начале учебного дня |
| 7. | Организация активного отдыха на переменах (подвижные игры) |
| 8. | Организация горячего питания, контроль качества пищевых продуктов и готовых блюд. |
| 1. II. | Формирование здоровьесберегающей инфраструктуры школы. |

| | |
|-------------|--|
| 1. | Поддержание санитарно-гигиенического режима в школе: - световой режим - воздушно-тепловой режим - состояние мебели - состояние окон - организация дежурства |
| 2. | Эстетическое оформление интерьера класса и школы (разведение цветов, изготовление витражей, информационные стенды) |
| 3. | Рациональное расписание уроков, не допускающее перегрузок |
| 4. | Смотр кабинетов (аттестация рабочих мест), их соответствие требованиям (санитарно-гигиеническим, психофизическим, эстетическим) |
| 5. | Оснащение учебных кабинетов мебелью, соответствующей санитарно-гигиеническим нормам и требованиям СанПиНа |
| 6. | Оборудование и оснащение спортивного зала и спортивной площадки на пришкольной территории современным спортивным инвентарем. |
| 7. | Обеспечение работы стоматологического кабинета |
| 9. | Обеспечение медицинского и процедурного кабинетов необходимыми препаратами и |
| 10. | Улучшение качества медицинского обслуживания - усовершенствование материальной базы медицинского кабинета - проведение углубленного осмотра учащихся - профилактическая работа по предупреждению и распространению инфекционных заболеваний |
| II. | Пропаганда здорового образа жизни. Санитарно-просветительное воспитание учащихся. |
| 1. | Реализация валеологической программы школы, классного руководителя. |
| 2. | Пропаганда специальной литературы по здоровому образу жизни |
| 3. | Организация постоянно действующих лекториев для учащихся, учителей, родителей по пропаганде здорового образа жизни |
| 4. | Изучение основ безопасности жизнедеятельности (на уроках в 8 и 10-11 классах на классных |
| 5. | Изучение основ здорового образа жизни (элективный курс «ЗОЖ») |
| 6. | Обеспечение условий для работы специалистов медико-педагогической школы, врачей учреждений системы здравоохранения. |
| 7. | Укрепление психологического здоровья, улучшение психологической адаптации личности, усиление мотивации к ведению здорового образа жизни, предупреждение вредных привычек. |
| III. | Обеспечение двигательной активности. Физкультурно-массовая оздоровительная работа. |
| 1. | Организация уроков физической культуры с учетом мониторинга уровня физического здоровья и индивидуальных особенностей учащихся |
| 2. | Организация утренней зарядки, динамических пауз на свежем воздухе (1 классы, группы продленного дня) |
| 3. | Организация активного отдыха на переменах (подвижные игры) |
| 4. | Организация работы специальной медицинской группы для занятия физкультурой |
| 5. | Реализация программы спортивно-массовой оздоровительной работы: -туристско-краеведческого направления: туристический слет, туристические походы, Дни здоровья; -спортивного направления: спортивные эстафеты, конкурсы, первенство школы по футболу, волейболу, баскетболу, подвижные игры, спортивные конкурсы. |
| 6. | Организация и обеспечение физкультурно-оздоровительной работы через работу спортивных кружков (волейбол, футбол, баскетбол, пешеходный туризм, краеведение). |
| IV. | Диагностика и мониторинг уровня здоровья учащихся. |
| 1. | Анализ состояния здоровья обучающихся (анализ на основе углубленного изучения 1, 5, 9-х классов) |

| | |
|--|---|
| 2. | Мониторинг состояния здоровья в течение учебного года по отдельным группам заболеваний |
| V. Профилактика заболеваемости обучающихся и вредных привычек | |
| 1. | Тестирование учащихся 5-8 классов, 9-11 классов по выявлению склонных учащихся к вредным привычкам. Определение дальнейших направлений деятельности |
| 2. | Участие в проведении марафона «За здоровый образ жизни» |
| 3. | Участие в проведении городских мероприятий: - Международного дня борьбы со СПИДом - Международного дня борьбы с курением |
| 4. | Проведение школьной акции «Мы - против наркотиков» |
| VI. Охрана жизни, здоровья и безопасности детей. | |
| 1. | Анализ детского травматизма |
| 2. | Изучение правил дорожного движения |
| 3. | Изучение правил пожарной безопасности на воде, в быту, на природе |
| 4. | Подведение итогов работы по основам безопасности жизнедеятельности |
| 5. | Изучение основ здорового образа жизни |
| 6. | Оперативный контроль состояния техники безопасности согласно графика оперативного контроля |

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

План работы с родителями на 2013-2014 учебный год

| Месяц | Родительский лекторий | Родительские собрания | Родительский комитет | Участие родителей в общешкольных мероприятиях |
|----------|---|---|--|---|
| Сентябрь | «Мир увлечений ребенка» | (Классное) Сбор информации о родителях и детях в том числе и электронной, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы. | Обсуждение концепции Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса. | - |
| Октябрь | «Роль семьи в развитии творческих способностей ребенка» (форма – подиумная дискуссия) | Подиумная дискуссия. Знакомство родителей с представителями структурных подразделений школы (руководителями кружков, секций, психологом, социальным педагогом) | Обсуждение плана мероприятий с участием родителей, разработка положения о проведении конкурсов среди родителей | Обмен опытом воспитания подростков в семье, Изучение литературы по вопросам воспитания в семье. |
| Ноябрь | «Как помочь ребенку в учебе?» | (Классное) Здоровая семья: нравственные аспекты. Подготовка команды к участию в конкурсе «Папа, мам, я – спортивная семья» | Обсуждение необходимой помощи родителей школе | Участие в первенстве школы по разным видам спорта |
| Декабрь | «Гармония тела. Движение. Закаливание» | - | Подготовка к семинару «Современное общество и место ребенка в нем» | Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья» |
| Январь | «Что такое цель жизни» | (Классное) Детей не надо воспитывать, с детьми надо дружить. | Посещение школы здоровья и оздоровительных центров. Цель: знакомство с опытом работы по проблеме здоровья детей. | - |
| Февраль | «Причины агрессии подростков, предупреждение агрессии девочек» | | Организационные вопросы развития школы. | Семинар «Современное общество и место ребенка в нем» |
| Март | «Здоровый образ жизни. Духовное здоровье» | (Классное) Здоровый образ жизни. Анкетирование «Взаимоотношение ребенка в семье» | Организационные вопросы по гигиене и питанию детей в школе. | - |
| Апрель | «Семейные конфликты и их предупреждение» | (Школьное) Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка. Выступление представителей института питания и центра планирования семьи | Анализ работы родительских комитетов классов. Перспектива на новый учебный год. | Участие в первенстве школы по разным видам спорта |
| Май | «Организация летнего отдыха детей» Особенности сбора ребенка в школу | - | Помощь родителей в организации летней оздоровительной компании | - |

Содержание, формы и методы работы с родителями.

| I. Повышение психолого-педагогических знаний родителей. | | | |
|--|----------------------------------|--|----------------------------------|
| Сроки | Классы | Мероприятия | Ответственный |
| Сентябрь | 1-й, 5-й кл. | Психолого-педагогические проблемы адаптации ребенка к школе. | психолог |
| Октябрь | 2-3-й кл. | Развитие познавательного процесса | Старцева Н.З. Паршукова И.В. |
| | 6-8 кл. | Трудности подросткового возраста | Максимова Л.В. |
| Октябрь, декабрь | | - конференции - открытые уроки и внеклассные мероприятия - индивидуальные тематические консультирования - работа творческих групп, групп по интересам | Зам.директора по УВР |
| Ноябрь | 9 кл. | Ориентация на выбор профессии | Мартынова Т.В. |
| Февраль | 10-11 кл. | Нравственные ценности старшего поколения | Мартынова Т.В. |
| Апрель | Родители будущих первоклассников | Формирование внутренней позиции будущего школьника | Старцева Н.З. |
| II. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс | | | |
| 1 раз в четверть | | Родительские собрания | А.Г.Курило |
| Последняя суббота месяца | | Родительские дни в школе | Панюкова О.С. |
| 1 раз в четверть | | Совместные творческие дела родителей и обучающихся класса. | Литвинова О.А. |
| | | Помощь в укреплении материально-технической базы | Курило А.Г. |
| | | Участие в выпуске газеты «36-я параллель» | Леонова Л.А. |
| 1 раз в полугодие | | Семейная гостиная | Литвинова О.А. |
| | | Социологические опросы | психолог |
| III. Участие родителей в управлении школой | | | |
| 1 раз в полугодие | | Общешкольный родительский комитет | Курило А.Г. |
| Ноябрь Март | | Конференции родителей «Влияние успеха ученика на развитие познавательной деятельности» Конференция отцов «Творческое самовыражение личности» | Максимова Л.В. Мартынова Т.В. |
| | | Классные родительские комитеты | Классные руководители |

ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Мероприятия по охране жизни, здоровья, технике безопасности, антитеррористической защищённости, защите персональных данных и обеспечению информационными технологиями участников образовательного процесса на 2013 – 2014 учебный год.

| № | Наименование мероприятий | Срок | Ответственный |
|--|--|-------------------------|--|
| 1. Мероприятия по безопасности участников дорожного движения | | | |
| 1. | Выборы общественного инструктора по безопасности дорожного движения на общем собрании работников школы | До 1 сентября | Директор школы А. Г. Курило |
| 2. | Инструктивно-методическое занятие с классными руководителями 1-11-х классов по методике проведения с учащимися занятий по изучению Правил дорожного движения | До 1 сентября | Лодыгин И.М. Панюков И.Е. |
| 3. | Изучение правил дорожного движения с учащимися школы | В течение учебного года | Классные руководители Литвинова О.А. |
| 4. | Тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения | постоянно | Лодыгин И.М. Литвинова О.А. Классные руководители, |
| 5. | Встречи с работниками ГИБДД | постоянно | Литвинова О.А. Панюков И.Е. |
| 6. | Регулярное обновление выставки детских рисунков по безопасности дорожного движения | 1 раз в четверть | Лодыгин И.М.. Милокова Т.А. |
| 7. | Создание и организация работы отряда юных инспекторов движения в соответствии с положением о нем | До 15 сентября | Литвинова О.А. |
| 8. | Обсуждение вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на классных родительских собраниях | сентябрь | Кл. руководители |
| 9. | Оформление и периодическое обновление уголка безопасности дорожного движения | До сентября, постоянно | Литвинова О.А. |
| 10. | Оформление макета автомобильного перекрёстка на площадке перед фасадом школы на ул. Димитрова. | До сентября | Литвинова О.А. |
| 11. | Обновление макета автомобильного перекрёстка на площадке в фойе 1 этажа. | До сентября | Литвинова О.А. Милокова Т.А. |
| 12. | Совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма» | 1 раз в полугодие | Директор школы А. Г. Курило |
| 2. Противопожарные мероприятия | | | |
| 1. | Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины из числа сотрудников школы и дружины юных пожарных | До 1 сентября | Курило А.Г. Панюков И.Е. |
| 2. | Перезарядка химических порошковых и углекислотных огнетушителей | До 1 сентября | Кулаков А.Е. |
| 3. | Проверка оборудования эвакуационных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначения выходов надписями и указательными знаками | До 1 сентября | Кулаков А.Е. |
| 4. | Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | До 1 сентября | Кулаков А.Е. |
| 5. | Проведение противопожарного инструктажа технических работников школы | До 10 сентября | Кулаков А.Е. |
| 6. | Проведение противопожарного инструктажа педагогических работников школы | До 10 сентября | Панюков И.Е. |
| 7. | Оформление противопожарного уголка | До 15 сентября | Панюков И.Е. |
| 8. | Контроль за выполнением предписаний ГосПожНадзора | постоянно | Панюков И.Е. |
| 9. | Организация и проведение «Дня защиты детей» | Апрель | Панюков И.Е. Литвинова О.А. |
| 3. Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев | | | |

| | | | |
|---|--|---------------------|---------------------------------------|
| 1. | Назначение ответственного инструктора по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы | До 1 сентября | Курило А.Г. |
| 2. | Ознакомление учителей с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев: - Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях». - Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 г. №967 «Об утверждении положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний». | Сентябрь | Панюков И.Е. |
| 3. | Заслушивание на совещании при директоре сообщений классных руководителей на тему «О работе с учащимися по профилактике травматизма и несчастных случаев» | ноябрь | Курило А.Г. |
| 4. | Проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и технологии по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | март | Курило А.Г. |
| 5. | Лекция для педагогов «Причины травматизма (технические, организационные, личностные) и суицида» | апрель | Панюков И.Е. |
| 6. | Проведение служебно-педагогического расследования по ДТП совместно с работниками ГИБДД, УО (в случае возникновения). Подготовка отчетов по результатам служебно-педагогического расследования | В течение года | Панюков И.Е. |
| 7. | Обсуждение вопросов профилактики травматизма и несчастных случаев среди детей на родительских собраниях | постоянно | Классные руководители |
| 8. | Анализ работы школы по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год | июнь | Курило А.Г. |
| 4. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся | | | |
| 1. | Подготовка приказа по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся» | сентябрь | Курило А.Г. |
| 2. | Подготовка документации по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся» которая включает в себя: - формы Ф-26 (форма № 26/у-2000- медицинская карта ребенка для УО) на каждого ребенка; - списки диспансерных групп детей, осуществление контроля их наблюдения специалистами; - списки подростков, переходящих в подростковую медицинскую сеть; - листки здоровья в школьных журналах; - документацию по учету школьников специальных медицинских групп | В течение сентября | Замкова А.И. |
| 3. | Регулярный контроль выполнения санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам: | | Замкова А.И. |
| | Санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, включая пищеблок; | постоянно | Панюков И.Е. |
| | Соблюдение светового, питьевого, воздушного режима классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений; | постоянно | Пыстина Г.А. |
| | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно медицинским рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; | Постоянно | Классные руководители Замкова А.И. |
| Обеспечение учащихся школы горячим питанием | постоянно | Пыстина Г.А. | |
| 4. | Организация бесплатного питания школьников из малообеспеченных и многодетных семей | сентябрь | Пыстина Г.А. |
| 5. | Организация индивидуального обучения школьников с особыми образовательными потребностями, осуществление контроля учебного процесса | Сентябрь, постоянно | Максимова А.В. |
| 6. | Издание приказа по школе, регламентирующего работу специальных медицинских групп. Осуществление систематического контроля их работы | Сентябрь, постоянно | Курило А.Г. |
| 7. | Анализ заболеваемости учащихся школы (по группам здоровья) | январь | Замкова А.И. |
| 8. | Инструктаж педагогических работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил техники безопасности | До 10 сентября | Панюков И.Е. |
| 9. | Контроль состояния пожарной безопасности в учебных помещениях столовой (исправность электропроводки, наличие щитов с пожарным инвентарем, огнетушителей и пр.) | 1 раз в месяц | Кулаков С.М. |
| 10. | Поддержание оборудования кабинетов технического и обслуживающего труда в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии | постоянно | Изьюров С.Л. Вилежанинова С.П. |

| | | | |
|---|--|--------------------------|--|
| 11. | Поддержание мер безопасности в учебных лабораториях по физике, химии, спортивном зале, кабинетах технического и обслуживающего труда | постоянно | Маткаримов В.И. Витязева О.В. Поварова Н.С. Изьюров С.Л. Вилежанинова С.П. |
| 12. | Проведение подготовки руководителей и участников экскурсий, туристических походов (тренировки, инструктажи, проверки оборудования и средств первой доврачебной помощи) | постоянно | Панюков И.Е. Классные руководители |
| 13. | Внеклассные мероприятия по профилактике травматизма | постоянно | Классные руководители |
| 14. | Осуществление постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий (в актовом зале, на спортплощадках и т.д.) | постоянно | Панюков И.Е. |
| 5. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы | | | |
| 1. | Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда | август | Курило А.Г. |
| 2. | Проведение общего технического осмотра здания школы | август | Курило А.Г. Кулаков А.Е. |
| 3. | Обеспечение технического и обслуживающего персонала школы спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами | август | Кулаков А.Е. |
| 4. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасности при проведении работ по ремонту школы | август | Курило А.Г. |
| 7. | Организация обучения и проверки знаний работников школы по охране труда | сентябрь | Курило А.Г. |
| 8. | Организация систематического административно-общественного контроля состояния охраны труда (совместно с профсоюзным комитетом) | 1 раз в квартал | Курило А.Г. Варфоломеева О.В. |
| 6. Организационно-технические мероприятия по антитеррористической защищённости образовательного процесса | | | |
| 1. | Корректировка «Паспорта антитеррористической защищённости. | До 1 сентября | Панюков И.Е |
| 2. | Издание приказа «Об укреплении антитеррористической защищённости школы» | До 1 сентября | Панюков И.Е |
| 3. | Проведение инструктажа персонала школы по действиям в случае террористической атаки. | До 10 сентября | Панюков И.Е |
| 4. | Укрепление материально-технического оснащения школы в области безопасности | постоянно | Курило А.Г. Панюков И.Е |
| 5. | Создание «Уголка антитеррористической безопасности» | До 10 сентября | Панюков И.Е |
| 6. | Проведение профилактических бесед с обучающимися по тематике антитеррористической безопасности. | Сентябрь-октябрь | Панюков И.Е Литвинова О.А. Классные руководители |
| 7. | Обновление классных «Уголков безопасности» | Не реже 1 раза в квартал | Панюков И.Е Классные руководители |
| 8. | Профилактика технических средств антитеррористической защищённости школы по линии МЧС, МВД и частного охранного предприятия | Не реже 1 раза в месяц | Кулаков А.Е. |
| 9. | Приобретение и монтаж системы видеонаблюдения по периметру школы и в фойе. | Декабрь | Кулаков А. Е. Панюков И.Е |
| 7. Организационно-технические мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайных происшествий. | | | |
| 1. | Подготовка «Плана Гражданской обороны» школы на 2012 год. | ноябрь | Панюков И.Е |
| 2. | Подготовка приказа о назначении ответственных за выполнение мероприятий по ГО на 2012 год. | Декабрь | Панюков И.Е |
| 3. | Подготовка организационных документов школы по организации сборного эвакуационного пункта | сентябрь | Панюков И.Е Максимова Л.В. |
| 4. | Организация командно-штабных учений по действиям СЭП в случае возникновения чрезвычайной ситуации | октябрь | Панюков И.Е Максимова Л.В. |

| | | | |
|---|--|----------------------|-------------------------------|
| 5. | Подготовка наглядного «Уголка действий СЭП в случае возникновения ЧС» | ноябрь | Панюков И.Е Максимова Л.В. |
| 8. Организационно-технические мероприятия в области защиты персональных данных участников образовательного процесса. | | | |
| 1. | Подготовка приказа по школе «Об назначении ответственных за обработку персональных данных в информационных системах школы» | Сентябрь | Панюков И.Е |
| 2. | Внесение изменений в Положение о разграничение прав доступа к обрабатываемым персональным данным школы | Сентябрь | Панюков И.Е. |
| 3. | Периодическая смена паролей в информационных системах школы, содержащих персональные данные участников образовательного процесса | 1 раз в 2 месяца | Торопов А.П |
| 4. | Проведение инструктажа по действию Ф3 № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» с ответственными за обработку персональных данных в информационных системах школы. | сентябрь | Панюков И.Е. |
| 5. | Подготовка предложение по усилению мер безопасности при обработке персональных данных на основе программного и технического оснащения школы. | постоянно | Торопов А.П. |
| 5. | Проведение мероприятий по контролю за соблюдением мер безопасности в области обработки персональных данных участников образовательного процесса | 1 раз в квартал | Панюков И.Е |
| 9. Организационно-технические мероприятия в области информатизации образовательного процесса. | | | |
| 1. | Подготовка Программы информатизации школы на 2012-2015 годы | сентябрь | Панюков И.Е Торопов А.П. |
| 2. | Проведение консультационных мероприятий по организации и использованию автоматизированного рабочего места учителя и администратора (АРМ) | постоянно | Панюков И.Е Торопов А.П. |
| 3. | Контроль за функционированием школьной локальной сети и соблюдением протоколов её безопасности. | постоянно | Торопов А.П. |
| 4. | Создание единой базы данных школы. | Сентябрь- декабрь | Торопов А.П. |
| 5. | Техническая поддержка использования электронных технических средств в образовательном процессе. | Постоянно | Торопов А.П. |

УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ НА 2013-2014 УЧЕБНЫЙ ГОД

| Наименование мероприятий | Ответственный |
|---|---|
| СЕНТЯБРЬ | |
| 1. Подготовка школы, кабинетов для работы в зимних условиях. 2. Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями 3. Исполнение сметы за 2013г. 4. Ремонт кабинета химии. Замена мебели в лаборантской.. 5. Составление сметы на ремонт школы на 2013 – 2014 учебный год | актив школы, родительский комитет зав.кабинетами Кулаков А.Е. |
| ОКТАБРЬ | |
| 1. Инвентаризация 2. Проверка освещенности школы. Производственный контроль 3. Осмотр школьного здания, технического .подполья 4. Проверка состояния мебели в классах 5. Аттестация рабочих мест в режимных кабинетах 6. Доведение до коллектива учителей, техперсонала мер ППБ на период праздников и в каникулярное время. | Кулаков А.Е.. Бухгалтерия Панюков И.Е. |
| НОЯБРЬ | |
| 1. Проверка готовности к работе в зимних условиях 2. Осмотр школьного здания, подполья, кровли 3. Замена ученических столов в двух кабинетах | Кулаков А.Е.. |
| ДЕКАБРЬ | |
| 1. Проверка выполнения сметы 2. Осмотр школьного здания, подполья 3. Доведение до коллектива сведений о мерах ППБ при проведении новогодних утренников и вечеров 4. Проверка состояния мебели в классах 5. Приобретение дидактических материалов и наглядных пособий | Курило А.Г. Кулаков А.Е. Панюков И.Е. |
| ЯНВАРЬ | |
| 1. Приобретение медикаментов 2. Приобретение строительных материалов для ремонта школы на 2014-2015 учебный год | Кулаков А.Е. |
| ФЕВРАЛЬ | |
| 1. Проверка выполнения сметы 2. Замена лампочек и светильников в учебных кабинетах | Кулаков А.Е. |
| МАРТ | |
| 1. Ремонт школьной мебели 2. Заготовка краски к предстоящему ремонту 3. Приобретение инструмента в школьную мастерскую 4. Приобретение уборочного инвентаря | Изьюров С.Л. Кулаков А.Е. |
| АПРЕЛЬ | |
| 1. Организация приведения в порядок школьной территории 2. Ремонт асфальта на территории, прилегающей к школьному зданию | Изьюров С.Л. Кулаков А.Е. |
| МАЙ | |
| 1. Подготовка школы к летнему ремонту | Кулаков А.Е. |
| ИЮНЬ | |
| 1. Пополнение кабинетов наглядными пособиями, оборудованием, ТСО 2. Проведение и завершение текущего ремонта школы 3. Проверка состояния хозяйственного инвентаря для уборки школы. | Зав.кабинетами Кулаков А.Е. |
| ИЮЛЬ | |
| 1. Ремонт здания, мебели, учебного оборудования | Изьюров С.Л. Кулаков А.Е. |
| АВГУСТ | |
| 1. Ремонт здания и подготовка к приему школы 2. Пополнение фонда учебников в библиотеке, организация подписки педагогической прессы. 3. Художественное оформление школы 4. Оформление учебных кабинетов 5. Доведение до коллектива планов ППБ по школе 6. Ревизия школьного здания | Курило А.Г. Зав.кабинетами Кулаков А.Е. Иготова И. С. Милюкова Т.А. Панюков И.Е. |

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Основные направления деятельности методической работы с учителями:

- ✓ Научно-методическое сопровождение образовательного процесса (организация и проведение опытно-экспериментальной работы, экспертиза рабочих учебных программ и программ элективных курсов, мониторинговые исследования), в том числе введения новых ФГОС на ступени начального общего и основного общего образования;
- ✓ Повышение квалификации педагогических и руководящих работников (контроль своевременности прохождения курсовой переподготовки, аттестация педагогических работников, организация постоянно действующих и проблемных семинаров);
- ✓ Выявление, изучение, оценка результативности, обобщение и распространение передового педагогического опыта (посредством участия педагогов в фестивалях открытых уроков, педагогических чтениях, мастер – классах, творческих отчетах и т.п.);
- ✓ Организационная работа (участие в городских конкурсах профессионального мастерства «Учитель года», «Самый классный классный» городских и республиканских конференциях, семинарах, республиканских выставках «Школа», городских и республиканских конкурсах «Лучшая школа года», конкурсах на получение грантовой поддержки, в том числе в рамках ПНП «Образование»);
- ✓ Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса (изучение личностного потенциала педагогов, оказание психологической поддержки, тренинги, консультации, тестирование, анкетирование, разработка норм жизнедеятельности коллектива, введение индивидуальной системы поощрений).

Тематика педагогических советов

| № | Содержание | Сроки |
|---|------------|-------|
|---|------------|-------|

| | | |
|----|--|--------|
| | | |
| 1. | Итоги работы школы за 2012-2013 учебный год и задачи на 2013-2014 учебный год. Итоги введения ФГОС в начальной школе; цели и задачи ФГОС в основной школе. | Август |
| 2. | Требования к уроку в свете ФГОС второго поколения. | Ноябрь |
| 3. | Сущность деятельностного подхода в обучении в свете требований ФГОС второго поколения | Январь |
| 4. | Организация внеурочной деятельности (требования ФГОС второго поколения) | Март |
| 5. | Педагогический совет по допуску обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. Педагогические советы по переводу обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов.. | Май |

**ПЛАН
ПРОВЕДЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
НА 2013– 2014 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Недели (декады) наук

| Месяц | Предмет |
|---------|---|
| Октябрь | География |
| Ноябрь | Право Культура |
| Декабрь | История |
| Январь | Русский язык |
| Февраль | Английский язык Математика |
| Март | Психология Информатика Технология |
| Апрель | Естествознание Литература |
| Май | День Победы |

ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

| Месяц | Форма проведения | Название МО | Тема |
|----------|------------------|---|---|
| Сентябрь | Совещание | Все | Анализ входных контрольных работ Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации в 9-х и 11-х классах» Корректировка планов работы ШМО на 1 полугодие |
| Октябрь | Круглый стол | математики, филологии и начальных классов | Преимущества преподавания математики и русского языка при переходе из начальной в основную школу. |
| Ноябрь | Круглый стол | Все | Некоторые итоги введения ФГОС основного общего образования (Итоги работы в 5 классах в 1 четверти) |
| Декабрь | Совещание | Все | Итоги работы ШМО в 1 полугодии. Результаты предметного мониторинга (итоги успеваемости в 1 полугодии и полугодических контрольных работ) Корректировка планов работы ШМО на 2 полугодие |
| Январь | Семинар | Все | Особенности государственной (итоговой) аттестации в 2014 году. План подготовки к государственной (итоговой) аттестации по предметам. |
| Февраль | Совещание | Все | Подготовка обучающихся к научно-практической конференции «Старт в науку» |
| Март | Круглый стол | Все | Отчеты по методическим темам Итоги введения ФГОС в основной школе |

ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

| Сроки | Тема |
|----------|--|
| Сентябрь | Планирование работы. Утверждение рабочих учебных программ по предметам. Подготовка к школьным олимпиадам. Обсуждение кандидатур – участников конкурса «Учитель года». Введение ФГОС основного общего |

| | |
|--------|---|
| | образования |
| Ноябрь | Аналитический отчет о ходе эксперимента «Введение ФГОС на ступени основного общего образования» |
| Январь | Подготовка к проведению тематического педсовета |
| Март | Подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА- 9 |
| Май | Подведение итогов методической работы за год. Планирование работы на новый учебный год. |

РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ (НАСТАВНИЧЕСТВО)

| Сроки | Тема занятий |
|----------|--|
| Август | Собеседование с молодыми специалистами. Утверждение наставников. |
| Сентябрь | 1. Организационное заседание. Правила оформления журналов и ведения школьной документации. |

| | |
|---------|--|
| | 2. Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи |
| Октябрь | 1. Работа учителя предметника и классного руководителя. 2. Организация самостоятельной работы учащихся; технология продуктивного чтения 3. Посещение уроков наставников молодыми специалистами |
| Ноябрь | 1. Проблемы неуспевающих детей, формы и методы работы с ними. 2. Посещение уроков с целью оказания методической помощи |
| Декабрь | 1. Педагогическое руководство нравственным воспитанием и самовоспитанием школьников. 2. Посещение и анализ классного часа |
| Февраль | 1. ИКТ-компетенция учителя предметника 2. Посещение уроков с целью оказания методической помощи |
| Март | 1. Работа с одаренными детьми. 2. Посещение уроков педагогов - наставников молодыми специалистами |
| Апрель | 1. Организация работы с родителями. 2. Проведение открытых уроков молодыми специалистами |
| Май | 1. Оказание помощи в подготовке анализа работы за учебный год |

План работы по организации аттестации педагогических работников школы

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-----|---|-----------------------|--|
| I | Организационная работа | | |
| 1 | Издание приказа об организации и проведении аттестации педагогических работников школы, утверждение состава аттестационной комиссии школы | сентябрь | Курило А.Г. |
| 2 | Издание приказов о составе экспертных групп при аттестационной комиссии школы | сентябрь | Курило А.Г. |
| 3 | Установление сроков подачи заявлений в аттестационную комиссию школы | В течение года | Аттестующие учителя |
| 4 | Установление сроков работы с заявлениями на аттестацию | В течение года | Курило А.Г. |
| 5 | Составление графика аттестации учителей | Октябрь | Мартынова Т.В. |
| 6 | Организация работы аттестационной комиссии | В течение года | Курило А.Г. Мартынова Т.В. |
| 7 | Организация работы экспертных групп | В течение года | Мартынова Т.В. Старцева Н.З. |
| 8 | Подготовка и проведение заседаний школьной экспертных комиссий | По отдельному графику | Курило А.Г. Мартынова Т.В. |
| II | Информационно- методическая работа | | |
| 1 | Информирование членов педагогического коллектива о целях, задачах, формах аттестации, требованиях к квалификационным категориям | Сентябрь - октябрь | Мартынова Т.В., Старцева Н.З. |
| 2 | Выпуск информационно- методического бюллетеня с информацией о ходе аттестации | Октябрь | Мартынова Т.В. |
| 3 | Проведение групповых и индивидуальных консультаций аттестующихся учителей | В течение года | Мартынова Т.В., Старцева Н.З. |
| 4 | Тьюторское сопровождение учителей – участников конкурса профессионального мастерства | По необходимости | Мартынова Т.В., Старцева Н.З. |
| 5 | Оказание методической помощи учителям, выбравшим такие формы аттестации как творческий отчет, защита авторского проекта, защита опытно- экспериментальной работы, научно- методической разработки | В течение года | Мартынова Т.В., Старцева Н.З. |
| 6 | Методические консультации членов экспертных групп | В течение года | Мартынова Т.В., Старцева Н.З. |
| III | Аналитико-диагностическая работа | | |
| 1 | Анализ программно- методического обеспечения учебно- воспитательного процесса, основной школьной документации (рабочих учебных программ, тематического планирования, классных журналов, тетрадей и дневников учащихся) аттестующихся учителей | В течение года | Мартынова Т.В., Старцева Н.З., Максимова Л.В. Панюкова О.С. |
| 2 | Анализ уровня обученности, качества знаний, уровня знаний учащихся за 3-и последних года до срока аттестации | В течение года | Мартынова Т.В., Старцева Н.З., Максимова Л.В. |
| 3 | Анализ педагогической деятельности аттестующихся учителей | В течение года | Мартынова Т.В., Старцева Н.З., Максимова Л.В. |
| 4 | Анализ участия аттестующихся учителей в экспериментально – исследовательской, инновационной деятельности | В течение года | Мартынова Т.В., Старцева Н.З. |
| 5 | Анализ участия аттестующихся учителей научно- методической работе школы, уровня реализации темы самообразования, обобщения опыта работы. | В течение года | Мартынова Т.В., Старцева Н.З. |
| 6 | Выявление основных педагогических проблем, затруднений в работе аттестуемых учителей, выработка рекомендаций к их разрешению | В течение года | Мартынова Т.В., Старцева Н.З., Максимова Л.В. Панюкова О.С. |

План работы библиотеки на 2013-2014 учебный год

Задачи школьной библиотеки.

1. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
2. Обеспечение учебно – воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно - библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов.
3. Пропаганда здорового образа жизни.
4. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории Родины и родного края.
5. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
6. Сбор, накопление. обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
7. Осуществление компьютерной каталогизации и обработка информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов).
8. Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей в реализации образовательных проектов.
9. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

Направления деятельности библиотеки.

1. Работа с обучающимися:
 - уроки культуры чтения
 - библиотечные уроки
 - информационные обзоры литературы
 - литературные викторины
 - беседы о прочитанных книгах
 - посвящение в читатели
2. Поддержка общешкольных мероприятий:
 - предметные недели
 - День знаний
 - День учителя
 - 90-летие государственности РК
3. Работа с учителями и родителями:
 - выступления на заседаниях педсовета
 - обзоры новинок художественной, научной, учебно–методической литературы
 - информационные обзоры на заданные темы
 - индивидуальная работа с педагогами
 - выступление на родительских собраниях
4. Оказание методической консультативной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации библиотечно–информационного центра школьной библиотеки.
5. Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

Работа с читателями.

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнен ия | Ответственный |
|-----------------------|--|------------------------|--------------------|
| Индивидуальная работа | | | |
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технический персонал, родителей. | Постоянно | Библиотекарь школы |
| 2. | Обслуживание читателей в читальном зале: обучающихся и учителей. | Постоянно | Библиотекарь школы |
| 3. | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | Постоянно | Библиотекарь школы |
| 4. | Беседы со школьниками о прочитанном. | Постоянно | Библиотекарь школы |

| | | | |
|---|---|----------------------|--------------------|
| 5. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления | Библиотекарь школы |
| 6. | Выставки новых книг | По мере поступления | Библиотекарь школы |
| 7. | «Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки). | Май | Библиотекарь школы |
| Работа с педагогическим коллективом | | | |
| 1. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналов и газет, электронных носителях (DVD – дисков) | На педсоветах | Библиотекарь школы |
| 2. | Консультационно – информационная работа с учителями – предметниками, направлены на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | Декабрь | Библиотекарь школы |
| 3. | Участие и организация Дня Учителя и школьного библиотекаря. | 5 октября, 27 мая | Библиотекарь школы |
| Работа с учащимися | | | |
| 1. | Обслуживание обучающихся. | Постоянно | Библиотекарь школы |
| 2. | Анализ читательских формуляров. | 1 раз в квартал | Библиотекарь школы |
| 3. | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике. | Постоянно | Библиотекарь школы |
| 4. | Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя. | Постоянно | Библиотекарь школы |
| Работа с библиотечным активом. | | | |
| 1. | Провести заседание актива библиотеки. | Сентябрь | Библиотекарь школы |
| 2. | Силами актива проводить ремонт книг. | В течение года | Библиотекарь школы |
| 3. | Привлечь актив к подбору книг для читателей. | В течение года | Библиотекарь школы |
| 4. | Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников. | 2 раза в год | Библиотекарь школы |
| 5. | Привлечь актив к проведению массовых мероприятий. | В течение года | Библиотекарь школы |
| Библиотечно – библиографические и информационные знания обучающимся | | | |
| 1. | Экскурсия в библиотеку обучающихся 1-ых классов. Правила обращения с книгой. | 1 сентября | Библиотекарь школы |
| 2. | Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов. (2-3 кл.) | Октябрь | Библиотекарь школы |
| 3. | Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие и др. (4 кл.) | Ноябрь | Библиотекарь школы |
| 4. | Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные и предметные указатели. (5-6 кл.) | Декабрь | Библиотекарь школы |
| 5. | Информационные ресурсы библиотеки. Индивидуальные рекомендации. (7-11 кл.) | В течение года | Библиотекарь школы |
| 6. | Обучение самостоятельному поиску информации. Алфавитный и систематический каталог. (8-9 кл.) | Февраль | Библиотекарь школы |
| 7. | Продолжение ведения книги отзывов «Моя любимая книга» (все читатели). | В течение года | Библиотекарь школы |
| 8. | Информационный поиск литературы для реферата (9- | В течение | Библиотекарь школы |

| | 11 кл.) | года | |
|---|--|-------------------------------|---|
| Массовая работа | | | |
| 1. | Выставки к юбилейным датам писателей: | | Библиотекарь школы |
| | • 190 лет со дня рождения русского писателя А.К.Толстого | 5 сентября | Библиотекарь школы |
| | • 130 лет со дня рождения Б.П.Житкова. детского писателя | 11 сентября | Библиотекарь школы |
| | • 120 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой | 8 октября | Библиотекарь школы |
| | • 125 лет со дня рождения детского писателя С.Я.Маршака | 3 ноября | Библиотекарь школы |
| | • 65 лет писателю Г.Остеру | 27 ноября | Библиотекарь школы |
| | • 75 лет детскому писателю Э Успенскому | 22 декабря | Библиотекарь школы |
| | • 180 лет со дня рождения Павла Третьякова, мецената | 27 декабря | Библиотекарь школы |
| | • 130 лет со дня рождения А.Н.Толстого | 10 января | Библиотекарь школы |
| | • 75 лет со дня рождения русского поэта, актера В.Высоцкого | 25 января | Библиотекарь школы |
| | • 230 лет со дня рождения русского поэта В.А.Жуковского | 28 января | Библиотекарь школы |
| | • 140 лет со дня рождения М.М.Пришвина | 4 февраля | Библиотекарь школы |
| • 100 лет со дня рождения С.В.Михалкова | 12 марта | Библиотекарь школы | |
| • 80 лет со дня рождения русского поэта А.Вознесенского | 12 мая | Библиотекарь школы | |
| 2. | Участие в общешкольных мероприятиях. | В течение года | Библиотекарь школы |
| 3. | Организация различных мероприятий к вышеперечисленным знаменательным датам писателей. | В течение всего учебного года | Библиотекарь школы |
| Экологическое воспитание | | | |
| 1. | Обзор статей газет и журналов. | По мере поступления | Библиотекарь школы |
| 2. | Участие в общешкольных мероприятиях. | В течение года | Библиотекарь школы |
| Правовое воспитание | | | |
| 1. | «Закон. Конвенция. Право». Книжная выставка | Ноябрь | Библиотекарь школы |
| 2. | Подбор литературы для классных вечеров по правовому воспитанию. | Ноябрь | Библиотекарь школы |
| Нравственное воспитание | | | |
| 1. | «Тропинка, ведущая к бездне» (о вреде наркотиков) | Ноябрь | Библиотекарь школы |
| 2. | «За здоровый образ жизни» | Ноябрь | Библиотекарь школы |
| Краеведение | | | |
| 1. | К 90-летию государственности РК. Выставка книг о нашей республике. Подготовка и проведение классных часов. | Сентябрь - ноябрь | Библиотекарь школы |
| 2. | «Коми край мой северный!» (конкурс чтецов 1-4 классов) | Декабрь | Библиотекарь школы |
| 3. | Экскурсии для учащихся начальных классов в Музей истории просвещения Коми края | В течение учебного года | Библиотекарь школы, учителя начальной школы |

| Организация фонда библиотеки | | | |
|---|--|---|--------------------|
| 1. | Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями. | Сентябрь | Библиотекарь школы |
| 2. | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: А) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством Образования и региональным комплектом учебников. Б) составление совместно с учителями предметниками заказа на учебники с учетом их требований. В) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для обучающихся и их родителей. Г) осуществление контроля за выполнением заказа. Д) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных - штемпелевание - оформление картотеки | Ноябрь-декабрь Декабрь Январь По мере поступления По мере поступления | Библиотекарь школы |
| 3. | Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками | Сентябрь | Библиотекарь школы |
| 4. | Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников. | По мере поступления | Библиотекарь школы |
| 5. | Списание фонда с учетом ветхости и смены программ. | Август | Библиотекарь школы |
| Работа с фондом художественной литературы | | | |
| 1. | Своевременная обработка и регистрация поступающей литературы. | По мере поступления | Библиотекарь школы |
| 2. | Выдача изданий читателям. | Постоянно | Библиотекарь школы |
| 3. | Соблюдение правильной расстановки на стеллажах. | Постоянно | Библиотекарь школы |
| 4. | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий. | Конец четверти | Библиотекарь школы |
| 5. | Ведение по сохранности фонда. | Постоянно | Библиотекарь школы |
| 6. | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | Постоянно | Библиотекарь школы |
| 7. | Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами». | В течение года | Библиотекарь школы |
| 8. | Периодическое списание с учетом ветхости и морального износа. | Декабрь | Библиотекарь школы |
| Комплектование фонда периодики | | | |
| 1. | Оформление подписки на I полугодие 2012 г. | Ноябрь - декабрь | Библиотекарь школы |
| 2. | Оформление подписки на II полугодие 2012 г. | Май - июнь | Библиотекарь школы |
| Реклама библиотеки | | | |
| 1. | Устная реклама – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях. | Постоянно | Библиотекарь школы |
| 2. | Оформить книжную выставку «Дар читателей» | Май | Библиотекарь школы |
| 3. | Своевременно информировать читателей о проведенных мероприятиях. | В течение года | Библиотекарь школы |
| Профессиональное развитие | | | |
| 1. | Участие в городских семинарах школьных библиотекарей. | В методические дни | Библиотекарь школы |
| 2. | Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека» | В течение года | Библиотекарь школы |

| | | | |
|----|---|-----------------------|--------------------|
| | - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле. | | |
| 3. | Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей. | В течение года | Библиотекарь школы |
| 4. | Регулярное повышение квалификации. | По мере необходимости | Библиотекарь школы |
| 5. | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. | В течение года | Библиотекарь школы |

**ПЛАН
работы по преемственности начальной, основной и средней школы**

| Мероприятие | Сроки | Ответственные | Выход |
|--|----------|--|---------------------------------|
| Собеседование с учителями и классными руководителями 5, 10-х классов. Ознакомление с планом работы на период адаптации | август | Панюкова О.С. Мартынова Т.В. | |
| Коррекция и утверждение плана работы по преемственности между начальной и основной, основной и средней школами | Август | Члены методсовета | План работы по преемственности |
| Стартовые контрольные работы в 5, 10-х классах. Определение уровня сформированности компетенций | Сентябрь | Панюкова О.С. Мартынова Т.В. Мксимова Л.В. | Приказ |
| Родительские собрания. Система требований к учащимся, содержание и методы обучения пятиклассников и десятиклассников | Сентябрь | Литвинова О.А. Классные руководители | Протоколы родительских собраний |
| Классно-обобщающий контроль. Выявление проблем классных коллективов, создание | Октябрь | Панюкова О.С. Мартынова Т.В. | Приказ |

| | | | |
|--|---------------------------|---|-----------------------------|
| комфортных условий для адаптации учащихся | | Литвинова О.А. | |
| Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Организация учебной деятельности, особенности классных коллективов | Сентябрь-октябрь | Панюкова О.С. Мартынова Т.В. Максимова Л.В. | Приказ |
| Анкетирование учащихся. Выявление уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в основную, из основной в среднюю | Сентябрь | Психолог | |
| Анкетирование родителей, определение круга претензий. | Сентябрь | Классные руководители Психолог | |
| Изучение организации домашней работы. Профилактика перегрузки учащихся, хронометраж домашних заданий, инструктаж при даче домашнего задания, роль родителей при выполнении домашних заданий. | Сентябрь – начало октября | Панюкова О.С. Мартынова Т.В. | Педсовет по преемственности |
| Проверка школьной документации. Регулярность выставления отметок в классный журнал, дневники учащихся; качество и своевременность проверки тетрадей | Сентябрь-октябрь | Панюкова О.С. Мартынова Т.В. Максимова Л.В. | Приказ |
| Анализ уровня здоровья учащихся. Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья | Сентябрь | Замкова А.И. | |
| Родительские собрания. Ознакомление с итогами контроля 5, 10-х классов | Октябрь, ноябрь | Классные руководители | |
| Психологи-педагогический консилиум по 5-м классам. Оценка степени адаптации пятиклассников к условиям и требованиям основной школы; определение перспектив развития классных коллективов | Ноябрь | Психолог Панюкова О.С. Классные руководители | Приказ |
| Психолого-педагогический консилиум по 10-м классам. Оценка степени адаптации десятиклассников к условиям и требованиям средней школы. Определение перспектив дальнейшего развития | Декабрь | Психолог Мартынова Т.В. Классные руководители | Приказ |
| Предварительная расстановка кадров на новый учебный год в 5, 10-х классах | Январь | Курило А.Г. | Собеседование |
| Совместное заседание учителей 4-х классов и учителей-предметников и классных руководителей будущих пятиклассников | Февраль | Руководители МО Панюкова О.С. | |
| Контрольные срезы по русскому языку, чтению, математике. Уровень усвоения знаний по предметам, сформированность ЗУН | Декабрь | Максимова Л.В. Панюкова О.С. | |
| Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей русского языка и математики. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся | Январь | Руководители МО Панюкова О.С. | |
| Психологическое тестирование учащихся 4-х классов | Март | Психолог | |
| Родительское собрание 4, 9-х классов по вопросам преемственности | Апрель | Классные руководители | |
| Контрольные работы за курс начальной школы. Изучение готовности учащихся к обучению | Апрель | | |
| Подведение итогов работы по преемственности. Сопровождение при директоре | Май | Курило А.Г. | |
| Комплектование 5, 10-х классов | Июнь | Курило А.Г. | |

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
КОНТРОЛЬ
ЗА ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

| Сроки | Документация | Вопросы для контроля | Ответственный |
|---------------------|--------------------------------------|--|---|
| Август- сентябрь | ОШ-1 | Подготовка отчетов | Максимова Л.В. |
| | Тарификация | Подготовка приказов | Курило А.Г. Максимова Л.В. |
| | Календарно- тематические планы | Проверка и утверждение | Руководители МО |
| | Классные журналы | Инструктаж заполнения. Качество оформления | Мартынова Т.В. Панюкова О.С. |
| | Рабочие учебные программы | Уточнение в части структуры и содержания | Мартынова Т.В. Максимова Л.В. Панюкова О.С. |
| Октябрь | Дневники обучающихся | Соблюдение орфографического режима, качество проверки классными руководителями | |
| | Классные журналы | Накопляемость отметок и соблюдение правил ведения и оформления | |
| | Личные дела | Качество заполнения | Панюкова О.С. |

| | | | |
|----------------|---|--|---|
| | обучающихся | | |
| | | Совещание при завуче: Система требований и рекомендации по ведению школьной документации | |
| Ноябрь | Классные журналы | Организация работы с учащимися, получившими неудовлетворительную отметку, объективность выставления четвертных отметок | Панюкова О.С. Мартынова Т.В. Максимова Л.В. |
| | Тетради обучающихся | Ведение тетрадей по русскому языку и математике в 5-6 классах | Максимова Л.В. Панюкова О.С. |
| | Журнал внеурочной деятельности, индивидуального обучения | Своевременность заполнения | Максимова Л.В. |
| | Рабочие учебные программы | Уточнения, исправления в содержании и структуре | Мартынова Т.В. Максимова Л.В. Панюкова О.С. |
| Декабрь | Классные журналы | Объективность выставления полугодовых отметок в 10-11 классах | Мартынова Т.В. |
| | Тетради обучающихся | Качество проверки и организация работы над ошибками в тетрадях по русскому языку и литературе | Максимова Л.В. |
| | Журналы ГПД | Качество ведения | |
| Январь | Классные журналы | Отражение объема домашнего задания, контроль за дозированием домашнего задания | |
| | Дневники обучающихся | Ведение дневников учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке | Вокуева В.П. |
| | Тетради обучающихся | Качество проверки и организация работы над ошибками в тетрадях по математике | |
| | Календарно-тематические планы | Коррекция, собеседование | |
| Февраль | Классные журналы | Организация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности, объективность оценивания | |
| | Тетради обучающихся | Ведение тетрадей по предметам естественно-научного цикла | |
| | Журналы внеурочной деятельности, индивидуального обучения | Своевременность заполнения | Максимова Л.В. |
| Март | Классные журналы | Система опроса обучающихся учителями предметниками | |
| | Дневники обучающихся | Организация связи с родителями через дневник | |
| | Тетради обучающихся | Ведение и качество проверки тетрадей по истории, обществознанию, английскому языку | Панюкова О.С. |
| Апрель | Классные журналы | Организация повторения (5-8, 10), подготовка к итоговой аттестации (9,11) | |
| | Тетради обучающихся | Ведение контрольных тетрадей | |
| Май | Классные журналы | Объективность выставления четвертных и годовых отметок | |
| | Отчеты | Подготовка и сдача отчетов по итогам года | |

| | | | |
|------|-------------------------|---|--|
| | Личные дела обучающихся | Внесение годовых, итоговых отметок | |
| Июнь | Классные журналы | Выставление экзаменационных, итоговых отметок в 9, 11 классах | |

КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

| Месяц | Объект контроля | Ответственный | Выход |
|----------|--|---------------------------------|--------------------|
| Сентябрь | Стартовый контроль в 1, 5, 10-х классах с целью выявления трудностей в период адаптации | Панюкова О.С. Мартынова Т.В. | Приказ Педсовет |
| | Стартовые контрольные работы по предметам в 6-9 классах | | Приказ |
| | Проверка техники чтения в 5-6-х классах | Максимова Л.В. Семуква Е.М. | Приказ |
| | Диагностика опорных знаний в формате ГИА и ЕГЭ в 9-11 классах | | Приказ |
| | Контроль за педагогической деятельностью молодых специалистов и вновь прибывших учителей | Курило А.Г. | Приказ |

| | | | |
|--|---|--|--------------------------------|
| Октябрь | Классно-обобщающий контроль в 5-х классах | Панюкова О.С. Литвинова О.А. | Приказ |
| | Контроль проведения физминуток, динамических пауз, утренней гигиенической гимнастики | Максимова Л.В. Поварова Н.С. | Приказ |
| | Выполнение режимных моментов ГПД. Персональный контроль за работой воспитателей ГПД | | Приказ |
| | Посещение уроков в 5-х классах учителями начальной школы | Панюкова О.С. | Собеседование |
| | Срезовые работы в формате ЕГЭ. Роль классного руководителя в работе по подготовке к ЕГЭ | Мартынова Т.В. | Приказ |
| | Мониторинг по математике в 5-х классах | Панюкова О.С. | Приказ |
| | Административные контрольные работы (в формате ЕГЭ) за 1 четверть: 6 классы – русский язык, математика 8 классы – физика 7 классы – история | | Приказ |
| | Мониторинг чтения в 5-9 классах | Максимова Л.В. | Приказ |
| Ноябрь | Контроль за организацией УВП в 10-х классах | Мартынова Т.В. | Приказ Педсовет |
| | Контроль за качеством преподавания математики в 8-9 классах | Панюкова О.С. | Приказ |
| | Персональный контроль учителей английского языка | Панюкова О.С. | Приказ |
| | Контроль учителей, работающих в 5-х классах «введение ФГОС ООО» | Панюкова О.С. | Приказ Педсовет |
| | Тематическое тестирование (в формате ЕГЭ): 7-8, 10 классы – история, география, физика | Панюкова О.С. Мартынова Т.В. | Приказ |
| | Контроль учителей физической культуры, работающих в 5-11 классах | Максимова Л.В. | Приказ |
| Декабрь | Классно-обобщающий контроль в 10-х классах | Мартынова Т.В. Литвинова О.А. | Приказ Педсовет |
| | Контроль за преподаванием русского языка в 6-9 классах. Персональный контроль работы учителей русского языка и литературы | Максимова Л.В. | Приказ |
| | Тестирование в формате ЕГЭ: 10 классы – литература 11 классы – русский язык, математика Классы с УИОП – история, обществознание | Максимова Л.В. Мартынова Т.В. | Приказ |
| | Контроль по английскому языку в 6-7 классах: аудирование | Панюкова О.С. | Приказ |
| | Контроль за организацией проектной и исследовательской деятельностью | Мартынова Т.В. Максимова Л.В. | Приказ |
| | Январь | Контроль за организацией работы с обучающимся, нуждающимися в педагогической поддержке | Максимова Л.В. Вокуева В.П. |
| Контроль за преподаванием информатики и ИКТ. Персональный контроль работы учителей информатики | | Панюков И.Е. | Приказ |
| Административный срез по географии в 8 классах : работа с контурной картой | | Мартынова Т.В. | Приказ |
| Персональный контроль работы учителя химии в 8-9 классах. Срезовые работы по химии | | Мартынова Т.В. | Приказ |
| Февраль | Организация деятельности педагогов по работе с мотивированными учащимися | Максимова Л.В. | Приказ |
| | Контроль за преподаванием предметов естественно-научного цикла. Персональный контроль за педагогической деятельностью | Панюкова О.С. Мартынова Т.В. | Приказ |

| | | | |
|--------|---|--|--------|
| | учителей физики, биологии, географии | | |
| | Организация системы текущего контроля на уроках истории | Курило А.Г. | Приказ |
| | Контроль за организацией проектной и исследовательской деятельности (продолжение) | Мартынова Т.В. Максимова Л.В. Литвинова О.А. | Приказ |
| | Контроль за работой ГПД. Организация досуговых часов | | Приказ |
| Март | Контроль за преподаванием истории, обществознания. Персональный контроль за педагогической деятельностью учителей истории | Курило А.Г. | Приказ |
| | Контроль качества знаний за 3 четверть: Математика Русский язык История Биология Природоведение | Максимова Л.В. Мартынова Т.В. Панюкова О.С. | Приказ |
| Апрель | Организация обобщающего повторения | | Приказ |
| | Контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации | | |
| | Контроль за преподаванием ОБЖ. Персональный контроль педагогической деятельности учителя ОБЖ | Панюков И.Е. | Приказ |
| | Контроль за формированием навыка чтения в 1-5 классах | Максимова Л.В. | Приказ |
| | Индивидуальная работа со склонными к отсеву на уроках и внеурочное время | | |
| | Персональный контроль учителей математики | | Приказ |
| Май | Организация итогового контроля за знаниями обучающихся | | Приказ |
| | Контроль за объективностью выставления итоговых отметок | | Приказ |

ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ НА 2013-2014 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|--|----------------|-----------------------|
| 1 | Формирование банка данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности. | сентябрь | |
| 2 | Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся. | октябрь | Психолог |
| 3 | Подготовка памятки и рекомендаций для учащихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого-педагогической поддержки | ноябрь | Психолог |
| 4 | Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня | в течение года | Психолог, учителя- |

| | | | |
|----|--|--------------------|--|
| | развития их познавательной сферы, мыслительных процессов | | предметники |
| 5 | Организация внутришкольного тура предметных олимпиад, формирование списков на участие в городских предметных олимпиадах | октябрь | Мартынова Т.В. |
| 6 | Организация психотренинга «Готовность учащихся к участию в городских олимпиадах». | ноябрь | Психолог. |
| 7 | Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся | ноябрь | Классные руководители |
| 8 | Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы | по итогам четверти | Максимова Л.В. |
| 9 | Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования | в течение года | Максимова Л.В. Литвинова О.А. |
| 10 | Организация участия школьников в городском этапе предметных олимпиад | ноябрь | Мартынова Т.В. |
| 11 | Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов и методов работы с мотивированными детьми. Использование приемов, углубления, расширения знаний | Декабрь-февраль | Максимова Л.В. Мартынова Т.В. Панюкова О. С. |
| 12 | Осуществление срезов объема домашних заданий (выборочно), использование заданий пролонгированного характера для мотивированных учащихся. | в течение года | Максимова Л.В. Мартынова Т.В. Панюкова О. С. |
| 13 | Организация участия обучающихся в городской научно –практической конференции «Старт в науку». | По плану ГУО | |
| 14 | Организация и проведение школьной научно – практической конференции учащихся «Старт в науку» | февраль | Максимова Л.В. Мартынова Т.В. Панюкова О. С. |
| 15 | Изучение опыта работы учителей с учащимися, мотивированными к учебно-познавательной деятельности | апрель | Максимова Л.В. Мартынова Т.В. Панюкова О. С. |
| 16 | Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2014 -2015 уч. год | май | Максимова Л.В. |

ПЛАН ВВЕДЕНИЯ ФГОС ООО НА 2013-2014 г.г.

| Направления мероприятий | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Результат, форма контроля |
|---|--|-----------------------|---------------------------------|---|
| Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС | Разработка и утверждение положения о рабочей группе по введению ФГОС ООО | Июль - август 2013 | Панюкова О.С. | Приказ об утверждении положения. Положение о рабочей группе. |
| | Разработка и утверждение основной образовательной программы основного общего образования. В том числе: Разработка и утверждение программы развития универсальных учебных действий. Разработка рабочих программ отдельных учебных предметов с учетом примерных программ по учебным предметам, а также авторских программ по предметам. Разработка и утверждение программы внеурочной деятельности. Разработка и утверждение программы воспитания и социализации. Разработка системы оценки достижения планируемых результатов ОУ. | Июль - август 2013 | Рабочая группа | Протокол заседания рабочей группы. Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении программы. |
| | Формирование банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС в основной школе. | Август - октябрь 2013 | Панюкова О.С. | Перечень документов, включенных в банк |
| | Внесение изменений и дополнений в Устав школы. | Октябрь - ноябрь 2013 | Курило А.Г. Панюкова О.С. | Устав с внесёнными дополнениями и изменениями, заверенный учредителем. |
| | Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. | Ноябрь 2013 | Панюкова О.С. Рабочая группа | Протокол заседания рабочей группы, приказ о внесении изменений в Положение, Положение с указанием изменений и дополнений. |
| | Издание приказов по общеобразовательному учреждению, регламентирующих и | В течение года | Курило А.Г. Панюкова О.С. | Приказы |

| | | | | |
|--|---|----------------|--|---|
| | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | В течение года | | Информация о системе ограничения доступа к информации, несовместимой с задачами образования |
| | Обеспечение учителям доступа к электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных. | Постоянно | | Перечень доступных ЭОР |

«Утверждаю»
 Директор МАОУ СОШ №36
 _____ А.Г.Курило
 « ____ » _____ 2013 уч.г.

План внутришкольного контроля на 2013-2014 учебный год

| №п.п. | Содержание контроля | Цель проверки | Вид контроля | Метод | Кто проводит | Где слушается вопрос |
|-----------------|--|--|-------------------|--------------------------------|---|----------------------------|
| август | | | | | | |
| 1. | Контроль кадрового обеспечения учебного процесса, объема нагрузки педагогов | Рациональное использование кадрового потенциала. | Предупредительный | Работа с тарификацией | Заместитель директора Максимова Л.В. | Административное совещание |
| 2. | Контроль за обеспеченностью учебниками. | Выявить готовность к учебному году | Предупредительный | Собеседование с библиотекарем | Панюкова О.С | Административное совещание |
| 3. | Контроль готовности кабинетов к учебному году. | Выявить состояние ТБ, готовность материальной базы, эстетическое оформление | Предупредительный | Рейд по кабинетам | Панюков И.Е. | Справка |
| 4. | Подготовка списков учителей, обучающихся на курсах ПК, в т.ч. на курсах по Введению ФГОС ООО | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию | Тематический | Работа с документами | Максимова Л.В. | Административное совещание |
| 5. | Подготовка списков аттестующихся учителей | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию. | Тематический | Работа с документами | Максимова Л.В. | Административное совещание |
| сентябрь | | | | | | |
| 1. | Проверка тематического планирования педагогов | Обучение и коррекция умения педагогов. | Предупредительный | Анализ работы учителей, беседа | Максимова Л.В. Панюкова О.С | |

| | | | | | | |
|----|---|--|-------------------|---------------------|---|--|
| | Подготовка Рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС ООО | | | | Руководители МО | |
| 2. | Выполнение единых требований по ведению тетрадей, дневников оформлению журналов | Вводный инструктаж | Предупредительный | Выборочная проверка | Максимова Л.В. | Совещание при завуче, оперативное совещание |
| 3. | Организация вводного повторения | Проверить соответствие стандартизации уровня знаний. | Предупредительный | Проверочные работы. | Зам. директора и Руководители МО | Совещание при завуче |
| 4. | Выявление сформированности общеучебных умений и навыков у учащихся 5 классов | Сбор информации | Диагностика | Тестирование | Максимова Л.В. Панюкова О.С Учителя-предметники | Подготовка аналитической справки, Административное совещание. Психолого-педагогический консилиум |
| 5. | Выявление сформированности общеучебных умений и навыков у учащихся 10 классов | Сбор информации | Диагностика | Тестирование | Максимова Л.В. Панюкова О.С Учителя-предметники | Подготовка аналитической справки, Административное совещание. |
| 6. | Проверка документации по технике безопасности и охране труда в кабинетах | Установить наличие стендов по ТБ и своевременность проведения инструктажа на рабочем месте | Персональный | Наблюдение, беседа | Панюков И.Е. | Административное совещание |

| | | | | | | |
|----------------|--|--|---|--|---|---|
| 7. | Подготовка списков учащихся 9 классов, сдающих экзамены по предметам по выбору | Уточнение и корректировка списков учащихся, сдающих экзамены по предметам по выбору, организация проведения дополнительных занятий | Тематический | Собеседование | Панюкова О.С.классные руководители 9-х классов4 | Совещание при завуче |
| 8. | Организация и проведение работы с молодыми специалистами, а также с вновь прибывшими специалистами. Организация наставничества | контроль за качеством подготовки учителя - предметника к уроку Выполнение единых требований к ведению журналов. | Персональный: Селиванова Н.А. Бурьлова Э.В. Батманова Т.В. | Посещение уроков, проверка документации, собеседования | Максимова Л.В. Кораблева Е.М. | Административное совещание |
| октябрь | | | | | | |
| 1. | Состояние школьной документации (классных журналов, журналов дополнительного образования) | Выявление общих недочетов ведения документации | Предупредительный | Проверка журналов | Максимова Л.В. | Совещание при завуче Справки |
| 2. | Класно-обобщающий контроль 6з класс | Изучение уровня преподавания и уровень усвоения общеобразовательных умений | Административный | Посещение уроков, Проверка тетрадей, дневников, классного журнала, анализ воспитательной работы и работы ПП службы | Панюков И.Е. | Подготовка аналитической справки, админ. совещание, Малый педсовет по итогам контроля |

| | | | | | | |
|----|--|--|------------------|--|---|---|
| 3. | Работа с одаренными детьми и с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению. | Организация работы с одаренными детьми и с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению. | Текущий | Организация и проведение школьного этапа олимпиады 2013-2014г. | Максимова Л.В. Панюкова О.С Руководители МО | Административное совещание, совещание при завуче, аналитическая справка |
| 4. | Проведение психолого-педагогического консилиума по 5-м классам. | Выявление степени адаптации к средней школе, степени сформированности образовательных умений выпускников начальной школы | Диагностический. | Наблюдение, посещение уроков, тестирование | Панюкова О. С. | Совещание при директоре, ППК |
| 3. | Индивидуальная работа с отстающими учащимися по ликвидации пробелов в знаниях | Анализ работы учителей предметных кафедр по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Наблюдение, анализ | Максимова Л.В. | Административное совещание |
| 4. | Организация и проведение аттестации учащихся за первую четверть | Выявление результативности работы педагогов с детьми в 1 четверти | Индивидуальный | Индивидуальные отчеты педагогов, анализ зав. кафедрами | Максимова Л.В. | Совещания при завучах, административное совещание |

ноябрь

| | | | | | | |
|----|--|--|------------------|--|---|---|
| 1. | Работа элективных курсов и кружков. | Работа педагогов над развитием учащихся | Текущий | Посещение занятий | Максимова Л.В. Панюкова О.С Руководители МО | Справка |
| 2. | Классно-обобщающий контроль. 9 а класс | Изучение уровня преподавания и уровень усвоения общеобразовательных умений | Административный | Посещение уроков, Проверка тетрадей, дневников, классного журнала, анализ воспитательной | Панюкова О.С. | Подготовка аналитической справки, админ. Совещание, Малый педсовет по итогам контроля |

| | | | | | | |
|----------------|--|--|-------------------|---|-----------------------------------|---|
| | | | | работы и работы ПП службы | | |
| 5. | Контроль занятий по подготовке к ЕГЭ | Организация дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ и ГИА | Предупредительный | Наблюдение, посещение занятий | Максимова Л.В. Кораблева Е.М. | Административное совещание |
| 6. | Контроль работы школьного сайта | Выявление общих недочетов при работе с электронными журналами | Предупредительный | Анализ сайта | Панюкова О.С. Иевлев Д.О. | Административное совещание, аналитическая справка |
| декабрь | | | | | | |
| 1. | Состояние школьной документации (классных журналов, журналов дополнительного образования) | Выявление общих недочетов документации, объективность выставления триместровых отметок | Текущий | Проверка журналов, беседа | Максимова Л.В. | Справка, Административное совещание. Совещания при завучах |
| 2. | Работа по всеобучу. Работа педагогов с неуспевающими учащимися по предварительным по итогам 2 четверти | Индивидуальные формы работы учителя | Текущий | Посещение уроков, срез знаний. | Максимова Л.В. Руководители МО | Совещание при завуче |
| 4. | Класно-обобщающий контроль. 8 б класс | Изучение уровня преподавания и уровень усвоения общеобразовательных умений | Административный | Посещение уроков, Проверка тетрадей, дневников, классного журнала, анализ воспитательной работы | Панюкова О.С. | Подготовка аналитической справки, админ. совещание, Малый педсовет по итогам контроля |
| январь | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|----------------------|---|--|--|
| 1. | Состояние школьной документации (классных журналов) | Выполнение единых требований к ведению классных журналов | Текущий | Проверка журналов | Максимова Л.В. | Справка, административное совещание |
| 2. | Выявление сформированности общеучебных умений и навыков у учащихся | Сбор информации | Рубежная диагностика | Тестирование | Максимова Л.В. Панюкова О.С. Руководители МО | Подготовка аналитической справки, админ. совещание |
| 3. | Контроль введения ФГОС ООО в учебный процесс | Оценка соответствия уроков требованиям ФГОС (содержание, структура, организация, деятельность учителя по формированию УУД) | Текущий | Посещение уроков, анализ документации | Панюкова О.С. | Заседание кафедры, методический совет, административное совещание |
| 4. | Состояние кружковой работы, контроль проведения элективных курсов. | Охват уч-ся формами кружковой работы. посещение учащимися факультативов, элективных курсов. | Текущий | Посещение занятий, проверка документации | Максимова Л.В. | Справка |
| 5. | Проверка объема домашних заданий | Определить соответствие дозировки д/з учащихся санитарно-гигиеническим нормам. | Тематический | Наблюдение, Беседа, Проверка дневников и журналов | Заместители директора, | Аналитическая справка, оперативное совещание, административное совещание |

февраль

| | | | | | | |
|----|--|---|-------------------|-------------------------------|---|----------------------------|
| 1. | Работа МО над индивидуальной методической темой | | Предупредительный | Собеседование | Заместители директора | Совещание при завуче |
| 2. | Организация и контроль недели педагогического мастерства | Обмен педагогическим опытом, использование современных технологий в педагогической деятельности | Обобщающий | Все виды | Заместители директора, Руководители МО | Обобщение опыта |
| 4. | Контроль занятий по подготовке к ЕГЭ и ГИА | Организация дополнительных занятий по подготовке. | Предупредительный | Наблюдение, посещение занятий | Максимова Л.В. Панюкова О.С. | Административное совещание |

март

| | | | | | | |
|----|---|-----------------------------------|---------|---------------------------|----------------|---------------------------|
| 1. | Состояние школьной документации (классных журналов, журналов) | Выявление общих недочетов ведения | Текущий | Проверка журналов, беседа | Максимова Л.В. | Справка, Административное |
|----|---|-----------------------------------|---------|---------------------------|----------------|---------------------------|

| | | | | | | |
|----|--|---|------------|--|---|---|
| | дополнительного образования) | документации, объективность выставления триместровых отметок | | | | совещание |
| 2. | Работа по всеобучу. Работа педагогов кафедры с неуспевающими учащимися по итогам 2 триместра | Индивидуальные формы работы учителя | Текущий | Посещение уроков, срез знаний. | Зав. кафедрой, Зам. директора Князева И.Н., взаимопосещения уроков | Совещание при завуче |
| 3. | Состояние методической работы в МО | Коррекция системы методической работы учителей Уровень самообразования учителя | Текущий | Посещение уроков заседания предметных кафедр | Ульянова И.А. | Обобщение материала |
| 6. | Контроль введения ФГОС ООО в воспитательный процесс | Оценка соответствия внеурочной деятельности требованиям ФГОС (содержание, структура, организация, деятельность учителя по формированию УУД) | Текущий | Посещение занятий, анализ документации | Панюкова О.С. Литвинова О.А. | Заседание МО методический совет, административное совещание |
| | Состояние обученности и качества знаний учащихся по итогам 3 четверти | | Обобщающий | Отчеты классных руководителей, учителей-предметников | Максимова Л.В. | Приказ |

апрель

| | | | | | | |
|----|--|---|-------------------|---------------------------------|----------------|---|
| 1. | Планирование и организация итогового повторения | Осуществление контроля и помощи в проведении итогового повторения. Анализ технологий работы учителя, объема самостоятельной работы учащихся | Предупредительный | Анализ планов, посещение уроков | Зам. Директора | Совещание при Завуче, административное совещание |
| 3. | Выполнение санитарно-гигиенического режима детского учреждения | Выявить соматико-психологическое состояние детей к концу уч. года | Диагностический | анкетирование | Панюков И.Е. | Аналитическая справка, административное совещание |

| | | | | | | |
|-------------|---|---|----------------------|--|---------------------------------|---|
| 4. | Итоги работы в гимназических классах. Состояние преподавания спецкурсов, элективных курсов. | Качество знаний по профильным предметам | Текущий | Контрольные работы, тестирование, посещение занятий. | Зам. директора, | Аналитическая справка, административное совещание |
| 6. | Контроль занятий по подготовке к ЕГЭ и ГИА | Организация дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ и ГИА | Предупредительный | Наблюдение, посещение занятий | Зам. Директора | Административное совещание |
| май | | | | | | |
| 1. | Организация и технологии предэкзаменационного повторения | Выявить наиболее эффективные формы повторения | Административный | Контрольные работы, посещение уроков анкетирование | Зам. Директора | Малый педсовет |
| 2. | Выявление сформированности общеучебных умений и навыков у учащихся | Выявление уровня сформированности УУД | Итоговая диагностика | Тестирование | Панюкова О.С. | Подготовка аналитической справки, админ. совещание |
| 3. | Состояние документации (журналов) | Объективность выставления отметок, прохождение программ | Итоговый | Просмотр журналов | Максимова Л.В. | Подготовка аналитической справки, админ. совещание |
| 4. | Работа с журналами выпускных классов | Выполнение государственной программы, готовность журналов к итоговой аттестации | Персональный | Проверка журналов | Максимова Л.В. Панюкова О.С. | Справка |
| 6. | Анализ результатов введения ФГОС ООО (5 классы) | Оценка результатов деятельности педагогов, в т.ч. повышение квалификации по ФГОС, оценка соответствия МТ базы на конец года | Итоговый | Собеседования с педагогами, Анализ информации | Панюкова О.С. | Аналитическая справка, административное совещание, заседание предметной кафедры |
| июнь | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---------------------|---|----------|----------|---------------|---------|
| 1. | Итоговая аттестация | Соответствие годовой оценки уровню государственного Стандарта | Итоговый | Экзамены | Администрация | Справка |
|----|---------------------|---|----------|----------|---------------|---------|