

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 36
с углубленным изучением отдельных предметов»
«Открытый предмет посвящен велодан 36 № -а шор школа»
муниципальной администрации велодан учреждение
г. Сыктывкар

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
25 марта 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает правила приема и отчисления учащихся в MAOU «СОШ № 36» (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (с изменениями), а также другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми в области образования, Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение (изменения и дополнения) принимается Педагогическим советом Школы, утверждается директором и вступает в силу со дня его утверждения.

1.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. При изменении законодательства, регламентирующего порядок приема и отчисления граждан в общеобразовательные учреждения, по другим обстоятельствам изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Школа для обучения по основным общеобразовательным программам принимает всех граждан, которые имеют право на получение общего образования и проживают на территории, закрепленной администрацией МО ГО «Сыктывкар» за Школой.

1.6. Школа обеспечивает при приеме учащихся знакомство родителей (законных представителей) учащихся с уставом учреждения, лицензией на осуществ-

ление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности учащихся, распорядительным актом администрации МО ГО «Сыктывкар» о закрепленной территории. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Школой может быть отказано в приеме учащимся, проживающим на закрепленной за Школой территорией, по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость до 25 учащихся. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие такое право в соответствии с Законодательством РФ и нормативными правовыми актами Республики Коми.

1.9. Прием учащихся в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением приема в классы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся Школой предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Школу по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

II. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПРИЕМЕ

2.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление родителей (законных представителей) оформляется на установленном бланке с указанием необходимых сведений в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Родители (законные представители) предъявляют оригинал свидетельства о рождении

нии ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (с включением медицинской карты учащегося, в случае приема в течение учебного года: ведомость (табель) текущих отметок, четвертных, полугодовых отметок, заверенную директором и печатью общеобразовательного учреждения). В целях координации работы с общеобразовательными учреждениями Школа по запросу оформляет справку о приеме учащегося для представления ее в учреждение, в котором учащийся, проходил обучение ранее.

В данном случае приказ о приеме (зачислении) учащегося в Школу издается в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.5. При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.6. На каждого учащегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

III. ПРИЕМ В 1-Е КЛАССЫ

3.1. В первый класс принимаются дети 7 и 8 года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием для приема детей в школу является достижение ими на 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с управлением образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Школа вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в 1 класс; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не закрепленных за школой.

3.4. Прием заявлений в первый класс Школы начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

3.5. Прием учащихся в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.6. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме (зачислении) учащихся в Школу размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

IV. ПРИЕМ В КЛАССЫ ПРОФИЛЬНОГО, УГЛУБЛЕННОГО ИЗУЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

4.1. Школой в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, включающие проведение:

- собеседования,
- вступительных испытаний по соответствующим учебным предметам,
- представления учащимся документов, подтверждающих его достижения по соответствующим учебным предметам (при наличии),
- с согласия родителей (законных представителей) могут использоваться методы (данные) психолого-педагогической диагностики склонностей детей, в том числе в области профессионального самоопределения.

4.2. Решение о приеме в классы профильного и/или углубленного изучения отдельных предметов принимается совместно с родителями (законными представителями) на основе результатов исследований.

4.3. В 10-й класс Школы принимаются учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования, подтверждением чего является аттестат об основном общем образовании.

4.4. Количество 10-х классов, открываемых в Школе, определяется исходя из расчета количества выпускников 9-х классов, желающих получить среднее общее образование.

V. ОТЧИСЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

5.1. Отчисление учащихся из Школы может быть совершено в следующих случаях:

5.1.1. В связи с завершением обучения по основным общеобразовательным программам основного общего (при наличии письменного заявления) и среднего общего образования.

5.1.2. По заявлению родителей (законных представителей):

- при смене места жительства;
- при личном желании сменить общеобразовательное учреждение.

В целях координации работы с общеобразовательными учреждениями Школа может запросить справку о приеме учащегося в учреждении, в котором учащийся, будет обучаться далее.

5.1.3. По желанию учащихся 10-11 классов и согласию родителей (законных представителей).

Согласно п. 1 ч.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» после получения основного общего образования учащиеся самостоятельны в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, форм получения образования и форм обучения. При этом ответственность за освоение ими программы среднего общего образования возлагается на их законных представителей (п. 1 ч. 4 ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

5.1.4. При достижении учащимся возраста 15 лет в качестве меры дисциплинарного взыскания при соблюдении одновременно следующих условий:

- неоднократности совершения учащимся дисциплинарных проступков,
- применении ранее в отношении учащегося мер дисциплинарного взыскания и мер педагогического воздействия, и безрезультативности данных мер,
- совершении нового дисциплинарного проступка,
- дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, осуществляется с согласия Территориальной комиссии

по делам несовершеннолетних и защите их прав МО ГО «Сыктывкар» и с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар». Согласно законодательства управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и родители (законные представители) отчисленного учащегося не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение им общего образования.

5.1.5. По согласию родителей (законных представителей), Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО ГО «Сыктывкар» при достижении учащимся возраста 15 лет до получения основного общего образования.

5.1.6. По желанию учащегося после достижения восемнадцати лет.

Согласно п. 1 ч.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» после достижения 18 лет учащиеся самостоятельны в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, форм получения образования и форм обучения. При этом ответственность за освоение ими программы среднего общего образования возлагается на их законных представителей (п. 1 ч. 4 ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

5.1.7. В случае ликвидации Школы.

5.2. Отчисление учащегося из Школы фиксируется приказом об отчислении.

5.3. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

VI. ВОССТАНОВЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

6.1. Восстановление учащегося в Школе, в случае досрочного прекращения образовательных отношений проводится в соответствии с правилами приема.